

# **S Z A K K É P Z É S I   K E R E T T A N T E R V**

**a**

**34 861 01**

## **RENDESZETI ŐR SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

### **I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a(z) 34 861 01 számú, Rendszeti őr megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 20/2013. (V. 28.) BM rendelet

alapján készült.

### **II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 34 861 01

Szakképesítés megnevezése: Rendszeti őr

A szakmacsoport száma és megnevezése: 22. Rendszet, honvédelem és közszolgálat

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVIII. Rendszet és közszolgálat

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3 év

Elméleti képzési idő aránya: 50 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 3 évfolyamos képzés esetén: a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

### **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

Bemeneti kompetenciák: 20/2013. (V. 28.) BM rendelet 3. számú mellékletében a Közszolgálat szakmacsoportra meghatározott kompetenciák

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

#### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

##### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I-III.	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I-III.	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Rendvédelmi jog és közigazgatás I-III	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Magánbiztonság I-III.	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Személy és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Személy- és vagyonőri és testőri ismertek gyakorlat	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Önvédelem és intézkedéstaktika I-III. gyakorlat	Állami középfokú végzettség és rendvédelmi szakmai középfokú végzettség
Szakmai idegen nyelv I-II	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Szakmai informatika I-II.	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I-III.	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Társadalomismeret	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

##### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs

#### V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakközépiskolai képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) Szakközépiskolai képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	790,5 óra/év**
Összesen:		2343 óra		2852,5 óra*

\* A kerettantervet író elírta az óraszámot. Helyesen: 2582,5 óra.

\*\* A kerettantervet író elírta az óraszámot. Helyesen: 790,5 óra.

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	976,5 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2270,5 óra		2505 óra

1. számú táblázat - A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszása évfolyamonként

		34 861 01 RENDÉSZETI ŐR szakképesítés 3 éves, nappali rend szerinti képzés, heti óraszám os óraháló 2016. szeptember 1-jétől						
		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						
		NAPPALI						
		1/9. évfolyam		2/10. évfolyam		3/11. évfolyam		3-11.évf. összesen
		36 hét		36 hét		31 hét		
		heti	éves	heti	éves	heti	éves	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	252	13,5	486	14	434	1172
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0		0	0,5	15,5	15,5
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.		0		0	2	62	62
10073-12 Titkári ügyintézés	Ügyviteli ismeretek		0	1	36		0	36
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek		0	2	72		0	72
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Marketing alapjai		0		0	0,5	15,5	15,5
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Időgazdálkodás		0		0	0,5	15,5	15,5
11660-16 Magánbiztonság rendészeti őr számára	Magánbiztonság I.	1,5	54		0		0	54
11660-16 Magánbiztonság rendészeti őr számára	Magánbiztonság II.		0	1,5	54		0	54
11660-16 Magánbiztonság rendészeti őr számára	Magánbiztonság III.		0		0	2	62	62
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Rendvédelmi szervek és alapeladatok I.	3,5	126		0		0	126
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.		0	2	72		0	72
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Rendvédelmi szervek és alapeladatok III.		0		0	2	62	62
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Rendvédelmi jog és közigazgatás I.	2	72		0		0	72
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Rendvédelmi jog és közigazgatás II.		0	2,5	90		0	90
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Rendvédelmi jog és közigazgatás III.		0		0	2,5	77,5	77,5
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti informatika I.		0	2	72		0	72
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti informatika II.		0		0	2	62	62
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti idegen nyelv I.		0	2	72		0	72

11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti idegen nyelv II.		0		0	2	62	62
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Társadalomismeret		0	0,5	18		0	18
<b>Szakmai elmélet összesen:</b>		<b>7</b>	<b>252</b>	<b>13,5</b>	<b>486</b>	<b>14</b>	<b>434</b>	<b>1172</b>
<i>A fő szakképesítésre vonatkozóan:</i>	<i>Összesen</i>	<i>7,5</i>	<i>270</i>	<i>9,5</i>	<i>342</i>	<i>9</i>	<i>279</i>	<i>891</i>
10073-12 Titkári ügyintézés	Üzleti adminisztráció gyakorlat		0	2	72		0	72
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Nyomtatvány és adatbáziskezelés gyakorlat		0		0	2	62	62
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és Intézkedéstaktika I. gyakorlat	4	144		0		0	144
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és Intézkedéstaktika II. gyakorlat		0	4	144		0	144
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és Intézkedéstaktika III. gyakorlat		0		0	4	124	124
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat	2	72		0		0	72
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Személy és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat		0	2	72		0	72
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Személy- és vagyonőri és testőri ismertek gyakorlat		0		0	1	31	31
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I.	0,5	18		0		0	18
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat II.		0	1	36		0	36
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat III.		0		0	1	31	31
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I.	1	36		0		0	36
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II.		0	0,5	18		0	18
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat III.		0		0	1	31	31
<b>Szakmai gyakorlat összesen:</b>		<b>7,5</b>	<b>270</b>	<b>9,5</b>	<b>342</b>	<b>9</b>	<b>279</b>	<b>891</b>
<b>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen</b>		<b>14,5</b>	<b>522</b>	<b>23</b>	<b>828</b>	<b>23</b>	<b>713</b>	<b>2063</b>
	Számítástechnika (Elmélet)	0,5	18	1	36	1	31	85
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I.	2	72					72
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Nyomtatvány és adatbáziskezelés gyakorlat					1,5	46,5	46,5
10073-12 Titkári ügyintézés	Üzleti adminisztráció gyakorlat			1	36			36
<b>Szakmai szabad sáv összesen:</b>		<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>2,5</b>	<b>77,5</b>	<b>239,5</b>
<b>Szakmai elmélet összesen szabad sávval:</b>		<b>7,5</b>	<b>270</b>	<b>14,5</b>	<b>522</b>	<b>15</b>	<b>465</b>	<b>1257</b>
<b>Szakmai gyakorlat összesen szabad sávval:</b>		<b>9,5</b>	<b>342</b>	<b>10,5</b>	<b>378</b>	<b>10,5</b>	<b>325,5</b>	<b>1045,5</b>

<b><u>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen szabad sávval:</u></b>	<b>17</b>	<b>612</b>	<b>25</b>	<b>900</b>	<b>25,5</b>	<b>790,5</b>	<b>2302,5</b>
<b><u>Összefüggő szakmai gyakorlat összesen:</u></b>		<b>140</b>		<b>140</b>			<b>280</b>
Összes szakmai óraszám (elmélet, gyakorlat, összefüggő sz. gyak.)	Szakmai elmélet aránya: $2343 - 891 - 280 = 1172 / 50\%$ Szakmai és összefüggő szakmai gyakorlat aránya: $2343 - 1172 = 1171 / 50\%$						<b>2343</b>
Összes szakmai óraszám (elmélet, gyakorlat, összefüggő sz. gyak. és szabad sáv)	Szakmai elmélet aránya: $2582,5 - 1045,5 - 280 = 1257 / 49\%$ Szakmai és összefüggő szakmai gyakorlat aránya: $2582,5 - 1257 = 1325,5 / 51\%$						<b>2582,5</b>
	752		1040		790,5		2582,5

2. számú táblázat - **A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként**

		34 861 01 RENDÉSZETI ÓR szakképesítés 3 éves, nappali rend szerinti képzés, ÉVES óraszamos óraháló 2016. szeptember 1-jétől									
		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									
		NAPPALI									
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		Összesen	
		36 hét			36 hét			31 hét			
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	252+18	270+72	140	486+36	342+36	140	434+31	279+46,5	2063 + 280 +239,5 = 2582,5	
	Összesen	522+90			828+72			713+77,5			
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	1172 óra+85 óra = 1257 óra (50,1%)									
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	891 óra + 280 összefüggő sz. gy. + 154,5óra = 1325,5 óra (49,9%)									
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							15,5		15,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek							4		4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkaviszony létesítése							4		4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Álláskeresés							3,5		3,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkanélküliség							4		4	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							62		62	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerezés 1							10		10	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Nyelvtani rendszerezés 2							10		10	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Nyelvi készségfejlesztés							22		22	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Munkavállalói szókincs							20		20	
10073-12 Titkári ügyintézés	Üzleti adminisztráció gyakorlat					72+36				72+36	
10073-12 Titkári ügyintézés	Irodai adminisztráció alapjai					36+18				36+18	
10073-12 Titkári ügyintézés	Iroda tárgyi feltételei, készletgazdálkodás					36+18				36+18	
10073-12 Titkári ügyintézés	Ügyviteli ismeretek				36					36	
10073-12 Titkári ügyintézés	Ügyviteli alapismeretek				9					9	
10073-12 Titkári ügyintézés	Ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend, programcsomag				9					9	

10073-12 Titkári ügyintézés	Pénzügyi, számviteli előírások			9					9
10073-12 Titkári ügyintézés	Adózással kapcsolatos kötelezettségek			9					9
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	<b>Ügyviteli ismeretek</b>			<b>72</b>					<b>72</b>
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli alapismeretek			24					24
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend, programcsomag			16					16
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Pénzügyi, számviteli előírások			16					16
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Adózással kapcsolatos kötelezettségek			16					16
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	<b>Marketing alapjai</b>						<b>15,5</b>		<b>15,5</b>
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Marketing alapismeretek						7,5		7,5
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Marketingkommunikáció						8		8
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	<b>Időgazdálkodás</b>						<b>15,5</b>		<b>15,5</b>
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Időtábla összeállítása, kezelése						8		8
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Gazdasági feladatok fontossága, időbesorolása						7,5		7,5
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	<b>Nyomtatvány és adatbáziskezelés gyakorlat</b>						<b>0</b>	<b>62+46,5</b>	<b>62+46,5</b>
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Nyomtatványok űrlapok és egyéb dokumentumok készítése							31+25	31+25
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Adatok csoportosítása, rendszerezése különböző szempontok szerint							31+21,5	31+21,5
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	<b>Önvédelem és Intézkedéstaktika I. gyakorlat</b>		<b>144</b>						<b>144</b>
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Fizikai erőnlét fejlesztése		36						36
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelmi alapismeretek		36						36
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése		36						36
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Fegyvertechnikai és lövészet alapismeretek		36						36
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	<b>Önvédelem és Intézkedéstaktika II. gyakorlat</b>				<b>144</b>				<b>144</b>
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és közelharc				18				18
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása				24				24
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Lövészeti alapismeretek -a kiskaliberű tűzfegyverek				12				12
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	A fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés I.				36				36
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Testi kényszer alapjai				18				18
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Rendőri intézkedések alapjai				18				18



11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlása					18				18
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	<b>Önvédelem és Intézkedéstaktika III. gyakorlat</b>								<b>124</b>	<b>124</b>
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	A fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés II.								36	36
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	A testi kényszer alaptechnikái								36	36
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Személy- és vagyonőri, valamint testőri intézkedések gyakorlása								52	52
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	<b>Magánbiztonság I.</b>	<b>54</b>								<b>54</b>
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek	24								24
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Személy és vagyonvédelmi alapismeretek I.	15								15
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Személy és vagyonvédelmi alapismeretek II.	15								15
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	<b>Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat</b>		<b>72</b>							<b>72</b>
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Védelmi rendszerek gyakorlat		10							10
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Objektumvédelem gyakorlat		30							30
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Rendezvénybiztosítás gyakorlat		32							32
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	<b>Magánbiztonság II.</b>				<b>54</b>					<b>54</b>
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Személy és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be és kiléptetésének szabályai				30					30
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Személy és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós szolgálat ellátásának szabályai				12					12
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Személy és vagyonvédelmi ismeretek: bolti szolgálat ellátásának szabályai				12					12
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	<b>Személy és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat</b>					<b>72</b>				<b>72</b>
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Személyek ki és beléptetése gyakorlat					40				40
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Recepciós szolgálat gyakorlat					16				16
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Bolti szolgálat ellátásának szabályai gyakorlat					16				16
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	<b>Magánbiztonság III.</b>							<b>62</b>		<b>62</b>
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	A támadáselhárító eszközök							12		12
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Személy és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése és a járőrszolgálat ellátásának szabályai							12		12
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Személy és vagyonvédelmi ismeretek: készenléti járőrszolgálat ellátásának szabályai, speciális örzés-védelem							12		12
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Testőri ismeretek							26		26

11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	<b>Személy- és vagyonőri és testőri ismertek gyakorlat</b>								<b>31</b>	<b>31</b>
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Szállítmánykísérés gyakorlat								10	10
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Járőrszolgálat gyakorlat								10	10
11660-16 Magánbiztonság rendészeti ór számára	Testőri ismeretek gyakorlat								11	11
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	<b>Rendvédelmi szervek és alapeladatok I.</b>	<b>126</b>								<b>126</b>
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	A magyarországi rendvédelmi szervek története	16								16
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Rendvédelmi szervek alapismeretek 1	36								36
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Rendvédelmi szervek alapismeretek 2	26								26
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	A rendvédelmi és a rendészeti tevékenységet végző szervek, személyek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében	16								16
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek	24								24
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Speciális munka-, baleset és környezetvédelmi szabályok	8								8
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	<b>Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat I.</b>		<b>18</b>							<b>18</b>
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Munkavédelem		6							6
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Elsősegélynyújtás		6							6
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Környezetvédelem		6							6
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	<b>Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.</b>				<b>72</b>					<b>72</b>
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Általános szolgálati ismeretek				28					28
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	A szolgálatellátás általános szabályai				16					16
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Tűzoltó és tűz megelőzési alapismeretek				14					14
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek				14					14
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	<b>Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat II.</b>					<b>36</b>				<b>36</b>
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Általános szolgálati ismeretek					12				12
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Tűzoltási alapismeretek					12				12
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Büntetés-végrehajtási alapismeretek					12				12
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	<b>Rendvédelmi szervek és alapeladatok III.</b>							<b>62</b>		<b>62</b>
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Közlekedési alapismeretek							20		20
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök							16		16

11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Határrendészeti ismeretek							18		18
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek							8		8
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	<b>Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat III.</b>								<b>31</b>	<b>31</b>
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	A közúti közlekedés alapvető gyakorlati ismeretei								15	15
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	A kényszerítő és a támadáshárító eszközök gyakorlati alkalmazásának elhatárolása								11	11
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Katasztrófavédelmi gyakorlati alapismeretek								5	5
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	<b>Rendvédelmi jog és közigazgatás I.</b>	<b>72</b>								<b>72</b>
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Jogi alapismeretek	16								16
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek	16								16
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Polgári jog alapjai	14								14
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Büntetőjog általános rész	14								14
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Kriminálisztika	12								12
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	<b>Rendvédelmi jog és közigazgatás II.</b>				<b>90</b>					<b>90</b>
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Büntetőjog különös rész				36					36
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Szabálysértési alapismeretek				18					18
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Szabálysértési ismeretek: a helyszínbírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek				36					36
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	<b>Rendvédelmi jog és közigazgatás III.</b>							<b>77,5</b>		<b>77,5</b>
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek							32		32
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Közigazgatási alapismeretek							16		16
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	A közigazgatási hatósági eljárás							16		16
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Fegyverzeti alapismeretek							6		6
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Polgárőri alapismeretek							7,5		7,5
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	<b>Rendészeti informatika I.</b>				<b>72</b>					<b>72</b>
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Informatikai alapismeretek				24					24
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Hiradástechnikai alapismeretek				24					24
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Hiradástechnikai eszközök használata				24					24
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	<b>Rendészeti informatika II.</b>							<b>62</b>		<b>62</b>

11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti szövegszerkesztés alapjai							30		30
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti nyilvántartó és ügyintéző programok							16		16
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Adminisztrációs tevékenységek a rendészeti munkában							16		16
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	<b>Rendészeti idegen nyelv I.</b>				<b>72</b>					<b>72</b>
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Tudásszint felmérése, követelmények				4					4
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Nyelvi alapozás				30					30
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Okmányfajták				20					20
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések				18					18
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	<b>Rendészeti idegen nyelv II.</b>							<b>62</b>		<b>62</b>
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Nyelvtani ismeretek fejlesztése							20		20
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti szaknyelv fejlesztése							30		30
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Gépjármű ellenőrzéséhez kapcsolódó kifejezések							12		12
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	<b>Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I.</b>		<b>36+72</b>							<b>36+72</b>
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	A szóbeli kommunikáció alapismeretei		12+24							12+24
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Metakommunikációs ismeretek		12+24							12+24
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Önismeret fejlesztése		12+24							12+24
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	<b>Társadalomismeret</b>				<b>18</b>					<b>18</b>
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Pszichológiai alapismeretek és a személyiségfejlődés alapjai				6					6
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Szociológiai és szociálpszichológiai alapismeretek				8					8
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Kriminológia				4					4
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	<b>Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II.</b>					<b>18</b>				<b>18</b>
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Szakmai kommunikáció					6				6
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Írásbeli kommunikáció					6				6

11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Gyakorlatok a rendvédelmi szervek feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztésére				6				6
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	<b>Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat III.</b>							<b>31</b>	<b>31</b>
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Speciális rendvédelmi kommunikáció							12	12
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Konfliktuskezelés							13	13
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Stresszkezelés							6	6
	Számítástechnika (Elmélet)	<b>18</b>		<b>36</b>			<b>31</b>		<b>85</b>

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatokban, a kerettantervben a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói heti vagy éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztása került átdolgozásra nappali rend szerintiképzésre, s ezek mellé, a szabad sávot a fenti órahálók alapján osztotta fel a nevelőtestület.

A szabad sáv óráit a tananyag elmélyítésére, összegzésre, gyakorlásra és a csoportot alkotó tanulók/diákok készség és képességeihez igazodó egyéb tudáselmélyítő tevékenységekre fordítják a tanárok, oktatók.

A szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányát, a szakmai program elején meghatározottak szerint, a teljes képzési idő során figyelembe vette, azon idő alatt teljesül.

**BEVEZETÉS SORÁN, AZ INTÉZMÉNY KÉR MINDEN PEDAGÓGUST, OKTATÓT, A TANMENETEK KÉSZÍTÉSE SORÁN AZ ÓRAHÁLÓK ÓRASZÁMAIT VEGYÉK FIGYELEMBE!**

**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
<b>FELADATOK</b>	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzot készít	x
Diákmunkát végez	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresői módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy

16 óra/16 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### 1.3.1. Munkajogi alapismeretek

4 óra/4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségterítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, östermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### 1.3.2. Munkaviszony létesítése

4 óra/4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselő szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### 1.3.3. Álláskeresés

4 óra/4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskereső módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az



Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

#### 1.3.4. Munkanélküliség

4 óra/4 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

#### 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

#### 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	megbeszélés		x		
3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	szerepjáték		x		
6.	házi feladat			x	

##### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése		x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre		x		
2.3	Tesztfeladat megoldása		x		

### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11497-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11497-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
<b>FELADATOK</b>	
Idegen nyelven:	
bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Idegen nyelven:	
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy

64 óra/64 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok képesek legyenek személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni idegen nyelven. Továbbá egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölteni. Illetve cél, hogy a tanuló idegen nyelvű szakmai irányítás mellett képes legyen eredményesen végezni a munkáját.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy alapvető nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve a mondat szerkesztési eljárásokhoz kapcsolódóan. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 4 alapvető, a mindennapi életéhez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### 2.3.1. Nyelvtani rendszerezés 1

10 óra/10 óra

A 10 óra alatt a tanulók átismétlik a **3 alapvető idősíkra (jelen, múlt, jövő) vonatkozó igeidőket**, illetve begyakorolják azokat, hogy a munkavállaláshoz kapcsolódóan az állásinterjú során ne okozzon gondot sem a múlt, sem a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó egyszerű mondatokban történő válaszok megfogalmazása. A témakör elsajátítása révén a diák alkalmassá válik a munkavégzés során az elvégzendő, illetve elvégzett feladathoz kapcsolódó a munkaadó által idegen nyelven feltett egyszerű, az elvégzendő munka elért eredményére, illetve a jövőbeli feladatokra vonatkozó kérdések megértésére, valamint a helyes igeidő használatával ezekre egyszerű mondatokban is képes lesz reagálni.

A célként megfogalmazott idegen nyelvi magabiztosság csak az alapvető igeidők helyes és pontos használata révén fog megvalósulni.

#### 2.3.2. Nyelvtani rendszerezés 2

10 óra/10 óra

A témakör tananyagaként megfogalmazott **nyelvtani egységek – a tagadás, a jelen idejű feltételes mód**, illetve a **segédigék (képeség, lehetőség, szükségesség)** - használata révén a diák képes lesz egzaktabb módon idegen nyelven bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. Egyszerű mondatokban meg tudja fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a 3 alapvető igeidő, a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. **A kérdésfeltevés, a szórend alapvető szabályainak elsajátítása** révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is egyszerű tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során.

#### 2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

24 óra/24 óra

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk célja, hogy rendszerezze a diák idegen nyelvi alapszókincséhez kapcsolódó ismereteit. Az **induktív nyelvtanulási képességfejlesztés** és az

**idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés** 4 alapvető társalgási témakörön keresztül valósul meg. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- étkezés, szállás

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

#### **2.3.4. Munkavállalói szókincs**

**20 óra/20 óra**

(Munkavállalással kapcsolatos alapvető szakszókincs elsajátítása)

A 20 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 44 órás 3 alapoó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák egyszerű mondatokban, megfelelő nyelvi tartalmi koherenciával tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. A témakör tananyagának elsajátítása révén alkalmas lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a cél nyelv országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincsot, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el.

#### **2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, a másik fele pedig számítógépes tanteremben, hiszen az oktatás jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

#### **2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

*A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.*

**2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés			x	
3.	szemléltetés			x	
4.	kooperatív tanulás		x		
5.	szerepjáték		x		
6.	házi feladat	x			
7.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

**2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levélikrás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.2.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

**2.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10073-12 azonosító számú**

**Titkári ügyintézés**

**megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**



A 10073-12 azonosító számú Titkári ügyintézés megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Üzleti adminisztráció gyakorlata	Ügyviteli ismeretek
<b>FELADATOK</b>		
Üzleti adminisztráció	x	x
Szervezi vezetője időbeosztását	x	x
Szűrőfeladatokat lát el, rangsorolja az ügyfeleket, partnereket	x	x
Kezeli az ügyfél- és partnerlistát	x	x
Alkalmazza a minőségbiztosítási, minőségirányítási előírásokat	x	x
Vezeti az irodai munka alapidokumentumait	x	x
Ellátja az érkező és kimenő iratokkal kapcsolatos tennivalókat	x	x
Javaslatot tesz az iroda tárgyi feltételeinek alakítására	x	x
Gazdálkodik az irodai készletekkel	x	x
Eszköznyilvántartást végez	x	x
Javaslatot tesz a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó anyagok és eszközök beszerzésére	x	x
Nyilvántartja a szervezetnél használatos nyomtatványokat, szervezeti utasításokat	x	x
Intézi az újságok, szakmai kiadványok megrendelésével kapcsolatos feladatokat	x	x
Betartja a pénzügyi, számviteli és adóelőírásokat	x	x
Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait	x	x
Hivatalos kapcsolatokat koordinál a külső és belső partnerekkel	x	x
Ellátja a vezetője által delegált feladatokat	x	x
Utaztatási költségelszámolást végez	x	x
Információs tájékoztató anyagokat készít	x	x
Információkat kér és továbbít a munkatársak számára	x	x
A gazdálkodási szakterületen gyakran előforduló bizonylatokat állít ki	x	x
A munkaviszonnyal összefüggő iratokat készít, vezet (munkaerő-felvétel, munkaerő-leszerelés, munkaszerződés, kollektív szerződés, szabadságterv)	x	x
Pályázatokkal kapcsolatos feladatokat végez		
Számítógépes ügyviteli programcsomagot használ (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek, határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére, ügyféllisták kezelésére, névjegykártya-készítéshez, boríték- és címkekészítéshez stb.)	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Ügyfélkapcsolat	x	x
Tárgyalástechnika	x	x
A szűrőfeladatok szabályai	x	x
Az ügyféladatbázis működtetése	x	x
Utazási, utaztatási szabályzat; költségelszámolás	x	x
Pénzügyi, számviteli, adóelőírások	x	x
Állampolgárság	x	x
Munkajog	x	x
A munkaerő-gazdálkodás	x	x
Marketing és reklám	x	x
Az Európai Unió	x	x
A személyiségfejlesztés lehetőségei	x	x
Pályázatírás	x	x
A minőségirányítás	x	x
Az irányítás elemei (motiváció, döntés, problémamegoldás, időmenedzselés, konfliktuskezelés)	x	x

Az ellenőrzés, értékelés fázisai (önellenőrzési, ellenőrzési technikák, visszajelzés, értékelés)	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazása	x	x
Szakmai nyelvű olvasott és hallott szöveg megértése	x	x
Szakmai nyelvű beszédkésztség	x	x
Számítógépes programcsomag kezelése	x	x
Íráskészség a gépi írástechnika magasabb szintjén (170 leütés/perc)	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Önállóság	x	x
Felelősségtudat	x	x
Precizitás	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Közérthetőség	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x
Udvariasság	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Rendszerező képesség	x	x
Tervezés	x	x
Áttekintő képesség	x	x

**3. Üzleti adminisztráció gyakorlat tantárgy****72 óra/72 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

**3.1. A tantárgy tanításának célja**

Az üzleti adminisztráció tantárgy gyakorlati oktatásának célja, megismertetni a tanulókat a mindennapi írott kommunikációban gyakran használt egyszerű iratok, valamint kereskedelmi-üzleti levelek készítésének nyelvi – stilisztikai - fogalmazási, tartalmi-szakmai, formai-alaki követelményeit; a levelezési ismeretek elméleti alapjait, a levelezési alapfogalmak értelmezését, a hagyományos és elektronikus levelezés illemszabályait. - különös tekintettel a mindennapi egyszerű ügyiratokra és a kereskedelmi iratokra.

**3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

**3.3. Témakörök****3.3.1. Az irodai adminisztráció alapjai****36 óra/36 óra**

Az irodai munka alapidokumentumai.

Az érkező és kimenő iratokkal kapcsolatos tennivalók.

Irodai munkafolyamatok szervezése.

Időbeosztás tervezése, szervezése.

A saját munka tervezése, a hatáskörbe tartozó munkafolyamatok szervezése.

Szervezi vezetője időbeosztását.

Ügyfélkapcsolati feladatok.

Az ügyfél- és partnerlisták kezelése.

Hivatalos kapcsolatok koordinálása a külső és belső partnerekkel.

Az ügyféladatbázis működtetése.

A szűrőfeladatok szabályai.

Szűrőfeladatok: az ügyfelek, partnerek rangsorolása.

A vezető által delegált feladatok ellátása.

Információs tájékoztató anyagok készítése.

Információk kérése és továbbítása a munkatársak számára. (információtovábbítás formái.)

Az irányítás elemei (motiváció, döntés, problémamegoldás, időmenedzselés, konfliktuskezelés).

Az ellenőrzés, értékelés fázisai (önellenőrzési, ellenőrzési technikák, visszajelzés, értékelés).

Minőségbiztosítási, minőségirányítási előírások alkalmazása.

### 3.3.2. Iroda tárgyi feltételei, készletgazdálkodás

36 óra/36 óra

javaslatot tesz az iroda tárgyi feltételeinek alakítására.

Ügyviteli feladatok, jelentések készítése.

Számítógépes ügyviteli programcsomagok használata.

Gazdálkodás az irodai készletekkel.

Szervezeti utasítások nyilvántartása.

Eszköznyilvántartások vezetése.

Javaslattevés a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó anyagok és eszközök beszerzéséhez.

Intézi az újságok, szakmai kiadványok megrendelésével kapcsolatos feladatokat.

A munkaviszonnyal összefüggő iratok készítése, vezetése (munkaerő-felvétel, munkaerő-leszerelés, munkaszerződés, kollektív szerződés, szabadságtervezet).

### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakmaspecifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezetenél

### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	

#### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések
---------	--------------------------	---	--

		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Ügyviteli ismeretek tantárgy

**36 óra/36 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek elmélet tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére.

Biztonsággal igazodjanak el az adathalmazokból kiszűrhető információk között, valamint az információkat képesek legyenek rendszerezni. Sajátítsák el a biztonságos irat és adatkezelés jellemzőit, az irodatechnikai berendezések kezelését.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 4.3. Témakörök

#### 4.3.1. Ügyviteli alapismeretek

**9 óra/9 óra**

Ügyvitel fogalma, területei, ügyviteli alapfogalmak, ügyiratok csoportosítása.

Ügyvitelszervezés (tartalmi, formai követelmények).

Ügyviteli folyamat.

Ügyiratkezelés jogszabályi háttere.  
 Ügyviteli bizonylatok fajtái, felhasználási területük.  
 Iratkezelési szabályzat, irattári terv.  
 Ügyiratkezelés, hivatalos ügyiratok kezelése.  
 Ügyiratkezelés szervezete.  
 Ügyiratkezelés technológiája (manuális, számítógépes).

#### **4.3.2. Ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend, programcsomag 9 óra/9 óra**

Ügyviteli folyamat, ügyiratkezelés az ügyintézés folyamatában.  
 Ügyviteli rend kialakítása, szerepe.  
 Ügyiratok rendszerezéses, sorrendiség.  
 Iratkezelési segédeszközök (irattartók, dossziék, mappák).  
 Ügyviteli, ügyiratkezelési, készletgazdálkodási bizonylatok fajtái, felhasználási területük.  
 Irodai eszközök, készletgazdálkodás nyilvántartása.  
 Irodatechnikai eszközök alkalmazása.

#### **4.3.3. Pénzügyi és számviteli előírások**

**9 óra/9 óra**

Bizonylatok fogalma, fajtái.  
 Valuta, deviza fogalma, jellemzői.  
 Készpénzforgalmi tevékenység fogalma, jellemzői.  
 Pénzkímélő eszközök fajtái.  
 Fizetési módok jellemzői.  
 Pénzügyi tranzakciók fajtái.  
 A vállalkozások alapításának, működtetésének adminisztratív feladatai.  
 Banki ügyintézés feladatai.  
 Adókötelezettséggel járó feladatok.  
 Vállalkozásfinanszírozási feladatok.  
 Pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézés.  
 Pénzforgalmi nyilvántartások.  
 Mérleg jellemzői, eredménykimutatás, cash flow-kimutatás jellemzői.

#### **4.3.4. Adózással kapcsolatos kötelezettségek**

**9 óra/9 óra**

Pénzkezelési szabályzat tartalmi, formai követelményei.  
 Általános forgalmi adó.  
 Beérkező számlák nyilvántartása.  
 Kimenő számlák nyilvántartása.

### **4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

### **4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

#### **4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x		x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	

4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	
11.	házi feladat			x	

#### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoportbontás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

#### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**  
**10069-12 azonosító számú**  
**Irodai asszisztensi feladatok**  
**megnevezésű**  
**szakmai követelménymodul**  
**tantárgyai, témakörei**

A 10069-12 azonosító számú Irodai asszisztensi feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Ügyviteli ismeretek	Marketing alapjai	Időgazdálkodás	Nyomtatvány és adatbázis kezelés szakorlat
<b>FELADATOK</b>				
A szervezet napi adminisztrációs és ügyintézési feladatait végzi	x			x
Leíró- és dokumentumszerkesztési feladatokat végez az írástechnika magasabb szintjén (munkaügyi, pályázati dokumentációk, selejtezés, leltározás, szerződések, megállapodások, gazdasági, üzleti levelek stb.)	x			x
Külső és belső iratokat, leveleket fogalmaz tartalmi utasítás alapján	x		x	x
Információs (önéletrajz, hírlevél, felhívás, tájékoztató, reklám, prospektus, hirdetés stb.) és funkcionális (menetrend, jelenléti ív, étlap, címlista, jegyzék stb.) dokumentumokat készít	x			x
Tájékoztató és reklámanyagokat, hírközlő iratokat készít a nyilvánosság és a média számára	x	x		x
Nyomtatványt, űrlapot tölt ki kézírással és számítógéppel	x			x
Körlevelet készít (körlevélkészítő technikával)	x			
Postázáshoz kapcsolódó feladatokat végez; borítékot címez, címkét készít	x			
Prezentációt készít			x	
Weblapot tölt fel adatokkal	x			
Döntésekhez szükséges információkat keres, rendszerez	x			x
Elkészíti és karbantartja a protokoll-listát (cím-, partner- és ügyféllistát)	x		x	
Kezeli a bélyegzőket	x			x
Elkészíti a szervezet rendezvényeinek, programjainak (tárgyalások, megbeszélések, értekezletek, meetingek) dokumentációit				x
Betartja az iroda működésére kialakított rendet	x			x
Követi és betartja a határidőket	x		x	
Kezeli a reprezentációval kapcsolatos eszközöket, irodai készleteket	x			x
A szervezet piackutatási, marketing- és reklámtevékenységének dokumentációs feladatait látja el		x	x	
Nyilvántartást vezet a szervezet ügyviteli tevékenységéhez kapcsolódóan (pl. házipénztár kezelése, irodai készletek, tárgyi eszközök, reprezentáció, utazási, utaztatási költségek, rendezvények stb.)	x			x
Egyeztetést végez nyilvántartások alapján	x		x	
Adatokat szolgáltat kimutatásokhoz jelentésekhez	x			
Betartja a gazdálkodással kapcsolatos és a munkavégzésre vonatkozó alapvető jogi normákat	x			
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>				
Írás, diktálás, hallás után és önállóan megfogalmazottak szerint	x			x
A szervezet működéséhez kapcsolódó, önállóan készített iratok, dokumentumok tartalmi elemei	x			
Körlevélkészítés	x			
A prezentáció készítésének elemei			x	
Információkezelés (keresés, rendszerezés)	x			
Személyes időmenedzsment			x	
A szervezet hatékony vezetésének, irányításának és ellenőrzésének elemei			x	
A programok, rendezvények fajtái, szervezésének folyamata, teendői			x	



Az irodai munka megszervezésének teendői			x	
A tárgyalás folyamata, elemei; felkészülés a tárgyalásra			x	
Irodai gazdálkodás	x			
Határidők kezelése	x		x	
Bélyegzők kezelése	x			
Projektmenedzsment			x	
Szervezetek marketing- és reklámfeladatai		x		
Nyilvántartások vezetése, követelményei	x			x
Integrált vállalatirányítási rendszer	x			
Számítógépes ügyviteli programcsomag alkalmazása (dokumentumkezelésre, iktatásra, költségek, határidők, készletek, tárgyi eszközök nyilvántartására, számlázásra, házipénztár kezelésére, ügyfél- és partnerlisták kezelésére, névjegykártya-készítésre, boríték- és címkekészítésre stb.)	x			x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>				
Írás a gépi írástechnika magasabb szintjén (180 leütés/perc)	x			x
Írásmunkák készítése, önálló gondolatok megfogalmazásával				x
Irodai programok alkalmazása (prezentáció, körlevél, weblap, képszerkesztés, adatbázis)	x	x	x	x
Szervezési feladatok	x	x	x	x
Számítógépes programcsomag kezelése	x	x	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>				
Felelősségtudat	x	x	x	x
Önállóság	x	x	x	x
Precizitás	x	x	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>				
Irányíthatóság	x	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x	x
Precizitás	x	x	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>				
Rendszerező képesség	x	x	x	x
Tervezés	x	x	x	x
Áttekintő képesség	x	x	x	x

## 5. Ügyviteli ismeretek tantárgy

72 óra/72 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 5.1. A tantárgy tanításának célja

Az Ügyviteli ismeretek elmélet tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék az ügyviteli folyamatokat, átlássák azokat, tisztában legyenek az ügyviteli renddel és annak fontosságával. Legyenek képesek adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámoló elkészítésére. Biztonsággal igazodjanak el az adathalmazokból kiszűrhető információk között, valamint az információkat képesek legyenek rendszerezni. Sajátítsák el a biztonságos irat-, adat-, és információkezelés jellemzőit, szabályait. Tudják használni az irodatechnikai eszközöket és az ügyviteli folyamatot segítő berendezéseket.

### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 5.3. Témakörök

#### 5.3.1. *Ügyviteli alapismeretek*

24 óra/24 óra

Ügyiratkezelés szakaszai.

Ügyiratok rendszerezésének szempontjai.

Minősített adatok fogalma, kezelésének szabályai.

#### 5.3.2. *Ügyviteli bizonylatok, folyamatok, ügyviteli rend, programcsomag* 16 óra/16 óra

Ügyviteli folyamatot segítő berendezések, gépek alkalmazása (levélhajtogató, borítékoló, bérmentesítő, stb.).

Ügyviteli programok fajtái és alkalmazása.

Postázás, postai díjak.

Bélyegző, bélyegzőhasználat, nyilvántartás, tárolás.

Irattározás, speciális irattárak (mikrofilm, adattárolók, stb.).

Iratok selejtezése, selejtezési jegyzőkönyv.

#### 5.3.3. *Pénzügyi és számviteli előírások*

16 óra/16 óra

Adó fogalma, fajtái, szerepe.

Adójogszabályok tartalmi elemei.

Betartja a pénzügyi, számviteli és adóelőírásokat.

Figyelemmel kíséri a munkájához kapcsolódó jogszabályok változásait.

Utaztatási költségelszámolást végez.

Útiköltség-elszámolás.

Kiküldetési rendelvénny.

Számviteli bizonylat fogalma.

Készpénzfizetési számla kiállítása.

Átutalásos számla kiállítása.

Visszáru kezelése.

A gazdálkodási szakterületen gyakran előforduló bizonylatokat állít ki.

#### 5.3.4. *Adózással kapcsolatos kötelezettségek*

16 óra/16 óra

Társasági adó.

Adózással kapcsolatos nyilvántartások vezetése.

Járulékok nyilvántartása.

### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		

5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	
10.	házi feladat			x	

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 6. Marketing alapjai tantárgy

16 óra/16 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A Marketing alapjai tantárgy oktatásának célja, hogy közvetítse és rendszerezze azokat az ismereteket, amelyek segítségével a tanulók képesek a marketing gazdasági szerepének, helyzetének meghatározására. Ismertesse meg a tanulókkal a marketing feladatait, eszközeit, helyét és célját a vállalkozás piaci működése során. Tudatosítsa a tanulóknál a marketing szerepét. A tanulók ismerjék meg a marketing jelentőségét, történeti kialakulását, a kereskedelmi marketing lényegét, eszközeit. A tanulók részletesen foglalkozzanak a marketingkommunikáció fogalmával, jelentőségével, a marketingen belül elfoglalt helyével, a kommunikáció közvetlen, közvetett eszközeivel. A tanulók ismerjék meg az imázs fogalmát, fajtáit, szükségességét, a vállalati arculat lényegét, kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemeit.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 6.3. Témakörök

#### 6.3.1. Marketing alapismeretek

8 óra/8 óra

A marketing fogalma, kialakulása, fejlődése, alkalmazási területei.

A marketing fejlődési szakaszai.

A marketing jellemző tendenciái napjainkban.

Célpiazi marketing lényege, kialakulása.

Piacszegmentálás lényege, ismérvei.

A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területe, funkciói folyamata, módszerei.

#### 6.3.2. Marketingkommunikáció

8 óra/8 óra

Kommunikációs politika fogalma, jelentősége.

Marketingkommunikáció eszközrendszere.

A marketingkommunikáció lényege, a kommunikációs mix elemei.

Reklám fogalma, szerepe, fajtái.

Eladásösztönzés fogalma, funkciói.

Direkt marketing.

PR fogalma, jellemzői, területei.

Arculat fogalma, arculatot befolyásoló tényezők.

Arculat formai és tartalmi elemei.

Tájékoztató és reklámanyagok készítése.

Hírközlő iratok készítése a nyilvánosság és a média számára.

Protokoll lista készítése.

Szervezet piackutatás-, marketing-, és reklámtevékenységhez kapcsolódó dokumentáció kezelése.

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

## 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	
11.	házi feladat			x	

||

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		

2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

## 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Időgazdálkodás tantárgy

**15 óra/15 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

Az időgazdálkodás elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megértsék az időtábla használatának fontosságát illetve, hogy képesek legyenek annak használatára. Biztonsággal ismerjék fel a különböző események fontosságát, alkossanak belőlük önállóan preferencia sorrendet és legyenek képesek ezeket elhelyezni az időtáblában. Az új információk hatására legyenek képesek rugalmasan változtatni a prioritásokon. Alkalmassá kell válnia a tanulónak arra, hogy a munkahely napi rutinfadatait össze tudják egyeztetni a határidőkkel.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 7.3. Témakörök

#### 7.3.1. *Időtábla összeállítása, kezelése*

**8 óra/8 óra**

Időtábla jellemzői.

Időtábla szerkesztése.

Napi, heti, havi időterv készítése.

Feladatok tervezése, optimalizálása, rangsorolása.

Határidők nyilvántartása.

Határidők preferencia sorrendje.

Határidők kezelése (értesítés, módosítás, lemondás, átütemezés).

Napi munkavégzést megzavaró körülmények kiiktatása.

Munkamegszakítás elkerülése.

Hatékony időgazdálkodás.

Időkényszerből adódó hibalehetőségek.

**7.3.2. Gazdasági feladatok fontossága, időbesorolása****7 óra/7 óra**

Határidők és gazdasági érdekek kapcsolata.

Gazdasági határidők nyilvántartása.

A vezető időbeosztása.

A vezető időbeosztásának védelme.

Időmenedzselés.

Határidők átütemezése (módosítás, felszólítás).

Határidők elmulasztásának jogkövetkezményei.

**7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

**7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)****7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	

**7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	

1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

### 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 8. Nyomtatvány-, és adatbázis-kezelés gyakorlat tantárgy

**62 óra/62 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A nyomtatvány és adatbázis kezelés gyakorlati oktatásának alapvető célja, hogy a tanuló önállóan képes legyen nyomtatványok kitöltésére megadott információk, illetve saját maga által előállított adatok alapján. Sajátítsa el az utasítások alapján előállítandó iratkészítést, ismerje és alkalmazza a különböző dokumentumokat. Biztonsággal legyen képes adatbázisokat létrehozni, kezelni, adatokat rendszerezni, kimutatásokat készíteni. Ismerje az irodai nyilvántartásra vonatkozó követelményeket, tudjon nyilvántartási rendszert használni és vezetni. A számítógépes adatbázist felhasználói szinten legyen képes kezelni.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 8.3. Témakörök

**8.3.1. Nyomtatványok, űrlapok, egyéb dokumentumok készítése** **31 óra/31 óra**  
Nyomtatvány, mint ügyirat.



Nyomtatványok típusai, rendszerezése.  
 Nyomtatványok nyilvántartása.  
 Nyomtatványok kiadása, befogadása, iktatása.  
 Nyomtatványok kitöltése kézírással.  
 Nyomtatványok szerkesztése ismérvek szerint.  
 Űrlapok készítése számítógépen.  
 Elektronikus űrlapok kitöltése.  
 Űrlapok kezelése webes felületen.  
 Adatok feltöltése webes felületen.  
 Kitöltő programok használata.  
 Körlevél, boríték, etikett készítése.  
 Dokumentum-szerkesztés (üzleti, hivatali, ill. belső felhasználásra).  
 Kézi nyomtatványok digitalizált tárolása.  
 Nyomtatványok sokszorosítása.  
 Nyomtatványok, űrlapok beszerzése, rendelése, készletgazdálkodás.  
 Egyéb dokumentumok (információs, tájékoztató, funkcionális dokumentumok készítése pl.: prezentáció, hírlevél, önéletrajz, felhívás, reklám, prospektus, jelenléti ív, stb.).

### **8.3.2. Adatok csoportosítása, rendszerezése különböző szempontok szerint** **31 óra/31 óra**

Adatbázis-kezelés alapjai.  
 Adatbázis létrehozása, feltöltése, karbantartása.  
 Adatszolgáltatás adatbázisból.  
 Adatok rendszerezése, rendezése adatbázisban.  
 Jelentések, kimutatások készítése adatbázisból.  
 Egyedi űrlapok, jelentések készítése.  
 Adatkereskedelem.  
 Adatbázisok összekapcsolhatósága.  
 Ügyfél nyilvántartás létrehozása, karbantartása.  
 Címlisták létrehozása, karbantartása.  
 Nyilvános adatbázisok szolgáltatásai.  
 Adatgyűjtés nyilvános adatbázisokból.  
 Adatbázis készítése, gyűjtött adatokból.  
 Adatvédelem, adatbiztonság feladata, jogi háttere.

### **8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

### **8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

#### **8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés		x		

5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció			x	
10.	szerepjáték			x	
11.	házi feladat			x	

### 8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.5.	Csoportos versenyjáték		x		

#### **8.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**  
**11552-16 azonosító számú**  
**Önvédelem és intézkedéstaktika**  
**megnevezésű**  
**szakmai követelménymodul**  
**tantárgyai, témakörei**

A 11552-16 azonosító számú Önvédelem és intézkedéstaktika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Önvédelem és intézkedéstaktika I. szakorlat	Önvédelem és intézkedéstaktika II. szakorlat	Önvédelem és intézkedéstaktika III. szakorlat
<b>FELADATOK</b>			
Folyamatosan fejleszti fizikai állóképességét, önvédelmi alapismereteit, végrehajtja az éves fizikai felméréseket	x	x	x
Légpuska lögyakorlatot teljesít			x
Ismeri és betartja a fegyverek és lőszer használataival és tárolásával kapcsolatos előírásokat			x
Rendészettechnikai eszközöket kezel, alkalmaz		x	x
Személy- és tárgyleírást végez		x	x
Szolgálat ellátása gyakorlása során a társ tevékenységét biztosítja	x	x	x
Testi kényszert, bilincset, vegyi eszköz, rendőrbot, alkalmazását gyakorolja.			x
Biztosítási feladatokat gyakorol közlekedési baleset, bűncselekmény, rendkívüli esemény, rendezvény szimulált helyszínén			x
Feltartóztatja az intézkedés alá vont személyeket, átvizsgálja a ruházatot, csomagot, járművet		x	x
Felvilágosítást, tájékoztatást kér és ad, igazoltat, okmányokat ellenőriz, adatot, nyílt információt gyűjt és ellenőriz	x	x	x
Fokozott ellenőrzést gyakorol, ellenőrzi a kijelölt helyeket, meghatározott személyeket			x
Intézkedik saját elhatározásából, felkérésre vagy utasításra, melynek során betartja a jogszerűség, szakszerűség, arányosság, objektivitás, biztonság és eredményesség követelményeit			x
Intézkedést gyakorol személyi sérüléssel nem járó balesetnél			x
Közúti ellenőrzést, személyazonosítást, speciális (Schengen) nyilvántartásokban történő ellenőrzést gyakorol			x
Úti okmányok ellenőrzését, kezelését gyakorolja, felismeri az ezekkel kapcsolatos jogsértő cselekményeket	x	x	x
Közveszély esetén a szakmai szabályok szerint intézkedik		x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>			
Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése	x	x	x
Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok	x	x	x
Az önvédelem, közelharc meghatározása	x	x	x
Önvédelmi alapismeretek	x	x	x
Az intézkedések végrehajtásának jogi alapjai	x	x	x
Az intézkedések gyakorlati végrehajtása	x	x	x
Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel	x	x	x
Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése		x	x
A testi kényszer alaptechnikái.		x	x
Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei.			x
Lövészeti alapismeretek.			x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>			
Rendvédelmi technikai eszközök, egyéni alapfelszerelések kezelése, használata	x	x	x
Kényszerítő eszközök felismerése, megkülönböztetése	x	x	x
Önvédelmi fogások alkalmazása	x	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>			
Önfegyelem	x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x

TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Empatikus készség	X	X	X
Konfliktus megoldó készség	X	X	X
Kommunikációs rugalmasság	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Ismeretek helyén való alkalmazása	X	X	X
Körültekintés, elővigyázatosság	X	X	X
Helyzetfelismerés	X	X	X

## 9. Önvédelem és intézkedéstaktika I. gyakorlat tantárgy

**144 óra/144 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 9.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét fejlesztésének, az önvédelmi ismereteknek és légfegyver lövészetnek az alapjait.

### 9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 9.3. Témakörök

#### 9.3.1. Fizikai erőnlét fejlesztése

**36 óra/36 óra**

Az életkorhoz igazodó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges feltételek ismertetése. Az egészséges életmód elvei, a rendszeres testedzés emberi szervezetre gyakorolt hatásai, valamint a rendszeres és egészséges táplálkozás szerepe a fizikai teljesítőképesség fokozásához. Általános erősítő jellegű gimnasztika során saját testsúllyal és a társ testsúlyával végrehajtott gyakorlatok.

Felvilágosítás a sérülésveszélyről, a tiltó és biztonsági rendszabályok.

A saját testsúllyal és társsal végrehajtandó feladatok.

Aerob gyakorlatok végrehajtása a rövid-, a közép- és a hosszútávfutások nagy ismétlésszámában.

#### 9.3.2. Önvédelmi alapismeretek

**36 óra/36 óra**

Az önvédelem, közelharc meghatározása, hivatalos rendészeti eljárásban való alkalmazásának lényege.

Az önvédelmi-közelharc pszichológiájának és anatómiájának jellemzése.

Az emberi test sérülékeny és érzékeny pontjai.

Önvédelmi alapismeretek: védekezés, támadás, fizikai törvényszerűségek ismeretének jelentősége az önvédelemben.

Állandó gyakorlatok. futás, esések és dobástechnikák, egyenes irányú ütés fejre és védeke, egyenes irányú döfés és védeke.

Ütések, rúgások és azok védeke, hárítása.

#### 9.3.3. Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése

**36 óra/36 óra**

Állandó gyakorlatok: bemelegítés, gurulások, esések, alapütések, alap rúgások. Esés és dobástechnikák rögzítése, gyakorlása: gurulás előre, jobbra, balra, hátra, helyezkedés a talajon; csúsztatott esés jobbra, balra, hátra; zuhanás (esés) társon át jobbra, balra, hátra; csuklódobás; külső gáncs dobás; csípődobások; kitérések a támadási irányból; bot támadás és védekei; egyenes irányú ütés fejre és védeke, egyenes irányú döfés és védeke.

Önvédelmi elemek rögzítése, gyakorlása.

Ütések, rúgások rögzítése, gyakorlása.  
Védések rögzítése, gyakorlása.  
A testi kényszer alaptechnikái.  
Eszközös és eszköz nélküli támadások hárítása társsal.

#### 9.3.4. Fegyvertechnikai és lövészeti alapismeretek

36 óra/36 óra

Légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében, fajtái, működésük, szélpuskák jellemzése.

A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása.

A légfegyverek kalibere, lövedék típusok.

Lövészeti alapismeretek.

Célzás csapott célgömbbel.

A lövés közben elkövethető célzási hibák; a célzást támogató légzéstechnika.

A pontos találat eléréshez alkalmazható módszerek.

A pontos lövés feltételei; a lövés pontosságát befolyásoló tényezők.

Az irányzék beállítás szerepe.

A lögyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak és utasítások.

A fegyver ellenőrzése a lögyakorlat befejezése után.

Lögyakorlat végrehajtása, álló helyzetből légpuska céllapra és bukó célra.

#### 9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tornaterem, sportpálya

A légfegyver lövészethez biztonságosan elkülöníthető terület

#### 9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x	x	
3.	szemléltetés			x	
4.	egyéb			x	

##### 9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Gyakorlati munkavégzés körében				
1.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
1.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

## 9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 10. Önvédelem és intézkedéstaktika II. gyakorlat tantárgy

144 óra/144 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a fizikai erőnlét továbbfejlesztésének lehetőségeit. Önvédelmi és közelharc ismereteiket mélyítsék el, gyakorolják a már elsajátított technikákat. Ismerkedjenek meg a kiskaliberű tűzfegyverekkel. A tanulók kezdjék meg a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Ismerkedjenek meg a testi kényszer és a rendőri intézkedések alapjaival. Sajátítsák el a személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlatát.

### 10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 10.3. Témakörök

#### 10.3.1. Önvédelem és közelharc

18 óra/18 óra

Rendszeresen ismételt bemelegítő - bevezető gyakorlatok: futás, lazítás, nyújtás; gurulások, esések, alap ütések és alap rúgások.

Esés- és dobásgyakorlatok.

Bot támadás és véde.

Önvédelem: hajfogás, nyakfogás, csuklófogás.

Ütések: egyenes ütések; köríves ütések.

Védések: fej, test, altest véde.

Rúgások: rúgások térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra; egyenes ütés véde.

#### 10.3.2. Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása

24 óra/24 óra

Rendszeresen ismételt bemelegítő - bevezető gyakorlatok: futás, lazítás, nyújtás; gurulások, esések, alap ütések és alap rúgások.

A tanult esések és dobások gyakorlása, elmélyítése

A tanult bot támadás-védések gyakorlása, elmélyítése.

A tanult önvédelmi fogások gyakorlása, elmélyítése.

Ütések, védések, rúgások tanult fogásainak gyakorlása, elmélyítése.

#### 10.3.3. Lövészeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek

12 óra/12 óra

A kiskaliberű tűzfegyverek fajtái, működésük.

Az egylövetű kispuska fő részei, jellemző műszaki adatai, működése.

Az ismétlő rendszerű kispuska fő részei, jellemző műszaki adatai, működése.

A félautomata rendszerű kiskaliberű tűzfegyverek fő részei, jellemző műszaki adatai, működésük. Lövészeti alapismeretek.

A lövés leadása; a pontos lövés leadását meghatározó feltételek, befolyásoló szubjektív és objektív tényezők.

A célzás, az irányzó berendezések, a célzás elemei.

Tüzelési alapismeretek.

A lövgyakorlat alaki követelményei, vezényszavak.



**10.3.4. Az fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés I. 36 óra/36 óra**

A rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményei gyakorlatainak ismertetése.

A gyakorlatok szabályos végrehajtásának és a gyakorlatokra történő hatékony felkészülés módjának ismertetése (fekvőtámaszban végrehajtott karhajlítás-nyújtás, felülés, fekve nyomás.). Fekvőtámaszban végrehajtott karhajlítás-nyújtás.

Felülés, fekve nyomás.

A feladatok végrehajtásához szükséges erőnlét fejlesztésére rávezető és erősítő gyakorlatok végrehajtása.

**10.3.5. Testi kényszer alapjai 18 óra/18 óra**

A testi kényszer jogszerű alkalmazása közben használt technikák.

A helyzetfelismerés és a megfelelő technikák alkalmazásának összhangja.

Az optimális távolság megállapítása.

Az intézkedés alá vont személy fizikai felépítésének, állapotának és pszichikai állapotának felmérése.

Az alkohol, kábítószer és valamilyen pszichotrop anyag hatása alatt álló személlyel szembeni intézkedés veszélyei és következményei.

Egyéb, testi kényszer alkalmazása során említést érdemlő tényező eszközös és eszköz nélküli támadás esetén.

Légpuska lövészeti gyakorlat.

**10.3.6. Rendőri intézkedések alapjai 18 óra/18 óra**

Kommunikáció az intézkedés alá vont személlyel.

Az intézkedő állás helyes alkalmazása; az intézkedő állás céljának (stabilitás, lágy részek védelme, a kisebb támadható felület) érvényesítése.

A helyes távolság megválasztása az intézkedő testi épségének megóvása érdekében.

Az alárendelt jelentési kötelezettségének ismerete és helyes alkalmazása (szolgálati feladat, utasítás végrehajtása, beosztásba való kinevezés, magasabb rendfokozatba történő kinevezés, kitüntetés, jutalmazás, fegyelmi fenyítés, rendőri intézkedés, megbetegedés, felgyógyulás, szabadságról való bevonulás, személyi és családi körülményekben beállott változás, stb.)

**10.3.7. Személy- és vagyonőri intézkedések gyakorlása 18 óra/18 óra**

A személy- és vagyonőr jogszabályokban meghatározott jogosultságainak szituációkban történő gyakorlása.

A közterületnek nem minősülő létesítmények őrzése során a területre belépő vagy az ott tartózkodó személlyel szembeni intézkedések (személyazonosság, belépés célja, jogosultság, stb.).

A területre belépő vagy onnan kilépő személlyel szembeni intézkedések (csomag, menet-, szállítási okmány, járművek és szállítmányok ellenőrzése)

A jogsértő személlyel szembeni intézkedés.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök ellenőrzése, tilalmuk.

A meghatározott jogosultságok gyakorlása során az adott cél elérésére alkalmas eszközök közül a személyi szabadság, illetve a személyi jogok legkisebb korlátozásával járó eszközök helyes megválasztása.

Az ügyfél tájékoztatása az intézkedés indokáról, a felhatalmazásról és az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról.

**10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tornaterem, lőtér

## 10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x		
3.	szemléltetés		x	x	

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Csoportos munkaformák körében				
1.1.	Csoportos versenyjáték		x		
2.	Gyakorlati munkavégzés körében				
2.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
2.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

## 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 11. Önvédelem és intézkedéstaktika III. gyakorlat tantárgy

124 óra/124 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 11.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók folytassák a felkészülést a rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményeire. Bővítsék a testi kényszer alkalmazásával és a személy- és vagyonőri, valamint a testőri intézkedésekkel kapcsolatos gyakorlati tudásukat.

### 11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 11.3. Témakörök

#### 11.3.1. Az fizikai alkalmassági követelményekre felkészülés II. 36 óra/36 óra

A rendvédelmi szervek fizikai alkalmassági követelményei gyakorlatainak ismertetése.

A gyakorlatok szabályos végrehajtásának és a gyakorlatokra történő hatékony felkészülés módjának ismertetése. (Függés, helyből távolugrás, ingafutás, 2000 méteres futás.)

Hajlított karú függés.

Helyből távolugrás.

2000 méteres síkfutás.

A síkfutást, a hajlított karú függést, fekvőtámaszból történő karhajlítás-nyújtást, a felülést és az ingafutást időre kell teljesíteni, míg a helyből távolugrás és a fekvő nyomás esetében a végrehajtott gyakorlatok mértéke a mérvadó.

A feladatok végrehajtásához szükséges erőnlét fejlesztésére rávezető és erősítő gyakorlatok végrehajtása.

### **11.3.2. A testi kényszer alaptechnikái**

**36 óra/36 óra**

A testi kényszer alaptechnikái.

Alapfogások: csukló feszítése kifelé, csukló feszítése befelé (nyújtott karú), csukló feszítése (oldal irányú letöréssel), könyök feszítése befelé, könyök feszítése kifelé, könyök feszítése (nyújtott karú), váll ízület feszítése.

Elvezető fogások: nyújtott karú elvezető fogás, nyújtott karú elvezető fogás felső alkar kulccsal, mellső karbölcső, hátsó karbölcső, keresztkulcsos elvezető fogás. Az aktív és a passzív ellenállás megtörése: védekezések alkalmazásából végrehajtható elvezető fogások, vitális pontok és egyéb gyengítések alkalmazása. Alapfogásokból történő szabadulások: azonos oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ellentétes oldali kézzel történő csuklófogásból történő szabadulás, ruhafogásból történő szabadulás.

Alapfojtásokból történő szabadulások: hátsó fojtásból történő szabadulás, szemközti (két kézzel végrehajtott) fojtásból történő szabadulás.

Az alaptechnikák végrehajtása közben folyamatos értékelés a helyzetek és a technikák váltásáról. A fogások váltásának folyamatos gyakorlása.

### **11.3.3. Személy- és vagyonőri és testőri intézkedések gyakorlása**

**52 óra/52 óra**

Rendezvénybiztosítási feladatok ellátása során a testi sérülés okozására alkalmas tárgyak bevitelének megakadályozása érdekében a csomag tartalmának vizsgálata.

A rendezvény megtartását akadályozó vagy zavaró, annak biztonságát veszélyeztető, illetve az ott jogellenesen tartózkodó személy igazoltatása, a rendezvényen való részvételének megtiltása, felszólítása távozásra, amennyiben az érintett személy ennek nem tesz eleget, az élet- és vagyonbiztonság érdekében a rendezvényről történő kivezetése.

A sportrendezvényről eltávolítandó személy visszatartása, amennyiben a személyazonosságát felhívásra nem igazolja.

Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személy felszólítása a cselekmény abbahagyására, a cselekmény folytatásának megakadályozása, az elkövető elfogása, és a birtokában lévő, bűncselekményből vagy szabálysértésből származó vagy annak elkövetéséhez használt dolog, illetve támadásra alkalmas eszköz elvétele.

Az elfogott személy és a személytől elvett dolog jogosult nyomozó hatóságnak történő átadása, illetve e szervet értesítése.

Helyszínbiztosítási feladatok gyakorlása.

Az arányos mérvű kényszerítő testi erő alkalmazásának gyakorlása.

Tájékoztatás adása az ügyfeleknek az intézkedés indokáról, a felhatalmazásról, az intézkedés elleni panaszkezelés eljárásáról.

Védett személy útvonala biztosításának gyakorlása

## **11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tornaterem, lőtér

## **11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás		x		
3.	szemléltetés		x	x	

### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Gyakorlati munkavégzés körében				
1.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
1.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11660-16 azonosító számú**

**Magánbiztonság rendészeti ór számára  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11660-16 azonosító számú Magánbiztonság rendészet őr számára megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Magánbiztonság I.	Magánbiztonság II.	Magánbiztonság III.	Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat	Személy és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat	Személy és vagyonőri és testőri ismeretek gyakorlat
<b>FELADATOK</b>						
Helyszín-biztosítást végez	x	x	x	x	x	x
Kezeli az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközöket		x	x	x	x	x
Szolgálatot ad és vesz át az általános előírások szerint	x	x	x	x	x	
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat	x	x	x	x	x	x
Végzi a személyek és gépjárművek be- és kiléptetését, parkolás-ellenőrzést végez		x	x	x	x	x
Rendezvénybiztosítási feladatot lát el		x	x		x	x
Alapvető pénzügyi biztosítást végez			x			x
Végrehajtja a szállítmánykísérési utasításban meghatározott feladatokat		x	x		x	x
Ellátja a közterületi járőrszolgálatot		x	x		x	x
A riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként feladatot lát el		x	x		x	x
Megismeri a feladatot, információt gyűjt a védett személyről és környezetéről			x			x
Felméri a veszélyeztetettség szintjét, kockázatelemzést végez			x			x
Összeállítja a biztosítási tervet			x			x
Együttműködik a rendvédelmi szervekkel és a biztosításban részt vevő biztonsági szolgálatokkal, szervezetekkel	x	x	x	x	x	x
Intézkedik az életmentést szolgáló egészségügyi háttér biztosításáról			x			x
Ellátja a védett személy biztosításával kapcsolatos feladatokat.			x			x
Polgárőri feladatokat lát el.	x	x	x	x	x	x
<b>SAKMAI ISMERETEK</b>						
A magánbiztonsági tevékenységet végzők alkalmazási feltételei, a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok	x	x	x	x	x	x
Alapvető szakmai etikai, magatartási szabályok	x	x	x	x	x	x
A helyszínbiztosítás alapszabályai	x	x	x	x	x	x
A szolgálat átadásának, átvételének általános szabályai	x	x	x	x	x	x
Az összeköttetésre szolgáló és tűzjelzést biztosító eszközök használatának szabályai		x	x		x	x
Elsősegélynyújtás, újraélesztés	x	x	x	x	x	x
Az őr feladatai az objektumvédelemben		x	x		x	x
A parkolás szabályai közterületen			x			x
A rendezvény típusok és biztosításának alapvető szabályai		x	x		x	x
A pénz- és értékszállítás szabályai			x			x
A pénzügyi biztosítás alapvető szabályai			x			x
A közterületi járőrözés szabályai			x			x

A személyvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai			X			X
Információbiztonság és adatvédelem	X	X	X	X	X	X
A polgárőrség története	X	X	X	X	X	X
A polgárőrök által használt formanyomtatványok ismerete	X	X	X	X	X	X
<b>SAKMAI KÉSZSÉGEK</b>						
Az összeköttetésre szolgáló, a védelmi és tűzjelzést biztosító eszközök használata	X	X	X	X	X	X
Beléptető, ellenőrző és jelző rendszerek, berendezések kezelése		X	X	X	X	X
Személyi védőeszközök használata	X	X	X	X	X	X
Információszerzés	X	X	X	X	X	X
Kooperatív munkavégzés	X	X	X	X	X	X
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>						
Döntésképeség	X	X	X	X	X	X
Önfegyelem	X	X	X	X	X	X
Szervezőkészség	X	X	X	X	X	X
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>						
Határozottság	X	X	X	X	X	X
Irányíthatóság	X	X	X	X	X	X
Kommunikációs rugalmasság	X	X	X	X	X	X
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>						
Problémamegoldás, hibaelhárítás	X	X	X	X	X	X
Gyakorlatias feladatelemzés	X	X	X	X	X	X
Figyelem-összpontosítás	X	X	X	X	X	X

**12. Magánbiztonság I. tantárgy****54 óra/54 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

**12.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók ismerjék meg a személy- és vagyonvédelem szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat. Sajátítsák el a személy- és vagyonvédelmi alapismereteket.

**12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

**12.3. Témakörök****12.3.1. Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek****24 óra/24 óra**

A civil vagyonvédelem története, kialakulása Magyarországon.  
A vagyonvédelmi szervek tevékenysége és működésük feltételei.  
Alapfogalmak, jogszabályi környezet, jogi háttér.  
Társaság alapítása.  
A vagyon- és titokvédelemre vonatkozó szabályok.  
A vagyonőrre vonatkozó általános és speciális szabályok.  
A személy- és vagyonőr általános feladatai.  
Az etikai szabályok kérdése a szakmai kamarában.  
A törvényességi felügyelet.

**12.3.2. Személy és vagyonvédelmi alapismeretek I.****15 óra/15 óra**

A szolgálatokra való felkészülés, a szolgálat átadására, átvételére és teljesítésére vonatkozó

szabályok, szolgálati okmányok.

A szolgálat ellátása során alkalmazható ellenőrző, átvizsgáló eszközök, azok jogszerű alkalmazása.

Az őr-, járőr-, bolti őr-, recepciós szolgálat alapelvei, végrehajtásának rendje és szabályai.

A terület (szállítmány) biztonságának elemeit befolyásoló tényezők.

### 12.3.3. Személy és vagyonvédelmi alapismeretek II.

15 óra/15 óra

A védelmi rendszer elemei.

Az elektronikai védelem, fogalma, elemei.

A mechanikai védelmi rendszerek.

A mechanikus védelem lehetőségei és feltételei.

Az objektumvédelem alapjai és fogalma.

Az objektumok csoportosítása, a komplex védelem.

A rendezvénybiztosítás fogalma, helye, szerepe a vagyonvédelemben.

A rendezvények fajtái és csoportosítása.

### 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x	x		
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés		x	x	
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			
10.	egyéb			x	

#### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		



1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása		x		
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		

#### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

### 13. Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat tantárgy

**72 óra/72 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

#### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorolják a személy- és vagyonvédelem szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat.

#### 13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

#### 13.3. Témakörök

##### 13.3.1. Védelmi rendszerek gyakorlat

**10 óra/10 óra**

Az elektronikai védelem

A mechanikai védelmi rendszerek.

##### 13.3.2. Objektumvédelmi gyakorlat

**30 óra/30 óra**

Az objektumvédelem

Az objektumok komplex védelme.

##### 13.3.3. Rendezvénybiztosítás gyakorlat

**32 óra/32 óra**

A rendezvénybiztosítás

A rendezvények fajtái és csoportosítása

#### 13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyakorlótér

#### 13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	

1.	megbeszélés		x	x	
2.	vita		x	x	
3.	szemléltetés		x	x	
4.	kooperatív tanulás		x	x	
5.	szerepjáték		x	x	

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Gyakorlati munkavégzés körében				
1.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
1.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

### 13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 14. Magánbiztonság II. tantárgy

**54 óra/62 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 14.1. A tantárgy tanításának célja

Személy- és vagyonvédelmi ismereteiket bővítsék a személy és gépjármű be- és kiléptetésének, valamint a recepció és bolti szolgálat ellátásának szabályaival.

### 14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 14.3. Témakörök

#### 14.3.1. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be- és kiléptetésének szabályai 30 óra/34 óra

Személy be- és kiléptetés általános feladatai.

Elektronikai beléptető rendszerek.

A személyforgalmi őr tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén.

A személyforgalmi őr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

Gépjárművek be- és kiléptetésének rendje és szabályai.

Be- és kiléptetés általános feladatai.

A szállítmány ellenőrzésének szabályai.

A gépjármű ellenőrzésének szabályai.

Intézkedés tiltott anyagokkal rakott jármű beléptetése esetén.

Bűncselekmények megelőzése.

Az áruforgalmi őr tevékenysége rendellenesség, illetve szabálysértés észlelése esetén.

Az áruforgalmi őr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

**14.3.2. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: recepciós szolgálat ellátásának szabályai**  
**12 óra/14 óra**

Recepciós szolgálat ellátásának szabályai.

Be- és kiléptetés általános feladatai.

Ruházat, csomagellenőrzés szabályai.

A kulcsok kezelésének rendje, a telefonközpontos feladatai.

Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.

Az objektum kiürítésének rendje.

A recepciós tevékenysége rendellenesség észlelése esetén.

A recepciós tevékenysége szabálysértés, illetve bűncselekmény észlelése esetén.

**14.3.3. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: bolti szolgálat ellátásának szabályai**  
**12 óra/14 óra**

Bolti őrszolgálat ellátásának szabályai.

A dolgozók be- és kiléptetésének általános feladatai, szabályai.

A bolti őr viselkedésének alapvető szabályai.

Csomagátvizsgálás szabályai, be, illetve a kiszállítást végző gépjárművek ellenőrzése.

A bolt kiürítésének rendje.

Intézkedések a vásárlási szabályokat megsértő vásárlókkal szemben.

A bolti őr tevékenysége szabálysértés, illetve bűncselekmény észlelése esetén.

**14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, gyakorlótér

**14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés		x	x	
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	szerepjáték		x		
8.	házi feladat	x			
9.	egyéb			x	

**14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	

1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz készítés tárgyról	x	x		
3.3.	rajz kiegészítés	x	x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése		x		
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.5.	Csoportos versenyjáték		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
6.2.	Munkamefigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

**14.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**15. Személy-és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat tantárgy****72 óra/93 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 15.1. A tantárgy tanításának célja

Gyakorolják személy és gépjármű be- és kiléptetésének, valamint a recepciós és bolti szolgálat ellátásának szabályait.

### 15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 15.3. Témakörök

#### 15.3.1. Személyek ki és beléptetése gyakorlat

40 óra/41 óra

Személy be- és kiléptetés

Gépjárművek be- és kiléptetése

A szállítmány ellenőrzés

Ruházat, csomagellenőrzés

#### 15.3.2. Recepciós szolgálat gyakorlat

16 óra/26 óra

Recepciós szolgálat alapvető szabályainak gyakorlása

Ruházat, csomagellenőrzés

A kulcsok kezelése

#### 15.3.3. Bolti szolgálat ellátásának szabályai gyakorlat

16 óra/26 óra

Bolti őr szolgálat ellátásának gyakorlati szabályai.

A bolti őr viselkedési formáinak gyakorlása

A bolt kiürítésének gyakorlása.

Intézkedések a vásárlási szabályokat megsértő vásárlókkal szemben.

A bolti őr tevékenységének gyakorlása szabálysértés, illetve bűncselekmény észlelése esetén.

### 15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

### 15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megbeszélés		x	x	
2.	vita		x	x	
3.	szemléltetés		x	x	
4.	kooperatív tanulás		x	x	
5.	szerepjáték		x	x	

#### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Gyakorlati munkavégzés körében				

1.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
1.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

### 15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 16. Magánbiztonság III. tantárgy

**62 óra/62 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 16.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a kényszerítő és a támadáselhárító eszközöket, tudják elhatárolni azok alkalmazását. Tovább mélyítsék személy- és vagyonvédelmi ismereteiket, ismerjék meg a szállítmányok kísérésének, és a járőrszolgálat szabályait. Ismerjék meg a testőri tevékenység szabályait.

### 16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 16.3. Témakörök

#### 16.3.1. A támadáselhárító eszközök

**12 óra/12 óra**

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.

A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.

A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.

A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.

A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.

A szolgálati kutya alkalmazása.

A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.

A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

#### 16.3.2. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: szállítmányok kísérése és a járőrszolgálat ellátásának szabályai

**12 óra/12 óra**

A különböző szállítmányok kísérése (veszélyes, vasúti, közúti, vízi- és légi).

A szállítmánykísérő ör feladatai, felszerelése.

A pénz- és értékszállítás, mint vagyonvédelmi tevékenység, jelentősége és fontossága.

A pénz- és értékszállítás gyalogosan, közterületen, tömegközlekedési eszközön. A pénz- és értékszállítás gépkocsival.

A szállításra vonatkozó szabályok, tilalmak.

Eljárás rendőri közúti ellenőrzéskor. Eljárás baleset esetén. Eljárás műszaki hiba esetén. Eljárás saját baleset esetén. Eljárás gyanús követés esetén.

Az értékszállítás befejezését követő feladatok. Különbségek a pénz- és értékszállítás, valamint a veszélyes szállítmányok őrzése terén.

A veszélyes szállítmányörzés fogalma és területei.

A járőrszolgálat ellátásának szabályai, járőr általános feladatai.

A járőrszolgálat felszerelése.

A járőr útvonal és időterve.

Járőrözési módok.

Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.

A járőr intézkedése behatolásra utaló jelek észlelésekor, tevékenysége rendellenesség észlelése esetén. A járőr tevékenysége szabálysértés észlelése esetén.

A járőr tevékenysége bűncselekmény észlelése esetén.

**16.3.3. Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: a készenléti járőrszolgálat ellátásának szabályai és a speciális őrzés védelem** **12 óra/12 óra**

A készenléti (kivonuló) járőrszolgálat.

Készenléti járőr általános feladatai, felszerelése, útvonala és kivonulási útvonaltervei.

Kapcsolattartás a diszpécserrel.

Intézkedés tűz, illetve egyéb katasztrófa észlelése esetén.

A készenléti járőr intézkedése behatolásra utaló jelek észlelésekor, rendellenesség észlelése esetén.

A készenléti járőr tevékenysége szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén. Speciális őrzés védelem.

Lopások, zsebtolvajlások megelőzése, bizonyítása, és az ezekkel kapcsolatos intézkedések.

A rendkívüli események bekövetkezése esetén teendő intézkedések.

Intézkedési kötelezettségek szabálysértés, bűncselekmény észlelése esetén.

A bűncselekmény elkövetésén tetten ért személy elfogása, kísérése és a hatóságnak történő átadása.

**16.3.4. Testőri ismeretek** **26 óra/26 óra**

Információgyűjtés a védett személyről és környezetéről

Veszélyeztetettség szint felmérése, kockázatelemzés

Védett személy biztosításával kapcsolatos feladatok

**16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, gyakorlótér

**16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás		x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés		x	x	
5.	kooperatív tanulás		x		
6.	szimuláció		x		
7.	szerepjáték		x		
8.	házi feladat	x			
9.	egyéb		x		

**16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása		x		
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x		
3.3.	rajz kiegészítés	x	x		
3.4.	rajz elemzés, hibakeresés		x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
5.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

**16.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**17. Személy- és vagyonőri és testőri ismeretek gyakorlat tantárgy****31 óra/31 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

**17.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók gyakorolják támadáselhárító eszközök használatát. Tovább mélyítsék személy- és vagyonvédelmi ismereteiket, ismerjék meg a szállítmányok kísérésének, és a járőrszolgálat gyakorlati szabályait. Gyakorolják a testőri tevékenység szabályait.



## 17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

## 17.3. Témakörök

### 17.3.1. Szállítmánykísérés gyakorlat

10 óra/10 óra

Szállítmányok kísérése

Az értékszállítás befejezését követő feladatok

### 17.3.2. Járőrszolgálat gyakorlat

10 óra/10 óra

A járőrszolgálat ellátása

A készenléti (kivonuló) járőrszolgálat

### 17.3.3. Testőri ismeretek gyakorlat

11 óra/11 óra

Védett személy biztosítása

Védett személy útvonalának biztosítása

## 17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megbeszélés		x	x	
2.	vita		x	x	
3.	szemléltetés		x	x	
4.	kooperatív tanulás		x	x	
5.	szerepjáték		x	x	

### 17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Gyakorlati munkavégzés körében				
1.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
1.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

## 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11553-16 azonosító számú**

**Rendvédelmi szervek és alapfeladatok  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11553-16 azonosító számú Rendvédelmi szervek és alapfeladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok VI.
<b>FELADATOK</b>						
Ismeri és átlátja a magyarországi rendvédelmi feladatokat ellátó szervek és a magánbiztonsági szervezetek rendeltetését, alapfeladatait, fellépéseit, intézkedéseit	x	x	x	x	x	x
Betartja a feladatellátásában a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás, valamint a magánbiztonsági szervezetek szolgálatellátására vonatkozó jogszabályait és egyéb szabályzóit	x	x	x	x	x	x
Ismeri a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás, a magánbiztonság erőit és eszközeit, valamint a feladatrendszerükhöz kapcsolódó egyéb tudnivalókat	x	x	x	x	x	x
Szolgáltatást ad és vesz át az általános előírások szerint			x			
Ellátja a fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatokat			x			
Átlátja az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmakat, az iratok védelmével kapcsolatos szabályokat			x			
Ismeri a rendvédelmi és egyéb közszolgálati szerv tisztviselőjére, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó elvárásokat, átlátja és érvényesíti a jogosultságokat			x			
Betartja a rendvédelmi és egyéb közszolgálati tisztviselőre, valamint a magánbiztonság alkalmazottjára vonatkozó etikai normákat			x			
Szabályszerűen alkalmazza az adat- és titokvédelemre vonatkozó előírásokat, titoktartási szabályokat			x			
Elvégzi a rendvédelmi és közszolgálati feladatellátáshoz szükséges egészségügyi, pszichikai és fizikai felméréseket			x			
Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályokat	x	x				
Alkalmazza az elsősegélynyújtási szabályokat, előírásokat	x	x				
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>						
A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai	x					
A rendvédelmi szervek felépítése, helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok, a rendvédelem alapfogalmai	x					
A Magyarországon működő rendvédelmi feladatokat ellátó szervek irányítása	x					

A rendőrség feladatai, működése és szervezeti felépítése	x					
A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása	x					
Az Országgyűlési Őrségre és a Nemzeti Adó- és Vámhivatalra vonatkozó legfontosabb ismeretek	x					
A katasztrófavédelem feladatai, működését meghatározó jogszabályok	x			x	x	
A büntetés-végrehajtás feladatai, működését meghatározó jogszabályok	x		x	x		
Együttműködés a rendvédelmi szervek között	x					
A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek	x					
A rendvédelmi szervek alapfeladatai és eljárások alapjai	x			x		
A rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset, tűz-, környezetvédelmi, egészségvédelmi és az elsősegélynyújtási szabályok, előírások	x	x				
Adat- és titokvédelemre, valamint ügykezelésre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, adatkezelés			x			
A szolgálati viszony létesítése, tartalma, beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer, a rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások			x	x		
Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások			x		x	x
A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk szabályai			x		x	x
Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak és a feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók			x		x	
Katasztrófavédelmi alapismeretek	x		x	x	x	x
Büntetés-végrehajtási alapismeretek	x		x	x		
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>						
Rendvédelmi szervek alapfeladatainak ismerete	x	x	x	x	x	x
A rendvédelmi szervek munkáját meghatározó szabályrendszer ismerete	x	x	x	x	x	x
Együttműködés lehetőségei és formái a rendvédelmi szerveknél	x	x	x	x	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>						
Megbízhatóság	x	x	x	x	x	x
Önfegyelem	x	x	x	x	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>						
Empatikus készség	x	x	x	x	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x	x	x
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	x	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>						
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság	x	x	x	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x	x	x	x

## **18. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. tantárgy**

**126 óra/126 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### **18.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanuló ismerje meg a magyarországi rendvédelmi szervek történetét. Ismerje meg a rendőrség, a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését.

### **18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

### **18.3. Témakörök**

#### **18.3.1. A magyarországi rendvédelmi szervek története**

**16 óra/16 óra**

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai.

Az államalapítástól a török kiűzéséig.

A hódoltsági területek sajátos közigazgatása (vilajet, kádik).

A török kiűzésétől 1848-ig.

Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc idején.

A dualizmus korában.

A két világháború között

Az 1945-1989 közötti időszakban.

A magyarországi rendvédelem nemzetközi együttműködéseinek kialakítása.

A modern rendfenntartó testületek felépítése, modellje.

#### **18.3.2. Rendvédelmi szervek alapismeretek 1**

**36 óra/36 óra**

A rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban, a működésüket meghatározó jogszabályok.

A rendvédelem alapfogalmai.

A Magyarországon működő rendvédelmi szervek irányítása: a Belügyminisztérium.

A rendőrség feladatai. A rendőrség működése. A rendőrség szervezeti felépítése.

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és büntetőfeladatokat ellátó szerv, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai.

#### **18.3.3. Rendvédelmi szervek alapismeretek 2**

**26 óra/26 óra**

A hivatásos katasztrófavédelmi szervre vonatkozó alapvető ismeretek.

A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai.

A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok szervezete és jogállása.

Az Országgyűlési Őrség és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányítása, tevékenységi körei, személyi állománya.

Együttműködés a rendvédelmi szervek között.

#### **18.3.4. A rendvédelmi és a rendészeti tevékenységet végző szervek, személyek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében**

**16 óra/16 óra**

Magyarország biztonsága és biztonsági stratégiája

A rendészeti tevékenységet végző állami, önkormányzati és civil szervezetek.

A rendőri intézkedések és eljárások alapjai.

Az egyes rendészeti tevékenységet végző személyek tevékenységének alapjai.

A katasztrófavédelmi intézkedések, eljárások alapjai.

A büntetés-végrehajtási szervek feladatai és eljárásai.

**18.3.5. Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek 24 óra/24 óra**

A civil vagyonvédelem története, kialakulása Magyarországon.  
A vagyonvédelmi szervek tevékenysége és működésük feltételei.  
Alapfogalmak, jogszabályi környezet, jogi háttér.  
Társaság alapítása.  
A vagyon- és titokvédelemre vonatkozó szabályok.  
A vagyonőrre vonatkozó általános és speciális szabályok.  
A személy- és vagyonőr általános feladatai.  
Az etikai szabályok kérdése a szakmai kamarában.  
A törvényességi felügyelet.

**18.3.6. Speciális munka-, baleset és környezetvédelmi szabályok 8 óra/8 óra**

A rendvédelmi szervekre vonatkozó munka-, baleset, tűz-, környezetvédelmi és környezetgazdálkodási szabályok, előírások.  
Büntetés-végrehajtási munkavédelmi alapismeretek.  
Katasztrófavédelmi munkavédelmi alapismeretek.  
Az egészségvédelem és az elsősegélynyújtás általános és speciális szabályai  
A vagyonőr elsősegélynyújtási kötelezettsége.  
A rendőr intézkedési kötelezettsége.  
Környezetvédelem fogalma, területei, érvényesülése a rendvédelmi szerveknél, eljárás környezetszennyezés észlelése esetén.

**18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem.

**18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x		
4.	szemléltetés		x	x	
5.	szimuláció		x		
6.	házi feladat	x			

**18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				

1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban			x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.3.	Csoportos versenyjáték		x		

#### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

#### 19. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I. tantárgy

18 óra/18 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

#### 19.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban is sajátítsák el a munkavédelemre, a környezetvédelemre és az egészségnyújtásra vonatkozó alapvető szabályokat.

#### 19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

#### 19.3. Témakörök

##### 19.3.1. Munkavédelem

6 óra/6 óra

A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása

##### 19.3.2. Elsősegélynyújtás

6 óra/6 óra

Az elsősegélynyújtás gyakorlati ismeretei.

### 19.3.3. Környezetvédelem

6 óra/6 óra

A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása.

### 19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, külső (szabadtéri) helyszín.

### 19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x		
3.	szemléltetés		x	x	
4.	szerepjáték	x	x		
5.	szimuláció		x		

#### 19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
1.2.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x	x	
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
2.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
2.3.	Csoportos versenyjáték		x		
3.	Gyakorlati munkavégzés körében				
3.1.	Műveletek gyakorlása			x	
3.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			

### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. tantárgy

72 óra/72 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 20.1. A tantárgy tanításának célja



A tanulók ismerjék meg a rendőrség, a katasztrófavédelem, a büntetés-végrehajtás szolgálatellátására vonatkozó általános szabályokat. Sajátítsák el a tűzoltó és tűz megelőzési alapismereteket, illetve a büntetés-végrehajtási nevelési alapismereteket.

## **20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

## **20.3. Témakörök**

### **20.3.1. Általános szolgálati ismeretek**

**28 óra/28 óra**

Adat- és titokvédelemre vonatkozó előírások, titoktartási szabályok, a fogvatartottak adatainak kezelése.

Az ügykezeléssel kapcsolatos fontosabb fogalmak.

Iratok védelmével kapcsolatos szabályok.

Egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálatára vonatkozó rendelkezések.

A szolgálati viszony tartalma.

Beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer.

A rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások.

### **20.3.2. A szolgálatellátás általános szabályai**

**16 óra/16 óra**

A szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések.

Szolgálaton kívüli magatartási szabályok

Rendőri Hivatás Etikai Kódexe, a Büntetés- végrehajtási szervezet Etikai Kódexe.

A hierarchia jelentősége és szerepe a rendvédelmi szerveknél.

A rendőr magatartására vonatkozó általános szabályok.

Parancs, utasítás fogalma, végrehajtásának rendje.

Alapvető alaki előírások: megjelenés, öltözködés, ápoltság.

Az egyenruha viselésének szabályai.

A fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásának szabályai.

### **20.3.3. Tűzoltó és tűz megelőzési alapismeretek**

**14 óra/14 óra**

Égéselmélet és oltóanyag alapismeret.

Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása.

A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei.

Az égés megszüntetésének módjai.

Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei.

A tűzoltó vízszugár képzése, formái és ezek jellemzése.

Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek.

Az ember, állat, tárgymentések jellemzése, sajátosságai.

Tűzoltási és műszaki mentési tevékenység vezetése.

A tűz megelőzés helye, szerepe.

Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere.

A tűzoltás alapvető feltételeit biztosító szabályok.

A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak. A tűzoltó készülékek típusai, fő részeik és működésük.

Egyéb felszerelések általános jellemzése.

### **20.3.4. Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek**

**14 óra/14 óra**

A büntetés-végrehajtás működését meghatározó jogszabályok.

A büntetés-végrehajtási nevelés pedagógiai hagyományai.

A büntetés-végrehajtási nevelés történeti-ideológiai változásai.

A szabadságvesztés-büntetés végrehajtása, célja.

A büntetés- végrehajtási nevelés fogalma, története.

A nevelés jogszabályi háttere,- eszközei, ösztönzés, fegyelmezés-jutalmazás.

Eltérő nevelési igényű csoportok (HSR körlet, KBK, fiatakorúak, nők, első bűntényesek).

A reintegrációs programok, resztoratív elemek.

#### 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem.

#### 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés			x	
5.	vita		x		
6.	szerepjáték		x		
7.	házi feladat	x			

##### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				

2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
3.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.3.	Csoportos versenyjáték		x		

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat II. tantárgy

**36 óra/62 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók gyakorlatban is sajátítsák el a szolgálati ismeretekre vonatkozó legfontosabb szabályokat, a tűzoltási gyakorlati alapismereteket és betekintést nyerjenek a büntetés-végrehajtás alapismereteibe.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 21.3. Témakörök

#### 21.3.1. Általános szolgálati ismeretek

**12 óra/22 óra**

Alaki és öltözködési szabályok.

Parancs és utasítás végrehajtási rendje, a rendfokozatok.

A fegyverek tárolásával és kiadásával kapcsolatos gyakorlati ismeretek.

#### 21.3.2. Tűzoltási alapismeretek

**12 óra/20 óra**

A láng jellemzése, szerkezete, tulajdonságai.

A gázcsere fogalma, kialakulása, lefolyása.

A különböző halmazállapotú anyagok égésének sajátosságai, jellemzése.

Tűzoltóanyagokra vonatkozó gyakorlati ismeretek.

A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos ismeretek.

#### 21.3.3. Büntetés-végrehajtási alapismeretek

**12 óra/20 óra**

A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló.

#### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem, külső helyszín.

#### 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x	x	
3.	szemléltetés			x	
4.	szerepjáték		x		

##### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.	Komplex információk körében				
2.1.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.3.	Csoportos versenyjáték		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		

#### 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

### 22. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. tantárgy

**62 óra/62 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

#### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerkedjenek meg a közlekedés alapfogalmaival és a KRESZ alapvető szabályaival. Szerezzenek iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket. A tanulók ismerjék

meg a kényszerítő és a támadáselhárító eszközöket. Ismerkedjenek meg a határrendészeti alapismeretekkel.

## **22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

## **22.3. Témakörök**

### **22.3.1. Közlekedési alapismeretek**

**20 óra/20 óra**

A közlekedés fogalma szűkebb és tágabb értelemben.

A közlekedés ágazatai, valamint a közúti közlekedésben résztvevők jogai és kötelességei.

Alapvető közúti közlekedési fogalmak, jogszabályi előírások.

A KRESZ hatálya, a bizalmi elv lényege.

Az úttal, a járművekkel kapcsolatos fogalmak, jogszabályi előírások.

A közlekedésben résztvevőkre vonatkozó általános rendelkezések.

A közúti közlekedésben való részvétel személyi feltételei, a járművezetők legfőbb kötelességei.

A járművezetés személyi feltételei.

Kerékpárosra vonatkozó szabályok, közúti jelzőtáblákra vonatkozó közös rendelkezések.

### **22.3.2. A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök**

**16 óra/16 óra**

A rendvédelmi szervek kényszerítő eszköz-használata és a személy- és vagyonőri támadáselhárító eszközhasználat elhatárolása.

Rendőri ismeretek:

A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai.

A kényszerítő eszközök csoportosítása.

Testi kényszer.

Bilincs.

Vegyí eszköz, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása.

A szolgálati kutya alkalmazása.

Útzár, megállásra kényszerítés.

Lőfegyverhasználat szabályai.

Csapaterő, tömegoszlatás.

A büntetés- végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai.

Személy- és vagyonőri ismeretek:

A jogtalan támadás, a jogos védelem, végszükség, mint a szakma alapjainak elhatárolása.

A támadáselhárító eszközök jogszerű és szakszerű alkalmazásának szabályai.

A testi kényszer és a gumibot alkalmazásának szabályai.

A vegyi eszköz (gázspray) alkalmazásának esetei, szabályai.

A szolgálati kutya alkalmazása.

A fegyveres munkavégzés jogszabályi feltételei.

A maroklőfegyver alkalmazásának esetei, feltételei és szabályai.

### **22.3.3. Határrendészeti ismeretek**

**18 óra/18 óra**

A Határőrség történetének rövid áttekintése.

A határrendészeti szolgálati ág fejlődése, helye, szerepe, feladatrendszere a Rendőrség szervezeti felépítésében.

A határrendészeti feladatok változásai az Európai Unió csatlakozás és a Schengeni taggá válás következtében.

Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak.

A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályzók.

A határrendészeti szolgálati ág felépítése.

A határrendészeti kirendeltség fogalma, felépítése, feladatai.

A határforgalom-ellenőrzés és a határőrizet meghatározása.

A határbiztonsági rendszer felépítése.

A határellenőrzéssel, határrend fenntartásával, a mélységi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje, az idegenrendészeti intézkedések és eljárások.

A kiegyenlítő intézkedések bevezetésének gyakorlati megvalósulása, akciók végrehajtásának rendje, a mélységi ellenőrzés technikai eszközei.

#### 22.3.4. *Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek*

8 óra/8 óra

Katasztrófák elleni védekezés alapjai.

A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai.

A nemzeti védekezés időszakai és rendszere.

A katasztrófák csoportosítása, jellemzői.

Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége.

Katasztrófavédelmi tervezés alapjai, a katasztrófavédelmi együttműködés alapelvei.

Helyreállítási és újjáépítési ismeretek.

Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai.

Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere.

Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai.

#### 22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

#### 22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés			x	
5.	vita		x		
6.	szerepjáték		x		
7.	házi feladat	x			

##### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				

1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban			x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x	x	
3.4.	Csoportos versenyjáték		x	x	

## 22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 23. Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat III. tantárgy

**31 óra/31 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 23.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a közlekedési ismeretek gyakorlati alapjait, a kényszerítő és támadáselhárító eszközök alkalmazásának különbségeit, valamint a katasztrófavédelmi gyakorlati alapokat.

### 23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 23.3. Témakörök

#### 23.3.1. A közúti közlekedés alapvető gyakorlati ismeretei

**15 óra/15 óra**

Útvonaltípust jelző és az elsőbbséget szabályozó jelzőtáblák.

Utasítást adó és a járművek forgalmára vonatkozó tilalmi jelzőtáblák.

Veszélyt jelző és tájékoztatást adó jelzőtáblák.

Útburkolati jelek és egyéb közúti jelzések.

Egyes közúti jelzésekre vonatkozó külön rendelkezések.

A gyalogosokra és a járművek utasaira vonatkozó rendelkezések.  
Elsőbbség az útkereszteződésben.

A közúti közlekedési forgalom irányítása rendőri karjelzésekkel. Megkülönböztető és a figyelmeztető jelzéseket használó gépjárművek.

### **23.3.2. A kényszerítő és a támadáselhárító eszközök gyakorlati alkalmazásának elhatárolása** **11 óra/11 óra**

A rendőrség által és a büntetés-végrehajtásban használt kényszerítő eszközök gyakorlati alkalmazásának különbségei.

A személy- és vagyonvédelemben használt támadáselhárító eszközök gyakorlati alkalmazásának különbségei.

### **23.3.3. Katasztrófavédelmi gyakorlati alapismeretek** **5 óra/5 óra**

A katasztrófavédelem eszközei, felszerelései, a felszerelések rendszerezése, csoportosítása.

Katasztrófavédelem védőeszközei, a védőeszközök, légzésvédő eszközök csoportosítása.

### **23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem, külső helyszín, tanpálya.

### **23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

#### **23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x		
3.	szemléltetés		x	x	
4.	szerepjáték	x	x		
5.	szimuláció		x		

#### **23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tesztfeladat megoldása	x			
1.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
2.2.	Csoportos versenyjáték		x		

### **23.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.



**A**

**11654-16 azonosító számú**

**Rendvédelmi jog és közigazgatás  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11654-16 azonosító számú Rendvédelmi jog és közigazgatás megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Rendvédelmi jog és közigazgatás I.	Rendvédelmi jog és közigazgatás II.	Rendvédelmi jog és közigazgatás III.
<b>FELADATOK</b>			
Ismeri a jogi alapfogalmakat és a jogalkotás alapjait	x		
Ismeri az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat	x		
Ismeri az emberi jogi alapnormákat és a polgári jog alapjait	x		
Elsajátítja a büntetőjog általános rendelkezéseit, és az egyes bűncselekményekre vonatkozó különös szabályokat	x	x	
Ismeri a szabálysértések általános fogalmait, rendszerét és a szabálysértésekre vonatkozó különös szabályokat		x	
Alkalmazza a bűncselekményen, szabálysértésen tetten ért személy elfogására vonatkozó szabályokat		x	
Beazonosítja és elhatárolja a bűncselekményeket és a szabálysértéseket		x	
Bűncselekmény vagy szabálysértés megelőzésére, megszakítására, felderítésére hasznosítja az elsajátított tudását		x	
Ismeri a szabálysértési eljárás általános szabályait és a jogorvoslati lehetőségeket		x	
Rendelkezik a helyszínbírságolásra vonatkozó ismeretekkel		x	
Ismeri a közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait			x
Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait			x
Ismeri a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit			x
Alkalmazza a tevékenységére közvetlenül, avagy közvetett módon vonatkozó jogszabályokat	x	x	x
Ismeri a feladathoz kapcsolódó munkavédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat	x		
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>			
Jogi alapismeretek	x		
Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése, az alkotmányjog alapfogalmai	x		
Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei	x		
Az emberi jogok, nemzetközi jog és a diplomáciai mentesség szabályai	x		

Polgári jogi alapismeretek	x		
Büntetőjogi alapismeretek	x		
A katonákra vonatkozó rendelkezések	x		
Egyes bűncselekményekre vonatkozó szabályok		x	
Büntetőeljárás-jogi alapismeretek			x
A kriminalisztika alapfogalmai	x		
A szabálysértési alapismeretek		x	
A szabálysértési eljárás		x	
Szabálysértésekre vonatkozó különös szabályok		x	
Az intézkedési jogosultságok terjedelme és a kényszerítő eszközök használatának szabályai		x	
A lőfegyverek használatára és kezelésére vonatkozó jogszabályok			x
Polgárőri alapismeretek			x
Közigazgatás fogalma, felépítése, szervezetrendszere és működése			x
A közszolgálati tisztviselő magatartására vonatkozó szabályok, etikai kódex			x
A közszolgálat jellemzői			x
A közigazgatási jogviszony			x
Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések			x
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai			x
Munkavédelemről szóló törvény	x		
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	x	x	x
Szakmai nyelvű beszédképesség	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önfegyelem	x	x	x
Kitartás	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Empatikus készség	x	x	x
Közérthetőség	x	x	x
Kompromisszum készség	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x
Rendszerben való gondolkodás	x	x	x

## 24. Rendvédelmi jog és közigazgatás I. tantárgy

72 óra/72 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a jogi alapokkal kapcsolatos fogalmakat és a jogalkotás alapjait. Ismerjék meg az Alaptörvény rendelkezéseit, az állampolgárságra vonatkozó szabályokat, az

emberi jogi alapszabályokat, a polgári jog alapjait, a büntetőjog általános részi rendelkezéseit és a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit.

## **24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

## **24.3. Témakörök**

### **24.3.1. Jogi alapismeretek**

**16 óra/16 óra**

Normák, értékek, erkölcsi szabályok, társadalmi szabályok, mint az emberi együttélés alapjai.

A jog kialakulása, szerkezete.

A jogi norma fogalma, jellemzői.

A jogkövetkezmény fajtái: joghatás, szankció.

A jogalkotás jellemzői, fajtái, szervei, szakaszai, folyamata.

A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök.

A jogszabályok érvényessége és hatálya.

A jogalkalmazás fogalma, szakaszai, fajtái.

### **24.3.2. Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek** 16 óra/16 óra

Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése.

Az alkotmányjog alapfogalmai.

Az alkotmányosság fogalma és követelményei.

Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei.

Az emberi jogok érvényesülésének sajátosságai a rendvédelmi szervek munkájában. A nemzetközi jog fogalma, alapelvei, szerepe.

A diplomáciai mentesség fogalma, a diplomáciai és személyes mentességet élvező személyekre vonatkozó nemzetközi jogi rendelkezések.

Magyarország és az Európai Unió.

A humanitárius jog alapvető rendelkezései.

A Munkavédelmi törvény alapvető szabályai.

### **24.3.3. Polgári jog alapjai**

**14 óra/14 óra**

A polgári jog fogalma.

A Polgári Törvénykönyv szerkezete.

A polgári jog alapelvei.

A személy fogalma.

Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége.

A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei.

A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei.

A szerződés fogalma.

A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma.

A birtok, a birtok fajtái.

### **24.3.4. Büntetőjog általános rész**

**14 óra/14 óra**

A büntetőjog fogalma, meghatározása tágabb és szűkebb értelemben.

A büntetőjog részei.

A büntetőjog alapelvei.

A büntetőjog jogforrásai.

A Büntető Törvénykönyv (Btk.) szerkezete.

A Btk. időbeli, területi és személyi hatálya.  
 A bűncselekmény fogalma, súly szerinti felosztása.  
 A bűncselekmény elkövetői, megvalósulási szakaszai.  
 Általános törvényi tényállás szerkezete, elemei.  
 Büntethetőségi akadályok rendszere.  
 A katonákra vonatkozó rendelkezések.

#### 24.3.5. *Kriminalisztika*

*12 óra/12 óra*

A kriminalisztika fogalma, tárgya, felosztása.  
 A krimináltechnika fogalma, rendszere.  
 A büntetőeljárás cselekményekkel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek.

#### 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

#### 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés			x	
5.	vita		x		
6.	szerepjáték		x		
7.	házi feladat	x			

##### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		

2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		

#### 24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

### 25. Rendvédelmi jog és közigazgatás II. tantárgy

90 óra/93 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

#### 25.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a szabálysértési alapfogalmakat, az egyes bűncselekmények és szabálysértések főbb jellemzőit. Ismerjék meg a helyszínbírságra vonatkozó általános szabályokat.

#### 25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

#### 25.3. Témakörök

##### 25.3.1. Büntetőjog különös rész

36 óra/36 óra

Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények  
Emberölés.  
Erős felindulásban elkövetett emberölés.  
Testi sértés.  
Foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés.  
Segítségnyújtás elmulasztása.  
Kényszerítés, személyi szabadság megsértése.  
Magánlaksértés.  
Magántitok megsértése.  
Rágalmazás.  
Becsületsértés.  
Közlekedési bűncselekmények.  
Közúti baleset okozása.  
Járművezetés ittas vagy bódult állapotban.  
Cserbenhagyás.  
Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények.  
Hamis vád.

Hatóság félrevezetése.  
Hamis tanúzás, hamis tanúzásra felhívás.  
Bűnpártolás.  
Hivatali bűncselekmények.  
Bántalmazás hivatalos eljárásban.  
Kényszervallatás.  
A hivatalos személy elleni bűncselekmények.  
Vesztegetés.  
A közbiztonság elleni bűncselekmények.  
Terrorcselekmény.  
Közveszély okozása.  
Közérdekű üzem működésének megzavarása.  
Robbanóanyaggal vagy robbanószerrel visszaélés.  
Lőfegyverrel vagy lőszerrel visszaélés.  
Állatkínzás.  
Közveszéllyel fenyegetés.  
Garázdaság.  
Közokirat-hamisítás.  
Kábítószer birtoklása.  
A vagyon elleni erőszakos bűncselekmények.  
Rablás.  
Kifosztás.  
Zsarolás.  
Önbíráskodás.  
A vagyon elleni bűncselekmények.  
Lopás.  
Sikkasztás.  
Csalás.  
Rongálás.  
Jogtalan elsajátítás.  
Orgazdaság.  
Jármű önkényes elvétele.

### **25.3.2. Szabálysértési alapismeretek**

**18 óra/21 óra**

A szabálysértés fogalma, a szabálysértésekre vonatkozó jogszabályok hatálya.  
A szabálysértési jog fogalma, forrásai.  
A szabálysértések csoportosítása.  
A szabálysértés elkövetői.  
A szabálysértésért való felelősség, a szabálysértési felelősséget kizáró, megszüntető okok.  
A fiataalkorú fogalma, eljárásjogi helyzete.  
A katona fogalma, a katonákra vonatkozó rendelkezések.  
A szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok és az eljárásban részt vevő személyek.  
A szabálysértési eljárás megindítása, felfüggesztése, megszüntetése.  
A szabálysértési eljárás szakaszai, az eljárás általános szabályai. Kényszerintézkedések a szabálysértési eljárásban.  
A szabálysértési hatóság előtti eljárás.  
A bíróság előtti eljárás.  
Jogorvoslatok a szabálysértési eljárásban.

**25.3.3. Szabálysértési ismeretek: a helyszínbírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek** **36 óra/36 óra**

Helyszíni bírságra vonatkozó általános szabályok.  
 A helyszíni bírság kiszabására jogosultak köre.  
 A helyszíni bírságolás alkalmazásának feltételei, kizáró okok.  
 A helyszíni bírság összege.  
 A helyszíni bírságolás gyakorlati végrehajtása.  
 Szabálysértések.  
 Rendzavarás.  
 Garázdaság.  
 Közbiztonsági tevékenység jogosulatlan végzése.  
 Veszélyes fenyegetés.  
 A tulajdon elleni szabálysértés.  
 Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés.  
 Lőfegyverrel kapcsolatos szabálysértés.  
 Koldulás.  
 Csendháborítás.  
 Köztisztasági szabálysértés.  
 Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával.  
 Kábítószer-rendészeti szabálysértés.  
 Szeszkesital-árusítás, - kiszolgálás,- és fogyasztás tilalmának megszegése.  
 A kitiltás, illetve az eltiltás szabályainak megszegése.  
 Tiltott fürdés.  
 Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelességek megszegése.  
 Külföldiek rendészetével kapcsolatos szabálysértés.  
 Ittas vezetés.  
 Az elsőbbség és az előzés szabályainak megsértése.  
 A közúti közlekedés rendjének megzavarása.  
 Engedély nélküli vezetés.  
 Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés.  
 Vasúti átjárón áthaladás szabályainak megsértése.  
 Versenytárs utánzása.

**25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**  
 Szaktanterem.

**25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés			x	
5.	vita		x		



6.	szerepjáték		x		
7.	házi feladat	x			

**25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

**25.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**26. Rendvédelmi jog és közigazgatás III. tantárgy****77,5 óra/62 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

**26.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók ismerjék meg a büntetőeljárás és a büntetés - végrehajtási jog alapjait. Sajátítsák el a közigazgatási alapismereteket és ismerjék meg a közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályait.

**26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

**26.3. Témakörök**

**26.3.1. Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek 32 óra/26 óra**

A büntetőeljárás jog fogalma, célja, jogforrásai, hatálya, szerkezete.  
A büntetőeljárás alapelvei és alapvető rendelkezései.  
A büntető ügyekben eljáró hatóságok feladatai, hatásköre és illetékessége.  
A büntetőeljárásban résztvevő személyek.  
A bizonyítási eszközök.  
A büntetőeljárás menete.  
A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának a célja.  
A szabadságvesztés-büntetés végrehajtásának a rendje (fegyház, börtön, fogház), elzárás és sajátosságai.  
A büntetés-végrehajtási intézetek alapvető feladatai.  
A feltételes szabadságra bocsátás, a végrehajtási fokozat megváltoztatása, valamint az enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazásának, és az átmeneti részlegre helyezés szabályai.  
A fogvatartottak (elítéltek és előzetesen letartóztatottak) jogai és kötelességei.  
Az elítéltek ételmezési, ruházati, anyagi, egészségügyi ellátásának főbb szabályai.  
Az elítéltek befogadása, szabadítása.  
Az elkülönítés szabályai.

**26.3.2. Közigazgatási alapismeretek 16 óra/12 óra**

Közigazgatás felépítése és működése.  
Az igazgatás és a közigazgatás fogalma.  
A közigazgatás feladata, funkciói.  
A közigazgatás tevékenységi fajtái.  
A közigazgatás szervezetrendszere és sajátosságai.  
A központi államigazgatási szervek szervezete és működése.  
A Kormány szerepe, szervezete, működése.  
A minisztérium feladata és szervezete.  
Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése.  
Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok.  
Az önkormányzatiság lényege.  
Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai.  
A közigazgatás személyzeti rendszere.  
A közszolgálat jellemzői.  
A közigazgatási jogviszony.  
Az ügykezelőkre vonatkozó szabályok és rendelkezések.

**26.3.3. A közigazgatási hatósági eljárás 16 óra/14 óra**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény személyi, területi és időbeli hatálya.  
A hatósági jogalkalmazás fogalma.  
A hatósági cselekmények fontosabb típusai.  
A hatósági ügy és az ügyfél fogalma.  
Az eljáró hatóságok köre.  
A közigazgatási eljárás szakaszai, azok célja és rendeltetése.  
Az elsőfokú eljárás szabályai.  
A fellebbezésre vonatkozó főbb szabályok.  
A közigazgatási végrehajtás rendeltetése.

**26.3.4. Fegyverzeti alapismeretek 6 óra/5 óra**

A lőfegyverekről és lőszerokról szóló törvény és a kapcsolódó rendelet.

A törvényben szereplő fogalmak.

A hatósági engedélyezés szabályai és feltételrendszere.

Az eljáró hatóságok.

Adatkezelésre vonatkozó szabályok.

Fegyver, lőszer, lőszerelem megszerzés, átadás, átengedés, tartás, és a tárolás szabályai.

Hatósági igazolványok tartalma.

#### 26.3.5. Polgárőri alapismeretek

7,5 óra/5 óra

A polgárőr szervezetek jogállása, típusai.

A polgárőr egyesület.

Az Országos Polgárőr Szövetség.

A polgárőri szolgálat ellátásának feltételei, alapvető szabályai.

A polgárőri igazolvány.

#### 26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

#### 26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	szemléltetés			x	
5.	vita		x		
6.	szerepjáték		x		
7.	házi feladat	x			

##### 26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		

1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

**A**

**11658-16 azonosító számú**

**Rendészeti szakmai informatika  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11658-16 azonosító számú Rendészeti szakmai informatika megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Rendészeti informatika I.	Rendészeti informatika II.
<b>FELADATOK</b>		
Irodai szoftvereket használ	x	x
Betartja a titokvédelmi előírásokat	x	x
Betartja az általános használati rendet	x	x
Betartja az adatvédelmi előírásokat	x	x
Használja a rendvédelmi dokumentum fajtákat	x	x
Használja a rendőrségi nyilvántartásokat		x
Adatokat felvisz a nyilvántartó rendszerekbe		x
Iratmintákat készít, használ	x	x
Szolgálati jegyet készít	x	x
Jelentést készít a megfelelő formai követelményeket betartva	x	x
Híradástechnikai eszközöket használ	x	x
TETRA rendszert használ		x
Adatot továbbít	x	x
Iktatási programokat használ	x	x
Vezeték nélküli infokommunikációs eszközöket célszerűen használ	x	x
Térfigyelő rendszert használ		x
Képrögzítést végez		x
Betartja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a távközlési feladatokra vonatkozó előírásokat	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Információ, adat fogalma	x	x
Titokvédelemre vonatkozó szabályok	x	x
A rendvédelmi szerveknél rendszerben lévő informatikai-számítástechnikai eszközök és alkalmazásuk általános rendje	x	x
Számítógépes adatkezelés a rendvédelmi szerveknél, adatbiztonság, adatvédelem Rendőrségi nyilvántartások, alkalmazások	x	x
Büntetés-végrehajtási nyilvántartás	x	x
A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok használatának megismerése	x	x
Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése, csoportosítása	x	x
Alapvető rendészeti iratok készítése: tartalmi és formai elemek elsajátítása.	x	x
Szolgálati jegy, jelentés, feljelentés készítése elektronikus formában	x	x

Általános híradástechnikai alapismeretek, távközlés alapjai, híradó eszközök jelentősége	x	x
A rendőrség telefonhálózatának felépítése, a vezeték nélküli hírközlés, hírtovábbítás jellemzői	x	x
Adattovábbítás-forgalmazás vezetékes eszközön és rádió segítségével, eszközök kezelése, alkalmazása	x	x
Vezeték nélküli infokommunikációs eszközök használata	x	x
A kombinált készülékek által kínált lehetőségek megismertetése és gyakoroltatása	x	x
Rádiókészülék kezelőszerveinek megismerése és használata	x	x
Rádióforgalmazás	x	x
Képrögzítő és térfigyelő rendszerek működésének ismerete		x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Képi és hang információs rendszerek alkalmazása	x	x
Adatbázis-kezelő és speciális szoftverek alkalmazása	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Szorgalom, igyekezet	x	x
Önállóság	x	x
Döntésképesség	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Fogalmazókészség	x	x
Kezdeményezőkészség	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Rendszerben való gondolkodás	x	x
Áttekintő képesség	x	x
Probléma megoldás, hibaelhárítás	x	x

## 27. Rendészeti informatika I. tantárgy

**72 óra72 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 27.1. A tantárgy tanításának célja

Az informatika rendészeti tevékenységben betöltött szerepének megismerése.

### 27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 27.3. Témakörök

#### 27.3.1. Informatikai alapismeretek

**24 óra/24 óra**

Az informatika kialakulásának történeti áttekintése, az informatika helye, szerepe a modern társadalomban.

Az informatika jelentősége a rendvédelmi területeken, az informatika és a bűnözés kapcsolata.

Informatikai alapfogalmak, az információ, és az adat fogalma.

A hardver és a szoftver.

Az e-learning keretrendszerek ismertetése.

#### 27.3.2. Híradástechnikai alapismeretek

**24 óra/24 óra**

Általános híradástechnikai alapismeretek, a híradás-adattovábbítás lehetőségei, általános rendszabályai, erre szolgáló alapvető eszközök a rendvédelmi szerveknél.

A rádióforgalmazás szabályai.

Körözhívás.

A TETRA rendszer felépítése, szintjei, jellemzői.

Az EDR készülék felépítése, funkciói, használata.

#### 27.3.3. Híradástechnikai eszközök használata

**24 óra/24 óra**

Adattovábbítás-forgalmazás vezetékes eszközön és rádió segítségével, eszközök kezelése, alkalmazása.

EDR készülék kezelőszerveinek megismerése és használatának gyakorlása.

### 27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatikai szakkabin

### 27.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 27.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	szemléltetés			x	

#### 27.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)



Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása			x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3..	Gyakorlati munkavégzés körében				
3.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
3.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

## 27.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 28. Rendészeti informatika II. tantárgy

**62 óra/62 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 28.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló szerezzen gyakorlatot a rendészeti tárgyú iratok elkészítésében, valamint ismerje meg a rendvédelmi szerveknél rendszeresített nyilvántartó programokat.

### 28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 28.3. Témakörök

#### 28.3.1. Rendészeti szövegszerkesztés alapjai

**30 óra/30 óra**

A szövegszerkesztő programok.

A rendészeti munka során használt szövegszerkesztő programok kiemelése, alapfunkcióinak és, lehetőségeinek megismertetése.

Különböző rendvédelmi dokumentumfajták megismerése csoportosítása.

A rendészeti munkában használt iratminták megismerése.

#### 28.3.2. Rendészeti nyilvántartó és ügyintéző programok

**16 óra/16 óra**

A magyarországi rendvédelmi szerveknél rendszeresített nyilvántartó programok

A Robotzsaru Neo, a HERR, a HERMON és a SIS programok rendeltetésének és alapvető funkcióinak bemutatása.

A priorálás.

#### 28.3.3. Adminisztrációs tevékenységek a rendészeti munkában

**16 óra/16 óra**

Eligazításon való részvétel.

Beszámolás a szolgálat végén.

## Jelentésírás

A rendészeti szakterületen speciálisan alkalmazott számítástechnikai alkalmazás megismerése (GPS nyomkövetés, térfigyelő rendszer).

### 28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Informatikai szakkabinet

### 28.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 28.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	szemléltetés			x	

#### 28.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása			x	
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
2.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.	Gyakorlati munkavégzés körében				
3.1.	Műveletek gyakorlása	x	x	x	
3.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x	x	

### 28.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11657-16 azonosító számú**

**Rendészeti szakmai idegen nyelv  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11657-16 azonosító számú Rendészeti szakmai idegen nyelv megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Rendészeti idegen nyelv I.	Rendészeti idegen nyelv II.
<b>FELADATOK</b>		
Adatokat, információkat közöl idegen nyelven	x	
Útbaigazítást, tájékoztatást ad idegen nyelven	x	
Tanácsot ad, segítséget nyújt, problémát kezel idegen nyelven	x	
Intézkedést végez idegen nyelven	x	x
Panaszt felvesz idegen nyelven		x
Segítséget nyújt baleset esetén idegen nyelven		x
Intézkedik a helyszínen idegen nyelven	x	x
Szakszerűen kiléptet, beléptet, igazoltat idegen nyelven		x
Okmányokat elkér, kérdéseket tesz fel idegen nyelven	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Legfontosabb okmányok megnevezései (személyi igazolvány, lakcímkártya, útleve, vezetői engedély, forgalmi engedély, TAJ kártya, adókártya)	x	
Személyi adatok, a rendőri munkához szükséges adatok megnevezése. Hivatalos bemutatkozás	x	
Az okmányellenőrzés általános kifejezései, személy- és tárgyleírás, határrendészeti feladatok ellátása során használt kifejezések	x	
Utazás, útbaigazítás, segítségnyújtás	x	
Intézkedésekhez szükséges alapvető utasítások	x	
Igazoltatás általános kifejezései, okmányellenőrzés, utasítások	x	
Az egyes intézkedésekhez szükséges idegen nyelvi fordulatok		x
Gépjármű ellenőrzés, intézkedés közlekedési baleset, szabálysértés, bűncselekmény helyszínén		x
Panasz, bejelentés felvétele, ezzel kapcsolatos kifejezések		x
Személyek épületekbe történő ki- és beléptetése során használt kifejezések gyakorlása		x
Segítségnyújtáshoz szükséges alapvető kérdések a mentők, tűzoltóság értesítése érdekében		x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Szakmai idegen nyelvű beszédképesség	x	x

Szakmai idegen nyelvű íráskészség	x	x
Idegen nyelvű hallott szakmai szöveg megértése	x	x
Idegen nyelvű olvasott szakmai szöveg megértése	x	x
Jól artikulált, tiszta beszéd	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Stressztűrő képesség	x	x
Rugalmasság	x	x
Döntésképesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Kapcsolatteremtő készség	x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x
Segítőkézség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés	x	x
Problémaelemzés-feltárás	x	x
Lényegfelismerés (lényeglátás)	x	x

## 29. Rendészeti idegen nyelv I. tantárgy

72 óra/72 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 29.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló tudásszintjének felmérése, kezdők esetében a rendészeti nyelv alapjainak lerakása, a tantárgy követelményeinek az ismertetése a kezdetektől a szakmai vizsgáig. Lexikai elemek: a környezet és az otthon. Szakmai nyelv: segítségnyújtás.

### 29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 29.3. Témakörök

#### 29.3.1. Tudásszint felmérése, követelmények

4 óra/4 óra

A hozott idegen nyelvi lexikai és nyelvtani ismeretek, tudásszint felmérése. Az oktatott idegen nyelv helye, sajátosságai, hasonlóságok, eltérések a magyar nyelvvel összehasonlítás.

#### 29.3.2. Nyelvi alapozás

30 óra/30 óra

Hétköznapi szituációk gyakorlása, udvariassági fordulatok kifejezései.

Rendőri intézkedések során alkalmazandó szakkifejezések idegen nyelvű elsajátítása.

Idegen nyelvű okmányokban szereplő adatok értelmezése.

Közlekedési információk idegen nyelven való közlésének elsajátítása.

Kiejtés, intonáció, szövegértés gyakorlása, fejlesztése.

#### 29.3.3. Okmányfajták

20 óra/20 óra

Okmányok ellenőrzése, okmányok nevei, az ezekben szereplő adatok megnevezése.

Az okmányellenőrzéssel kapcsolatos intézkedéshez szükséges kifejezések.

A személy- és tárgyleírás kifejezései, a kifejezések helyes használata.

Okmányok ellenőrzéséhez kapcsolódó felszólító mód és melléknévragozás elsajátítása, gyakorlása.

Felvilágosítás, útbaigazítás.

#### 29.3.4. Gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések

18 óra/18 óra

Gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések, a gépjárművek részeinek megnevezése.

Gépjárművek kötelező tartozékainak megnevezése.

Felvilágosítás, útbaigazítás.

Gépjárművekkel kapcsolatos bejelentések, feljelentések rögzítéséhez szükséges kifejezések, szófordulatok.

Intézkedések körözésben szereplő személy, gépjármű esetén

#### 29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

#### 29.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 29.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x	x	
2.	megbeszélés		x	x	
3.	szemléltetés		x	x	
4.	szerepjáték		x	x	

##### 29.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása			x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x	x	
2.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x	x	

#### 29.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

### 30. Rendészeti idegen nyelv II. tantárgy

**62 óra/62 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

#### 30.1. A tantárgy tanításának célja

Rendészeti szakmai nyelvi ismeretek elmélyítése. Intézkedés során szükséges szókincs elsajátítása és gyakorlása

#### 30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

#### 30.3. Témakörök

##### 30.3.1. Nyelvtani ismeretek fejlesztése

**20 óra/20 óra**

A korábban tanult nyelvtani készségek fejlesztése, rendvédelmi szófordulati elemek bővítése. Személyleírás gyakorlása.

Személy- és vagyonőri intézkedések szókincsének gyakorlása

##### 30.3.2. Rendészeti szaknyelv fejlesztése

**30 óra/30 óra**

Személyi adatok.

Gépjármű ellenőrzés.

Támadás elhárító eszközök alkalmazása.

Ruházat, csomag, jármű átvizsgálás

Ki és beléptetés

Panaszt, bejelentést felvétele.

##### 30.3.3. Gépjármű ellenőrzéshez kapcsolódó kifejezések

**12 óra/12 óra**

Gépjárművek ellenőrzéséhez kapcsolódó kifejezések.

Gépjármű ellenőrzéssel kapcsolatos intézkedéshez szükséges kifejezések, szófordulatok, az intézkedési szándék közlése.

Hatályos KRESZ előírásokra való figyelemfelhívás.

Gépjármű ellenőrzés során feltárt problémák, hiányosságok közlése.

Gépjármű ellenőrzéshez kapcsolódó felszólító mód, melléknévragozás, igeragozás, főnévragozás elsajátítása, gyakorlása.

Segítségnyújtás baleset esetén, mentők tűzoltóság értesítése.

#### 30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, iskolaudvar

#### 30.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 30.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x	x	
2.	megbeszélés		x	x	
3.	szemléltetés		x	x	

4.	szerepjáték		x	x	
----	-------------	--	---	---	--

### 30.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.2.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x	x	
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
2.	Csoportos munkaformák körében				
2.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x	x	
2.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x	x	

### 30.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.



**A**

**11556-16 azonosító számú**

**Társadalomismeret és szakmai kommunikáció  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11556-16 azonosító számú Társadalomismeret és szakmai kommunikáció megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I.	Társadalomismeret	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II.	Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat III.
<b>FELADATOK</b>				
Ismeri a pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapfogalmakat és a rendvédelmi tevékenységhez kapcsolódó jellemzőit.		x		
Érvényesíti és alkalmazza a kommunikáció speciális szabályait a rendvédelem és a magánbiztonság különböző területein			x	x
Alkalmazza a kapcsolatfelvétel és üzenetváltás speciális kommunikációs fordulóit	x			
Kezeli a speciális feladatok ellátása során adódó konfliktusokat				x
Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül	x		x	
Tájékoztatót nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról.			x	
Tájékoztatót ad az ügyfeleknek			x	
Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal			x	
Személyeket hallgat meg, feljegyzést készít		x	x	
Jelentést tesz az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról			x	
Jegyzőkönyvet, összesített frásos beszámolót készít			x	
Felismeri a kommunikációs zavarokat és alkalmazza a leküzdésére szolgáló technikákat				x
Alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt	x		x	
Használja és értelmezi a non verbális és metakommunikációs jelzéseket	x			
Alkalmazza a stressz- és konfliktuskezelés alapvető módszereit				x
Felismeri az előítéletes megnyilatkozásokat, kezelésükben használja megszerzett ismereteit				x
Az antiszociális magatartásformák kezelésében használja az asszertív kommunikációt				x
Átlátja a kriminalisztika rendszerét, bűnmegelőzésben betöltött szerepét		x		
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>				
A pszichológia fogalma, lelki jelenségek		x		
A személyiség fogalma, jellemzői, kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők.	x	x		
A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog)		x		
Az empátia és a türelem fejlesztése	x			

A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése		x		
Az antiszociális magatartás észlelése		x		x
Előítélet, az egyén és csoport viszonya		x		
Az antiszociális magatartásformák		x		x
A deviancia fogalma, deviáns jelenségek		x		
A szocializáció folyamata, szociális szerepek, a szereptanulás		x		
Az érett személyiség jellemzői, önismeret	x	x		
A kriminológia fogalma, tárgya, okok, megelőzés		x		
A társadalom és az egyén viszonyai, társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak		x		
A kisebbségek helyzete Magyarországon		x		
A kommunikáció folyamata, jellemzői	x			
A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának hasonlóságai és különbségei			x	
A kommunikáció speciális szabályai			x	x
A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére.		x		
Az asszertív kommunikáció jellemzői.		x		
A rendvédelmi szervek csak intézkedéseikor felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése.				x
Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás	x			
A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői.	x			
A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás	x			
A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői.			x	
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>				
A társadalmi rétegeknek megfelelő sajátos kommunikáció alkalmazása			x	
A konfliktushelyzetek felismerése, kezelése,				x
Kommunikációs zavarok megoldására alkalmas módszerek ismerete és alkalmazása.				x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>				
Önfegyelem	x	x	x	
Stressz tűrő képesség	x	x	x	
Rugalmasság	x	x	x	
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>				
Empatikus készség	x	x	x	
Adekvát metakommunikáció	x	x	x	
Kommunikációs rugalmasság	x	x	x	
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>				
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	
Helyzetfelismerés	x	x	x	
Következtetési képesség	x	x	x	

**31. Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I. tantárgy 36 óra/36 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### **31.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók gyakorlatban sajátítsák el a szóbeli kommunikáció alapvető szabályait, a metakommunikáció alkalmazását, ismerjék meg az önismereti és személyiségfejlesztő gyakorlatokat.

### **31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

### **31.3. Témakörök**

#### **31.3.1. A szóbeli kommunikáció alapismeretei**

**12 óra/12 óra**

A kommunikáció folyamata, jellemzői.

A kommunikációs zajok.

A hiteles kommunikáció jellemzői.

Kapcsolatteremtő és bizalomjátékok.

Kapcsolatfelvétel, üzenetváltás.

A magán (személyes hangú) és hivatalos nyelvi kommunikáció jellemzői.

A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: nyilvános megnyilatkozás.

#### **31.3.2. Metakommunikációs ismeretek**

**12 óra/12 óra**

A testbeszéd helye és szerepe a kommunikációban.

A metakommunikáció jeleinek értelmezése.

A test, mint kommunikációs eszköz, testbeszéd gyakorlatok.

Térhasználat fejlesztése, a helyes térköz megválasztása.

Különböző élethelyzetek-szerepek megjelenítése gesztus, mimika, testtartás segítségével, felismerésük.

A kommunikációs zavarok leküzdésére szolgáló gyakorlatok (példák gyűjtése, megfigyelések, analízisok, egyéni és csoportos szituációs játékok).

#### **31.3.3. Önismeret fejlesztése**

**12 óra/12 óra**

Személyiségünk sajátosságai, működési mechanizmusai.

Önismeret és énkép- a társadalom, a környezet elvárásai és a saját célok összhangja.

Élethelyzetek, reakciók, a tudatos életvezetés képessége - reális jövőkép.

Az önismeret – önértékelés – önbecsülés.

A siker, az elismerés és a kudarc megélése.

Az extrovertált és introvertált személyiség jellemzői.

Önismeretet és személyiséget fejlesztő gyakorlatok és játékok.

A csoport és egyén kapcsolatának nyitottabbá tétele, egymás elfogadásának erősítése játékos formában, az egészséges versenyszellem erősítése (activity, tabu, stb.).

### **31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem

### **31.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

#### **31.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés			x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	
6.	kooperatív tanulás		x	x	
7.	szimuláció		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			

### 31.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x	x		
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése		x		
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.4.	Csoportos versenyjáték		x		

### **31.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **32. Társadalomismeret tantárgy**

**18 óra/15,5 óra\***

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### **32.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanuló ismerje meg a pszichológiai, a szociológiai, a szociálpszichológiai alapfogalmakat, a személyiségfejlődés alapjait és a kriminológia alapvető szabályait.

### **32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nincs

### **32.3. Témakörök**

#### **32.3.1. Pszichológiai alapismeretek és a személyiségfejlődés alapjai 6 óra/5,5 óra**

A pszichológia fogalma, lelki jelenségek.

A pszichológia feladata.

A központi idegrendszerre, így a lelki jelenségekre is ható, azt károsító anyagok (dohány, alkohol, drog).

A személyiség fogalma, jellemzői.

A személyiség kialakulása, fejlődését meghatározó tényezők.

Személyiségtípusok.

Az agresszív magatartás jellemzői, az indokolatlan agresszivitás.

Az asszertív magatartás jellemzői.

A tömegkommunikáció és a médiumok hatása a személyiség fejlődésére.

#### **32.3.2. Szociológiai és szociálpszichológiai alapismeretek**

**8 óra/6 óra**

A szociológia fogalma, tárgya; a társadalmi sokféleség.

A társadalom és az egyén viszonyai.

Társadalmi csoportok, konfliktusok, erőszak.

Változás és állandóság a társadalomban (pl. globalizáció, migráció). A városok és falvak jellemzői.

A kisebbségek helyzete Magyarországon.

A rendvédelmi szervek feladatai a társadalmi problémák kezelésében.

A Szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei.

Az előítélet.

Egyén és csoport viszonya.

Pozitív és negatív attitűd.

A magatartás fogalma, a legtipikusabb magatartásformák.

Az antiszociális magatartásformák.

A deviancia fogalma, deviáns jelenségek.

#### **32.3.3. Kriminológia**

**4 óra/4 óra**

A kriminológia fogalma, tárgya.

A bűnözés fogalma, kialakulásának tényezői.

A bűnözés szerkezete, az áldozatok szerepe a bűncselekmény megvalósulásában.

#### 32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

#### 32.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 32.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x	x		
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés		x	x	
5.	vita		x		
6.	szemléltetés			x	
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			

##### 32.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 32.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

### 33. Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II. tantárgy 18 óra/31 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

#### 33.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg a hiteles és hatékony írásbeli és szakmai kommunikáció szabályait, valamint a rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges gyakorlati ismereteket.

#### 33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

#### 33.3. Témakörök

##### 33.3.1. Szakmai kommunikáció

6 óra/11 óra

Kommunikál szervezeten belül és szervezeten kívül.

Tájékoztatást nyújt a szakmai munkavégzése során felmerülő panasz kivizsgálásáról.

Tájékoztatást ad az ügyfeleknek.

Együttműködik a feladat-végrehajtásban érintett hatóságokkal

Személyeket hallgat meg.

##### 33.3.2. Írásbeli kommunikáció

6 óra/10 óra

Személyek meghallgatásáról jegyzőkönyvet készít.

Jelentést tesz az intézkedései során használt eszköz és a kényszerítő testi erő alkalmazásáról.

Jegyzőkönyvet, összesített írásos beszámolót készít.

Írásban is alkalmazza a magán és a hivatalos nyelvi kommunikációt.

A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció fejlesztése: a hivatalos szöveg jellemzői.

**33.3.3. Gyakorlatok a rendvédelmi szervek feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztésére 6 óra/10 óra**

Figyelemösszpontosítást fejlesztő gyakorlatok, a gyors reakció, a rögtönzés. Disputa: vita szervezése.

A kapcsolatok mélyítése: a figyelmes hallgatás, a segítő beszélgetés.

Az együttműködés – a kooperáció fejlesztését segítő gyakorlatok, a képesség fejlesztését segítő játékok.

Az empátia és a türelem fejlesztése.

A személyészlelés, a személyészlelési ítéletek pontosságának fejlesztése.

Az antiszociális magatartás észlelése.

Komplex gyakorlat: adott szituáció (rendőri intézkedés) „mintha” megélése.

**33.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Szaktanterem.

**33.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**33.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés		x	x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	szimuláció		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			

**33.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		



1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
3.2.	Csoportos versenyjáték		x		

### 33.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 34. Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat III. tantárgy 31 óra/31 óra\*

\* Háromévfolyamos képzés közismereti oktatással/kétévfolyamos képzés közismereti oktatás nélkül

### 34.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók sajátítsák el a speciális rendvédelmi kommunikáció szabályait, a konfliktus- és stresszkezelési technikákat.

### 34.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nincs

### 34.3. Témakörök

#### 34.3.1. Speciális rendvédelmi kommunikáció

12 óra/12 óra

A mindennapi kommunikáció és a rendvédelmi szervek kommunikációjának hasonlóságai és különbségei

A kommunikáció speciális szabályai

A rendvédelmi szervek csak intézkedéseik felmerülő tipikus helyzetek, személyes reakciók, ezek elemzése.

#### 34.3.2. Konfliktuskezelés

13 óra/13 óra

Konfliktuskezelés módszerei, azok alkalmazása.

A kommunikációs zavarok felismerése és a leküzdésére szolgáló technikák alkalmazása.

A non verbális és metakommunikációs jelzések értelmezése, azokra történő reagálás.

Az előítéletes megnyilatkozások felismerése, kezelésükre a megszerzett ismeretek alkalmazása.

Az antiszociális magatartásformák felismerése, kezelésükre az asszertív kommunikáció alkalmazása.

#### 34.3.3. Stresszkezelés

6 óra/6 óra

Stresszkezelési technikák megismerése és alkalmazása.

#### 34.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem.

#### 34.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 34.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	megbeszélés		x	x	
3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	kooperatív tanulás		x		
6.	szimuláció		x		
7.	szerepjáték		x		

##### 34.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.	Komplex információk körében				
2.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
2.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Műveletek gyakorlása		x		
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		

#### 34.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

### I. Három évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

1/9. évfolyamot követően 140 óra

2/10. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Az 1/9. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

#### **Rendvédelmi tábor**

**70 óra**

*A rendvédelmi tábor célja:* A 9. évfolyamon elsajátított rendvédelmi szervek munkáját bemutató Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. elméleti ismeretekhez, a Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I., illetve az Önvédelem és Intézkedéstaktika I. gyakorlat megnevezésű tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.

*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára*

A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) kijelölt helyen kerüljön megszervezésre.

Javasolt a tanulónak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

*Az alakiasság fejlesztése.*

*A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem, a légpuskahasználat gyakorlása. Elsősegélynyújtás gyakorlása.*

*Környezetvédelmi gyakorlat.*

*Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.*

#### **Személy-és vagyonőri gyakorlat**

**70 óra**

*A személy és vagyonőri szakmai gyakorlat célja:* A személy-és vagyonőri szakmai alapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása, az új gyakorlati ismeretek szakmai gyakorlat során történő elsajátítása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban, a Magánbiztonság I. és a Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat tantárgy elsajátításakor megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a személy-és vagyonőri munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.

*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:*

A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában hajtják végre.

Javasolt a tanulónak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

*Az általános szolgálati ismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlatok.*

*A személy- és vagyonvédelmi alapismeretek anyaghoz kapcsolódó gyakorlatok.*

A 2/10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

### **Rendvédelmi tábor**

**70 óra**

*A rendvédelmi tábor célja:* A 10. évfolyamon elsajátított Önvédelem és Intézkedéstaktika II. gyakorlat, valamint a Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II. megnevezésű tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.

*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára*

A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) kijelölt helyen kerüljön megszervezésre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

*A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem és közelharc fogások, a testi kényszer, a légpuskahasználat gyakorlása.*

*A fizikai alkalmassági követelményekre való felkészülés.*

*A rendvédelmi szervek feladatellátásához szükséges ismeretek gyakorlása.*

*A hatékony szakmai írásbeli és szóbeli kommunikáció gyakorlása.*

*Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.*

### **Katasztrófavédelmi összefüggő szakmai gyakorlat**

**35 óra**

*A katasztrófavédelmi szakmai gyakorlat célja:* A katasztrófavédelmi szakmai (tűzoltó és tűzmegelezési) alapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása, a szakmai gyakorlat során történő elsajátítása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban, a Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat II. tantárgy elsajátításával megszerzett katasztrófavédelmi ismereteikre építve meghatározott feladatok végrehajtásával a katasztrófavédelmi munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.

*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára*

A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában vagy egy kijelölt katasztrófavédelmi szervnél hajtják végre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

*Elemek a katasztrófavédelmi alapismeretekből;*

*Tűzoltói és tűzmegelezési alapismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlat*

### **Rendőrségi gyakorlat**

**35 óra**

*A rendőrségi szakmai gyakorlat célja:* A rendvédelmi szervek szakmai alapismereteinek komplex gyakorlati alkalmazása, az új gyakorlati ismeretek szakmai gyakorlat során történő elmélyítése. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban, a Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat II. tantárgy elsajátítása során megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a rendőri munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.

*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:*

A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában és/vagy egy kijelölt rendőri szervnél hajtják végre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

*Az általános szolgálati, szolgálat ellátási ismeretek gyakorlása.*

## **II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

### **Rendvédelmi tábor**

**80 óra**

*A rendvédelmi tábor célja:* Az 1. évfolyamon elsajátított rendvédelmi szervek munkáját bemutató Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. elméleti ismeretekhez, a Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I., illetve az Önvédelem és Intézkedéstaktika I. gyakorlat megnevezésű tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek gyakorlása, elmélyítése.

*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára*

A tanulók rendvédelmi tábori szakmai gyakorlata az iskolában vagy egy, a gyakorlat számára alkalmas (sportfoglalkozás és tantermi foglalkozás) kijelölt helyen kerüljön megszervezésre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

*Az alakiasság fejlesztése.*

*A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem, a légpuskahasználat gyakorlása. Elsősegélynyújtás gyakorlása.*

*Környezetvédelmi gyakorlat.*

*Lehetőség esetén a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) meglátogatása, munkájuk tanulmányozása, ennek hiányában a rendvédelmi szervek meghívott munkatársai előadásának meghallgatása.*

### **Személy-és vagyonőri gyakorlat**

**80 óra**

*A személy és vagyonőri szakmai gyakorlat célja:* A személy-és vagyonőri szakmai alapismeretek komplex gyakorlati alkalmazása, az új gyakorlati ismeretek szakmai gyakorlat során történő elsajátítása. A gyakorlati képzésen a tanulók az elméleti szakaszban, a Magánbiztonság I. és a Személy és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat tantárgy elsajátításakor megszerzett ismereteire építve meghatározott feladatok végrehajtásával a személy-és vagyonőri munka végzéséhez szakmai gyakorlati tapasztalatokat szereznek.

*Ajánlás a szakmai gyakorlat megszervezésére, folyamatára:*

A tanulók a szakmai gyakorlatot az iskolában hajtják végre.

Javasolt a tanulóknak Foglalkozási naplót vezetni, és abba rögzíteni az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

*Az általános szolgálati ismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlatok.*

*A személy- és vagyonvédelmi alapismeretek anyaghoz kapcsolódó gyakorlatok.*