

## **2.61**

### **S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V**

**a(z)**

#### **III. SZOCIÁLIS**

**ágazathoz tartozó**

**54 761 01**

**GYERMEKOTTHONI ASSZISZTENS**

**SZAKKÉPESÍTÉSHEZ**

#### **I. A szakképzés jogi háttere**

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 761 01 számú, Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

#### **II. A szakképesítés alapadatai**

A szakképesítés azonosító száma: 54 761 01

Szakképesítés megnevezése: Gyermekotthoni asszisztens

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2.. Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

#### **III. A szakképzésbe történő belépés feltételei**

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák:

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

Pályaalkalmassági követelmények: szükséges (pszichológiai alkalmassági vizsgálat)

#### IV. A szakképzés szervezésének feltételei

##### Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	csoportvezetésben jártas: pszichológus, pedagógus és szociális felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember végezheti;
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles szociológus, szociális szervező
Társadalomismereti; Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek tantárgy	okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár; okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, szociálpedagógus,
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	pszichológus, pedagógiai előadó, felsőfokú pedagógia szakos végzettségű szakember, pszichiáter, okleveles gyógypedagógus, mentálhigiénés szakember
Pszichológiai gyakorlat	pszichológus, pedagógiai előadó, felsőfokú pedagógia szakos végzettségű szakember, pszichiáter, mentálhigiénés szakember
Egészségügyi alapismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, felsőfokú egészségügyi végzettség
Népegészségügyi ismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, felsőfokú egészségügyi végzettség
Az elsősegélynyújtás gyakorlata	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt

##### Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

## V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2739 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

## 1. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként**

60-40		54 761 01 Gyermekotthoni asszisztens szakképesítés 4+1 éves, nappali rend szerinti képzés, heti óraszámok óraháló 2016. szeptember 1-jétől												
		Szakgimnáziumi képzés közismereti oktatással												
		NAPPALI												
Ágazat	III. Szociális	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12.évf. összesen	5/13. évfolyam		9-13.évf. összesen	
	Szakmacsoport	36 hét		36 hét		31 hét		31 hét			31 hét			
	Elmélet - gyakorlat arány:	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves		heti	éves		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7,5	270	9	324	5,5	198	7	217	1009	21	651	1660	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0		0		0		0	0	0,5	15,5	15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		0		0		0		0	0	2	62	62	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	2	72		0		0		0	72		0	72	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Mentálhigiénés alapismeretek	2	72		0		0		0	72		0	72	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Fejlődéslélektani alapok		0	1	36		0		0	36		0	36	
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	Kapcsolattartás elmélete		0	1	36		0		0	36		0	36	
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció		0		0		0	0,5	15,5	15,5		0	15,5	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	1,5	54		0		0		0	54		0	54	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	1,5	54	0,5	18		0		0	72		0	72	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási ismeretek		0	1,5	54		0		0	54		0	54	
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek		0	1	36		0		0	36		0	36	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek		0	4	144	1,5	54	1,5	46,5	244,5		0	244,5	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0,5	18		0	0,5	18	2,5	77,5	113,5		0	113,5	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Egészségügyi alapismeretek		0		0	2	72	2,5	77,5	149,5		0	149,5	
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek		0		0	1,5	54		0	54		0	54	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon		0		0		0		0	0	4,5	139,5	139,5	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek		0		0		0		0	0	2,5	77,5	77,5	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek		0		0		0		0	0	2,5	77,5	77,5	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismerete		0		0		0		0	0	4	124	124	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életvezetési ismeretek		0		0		0		0	0	2,5	77,5	77,5	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Az önálló életvitelre való felkészítés		0		0		0		0	0	2,5	77,5	77,5	
Szakmai elmélet:		7,5	270	9	324	5,5	198	7	217	1009	21	651	1660	60,61
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	3,5	126	3	108	4,5	162	3	93	489	10	310	799	
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	Kapcsolattartás gyakorlata		0	1	36	3	108		0	144		0	144	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	1	36		0		0		0	36		0	36	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási gyakorlat		0	0,5	18	1	36		0	54		0	54	
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata		0		0		0	1	31	31		0	31	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	2,5	90		0		0		0	90		0	90	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		0	1,5	54		0		0	54		0	54	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai gyakorlat		0		0		0	2	62	62		0	62	
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Az elsősegélynyújtás gyakorlata		0		0	0,5	18		0	18		0	18	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat		0		0		0		0	0	4	124	124	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Adminisztráció gyakorlata		0		0		0		0	0	3	93	93	

10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata		0		0		0		0	0	3	93	93	
<u>Szakmai gyakorlat:</u>		3,5	126	3	108	4,5	162	3	93	489	10	310	799	
<u>Szakmai elmélet és gyakorlat:</u>		11	396	12	432	10	360	10	310	1498	31	961	2459	
<u>Összefüggő szakmai gyakorlat összesen:</u>					140		140			280			280	
<u>Szakmai gyakorlat és összefüggő szakmai gyakorlat összes óraszám:</u>													1079	39,39
<u>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlattal:</u>		126	248	302	124	800	310	2739						

60-40		54 761 01 Gyermekotthoni asszisztens szakképesítés 4+1 éves, esti munkarend szerinti képzés, heti óraszamos óraháló 2016. szeptember 1-jétől												
		Szakgimnáziumi képzés közismereti oktatással												
		ESTI												
Ágazat	III. Szociális	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12.évf. összesen	5/13. évfolyam		9-13.évf. összesen	
		36 hét		36 hét		31 hét		31 hét			31 hét			
		heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves		heti	éves		
Szakmacsoport	2. Szociális szolgáltatások													
Elmélet - gyakorlat arány:	60-40													
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	3,5	126	4,5	162	3	108	3,5	108,5	504,5	11	341	845,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0		0		0		0	0	0,5	15,5	15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		0		0		0		0	0	0,5	15,5	15,5	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	1	36		0		0		0	36		0	36	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Mentálhigiénés alapismeretek	1	36		0		0		0	36		0	36	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Fejlődéslélektani alapok		0	0,5	18		0		0	18		0	18	
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	Kapcsolattartás elmélete		0	0,5	18		0		0	18		0	18	
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció		0		0		0	0,5	15,5	15,5		0	15,5	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	0,5	18		0		0		0	18		0	18	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	0,5	18	0,5	18		0		0	36		0	36	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási ismeretek		0	0,5	18		0		0	18		0	18	
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek		0	0,5	18		0		0	18		0	18	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek		0	2	72	0,5	18	0,5	15,5	105,5		0	105,5	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0,5	18		0	0,5	18	1,5	46,5	82,5		0	82,5	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Egészségügyi alapismeretek		0		0	1	36	1	31	67		0	67	
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek		0		0	1	36		0	36		0	36	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon		0		0		0		0	0	2	62	62	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek		0		0		0		0	0	1,5	46,5	46,5	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek		0		0		0		0	0	1,5	46,5	46,5	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismerete		0		0		0		0	0	2	62	62	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életvezetési ismeretek		0		0		0		0	0	1	31	31	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Az önálló életvitelre való felkészítés		0		0		0		0	0	2	62	62	
Szakmai elmélet:		3,5	126	4,5	162	3	108	3,5	108,5	504,5	11	341	845,5	61,05
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	2	72	1,5	54	2	72	1,5	46,5	244,5	5	155	399,5	
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	Kapcsolattartás gyakorlata		0	0,5	18	1	36		0	54		0	54	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0,5	18		0		0		0	18		0	18	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási gyakorlat		0	0,5	18	0,5	18		0	36		0	36	
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata		0		0		0	0,5	15,5	15,5		0	15,5	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	1,5	54		0		0		0	54		0	54	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		0	0,5	18		0		0	18		0	18	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai gyakorlat		0		0		0	1	31	31		0	31	
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Az elsősegélynyújtás gyakorlata		0		0	0,5	18		0	18		0	18	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat		0		0		0		0	0	2	62	62	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Adminisztráció gyakorlata		0		0		0		0	0	1,5	46,5	46,5	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata		0		0		0		0	0	1,5	46,5	46,5	
Szakmai gyakorlat:		2	72	1,5	54	2	72	1,5	46,5	244,5	5	155	399,5	

<u>Szakmai elmélet és gyakorlat:</u>	5,5	198	6	216	5	180	5	155	749	16	496	1245	
<u>Összefüggő szakmai gyakorlat összesen:</u>				70		70			140			140	
<u>Szakmai gyakorlat és összefüggő szakmai gyakorlat összes óraszám:</u>												539,5	38,95
<u>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlattal:</u>	72		124		142		62		400	155		1385	

60-40

Ágazat	III. Szociális	1. évfolyam		2. évfolyam		1-2.évf. összesen	
Szakmacsoport	2. Szociális szolgáltatások	36 hét		31 hét			
Elmélet - gyakorlat arány:	60-40	heti	éves	heti	éves		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	20	720	21	651	1371	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0	0,5	15,5	15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		0	2	62	62	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	2	72		0	72	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	2	72		0	72	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási ismeretek	2	72		0	72	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		0		0	0	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	7	252		0	252	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	3	108		0	108	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Egészségügyi alapismeretek	4	144		0	144	
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek	2	72		0	72	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon		0	4,5	139,5	139,5	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek		0	2,5	77,5	77,5	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek		0	2,5	77,5	77,5	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismerete		0	4	124	124	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életvezetési ismeretek		0	2,5	77,5	77,5	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Az önálló életvitelre való felkészítés		0	2,5	77,5	77,5	
Szakmai elmélet:		22	792	21	651	1443	64,51
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9	324	10	310	634	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	1	36		0	36	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási gyakorlat	1,5	54		0	54	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	2,5	90		0	90	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	1,5	54		0	54	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai gyakorlat	2	72		0	72	
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Az elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5	18		0	18	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat		0	4	124	124	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Adminisztráció gyakorlata		0	3	93	93	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata		0	3	93	93	
Szakmai gyakorlat:		9	324	10	310	634	
Szakmai idegen nyelv		4	144	4	124	268	
Szakmai elmélet és gyakorlat:		31	1116	31	961	2077	
Szakmai elmélet és gyakorlat és idegen nyelv:		35	1260	35	1085	2345	
Összefüggő szakmai gyakorlat összesen:			160			160	
Szakmai gyakorlat és összefüggő szakmai gyakorlat összes óraszám:						794	35,49
Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlattal:						2237	
Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlat és idegen nyelv:						2505	



60-40		54 761 01 Gyermekotthoni asszisztens szakképesítés 2 éves, esti munkarend szerinti képzés, heti óraszámos óraháló 2016. szeptember 1-jétől					
		Szakgimnáziumi képzés közismereti oktatás nélkül					
		ESTI					
Ágazat Szakmacsoport Elmélet - gyakorlat arány:	III. Szociális 2. Szociális szolgáltatások 60-40	1. évfolyam		2. évfolyam		1-2.évf. összesen	
		36 hét		31 hét			
		heti	éves	heti	éves		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	11	396	11	341	737	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0	0,5	15,5	15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		0	0,5	15,5	15,5	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	1	36		0	36	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	1	36		0	36	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási ismeretek	1	36		0	36	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat		0		0	0	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	3,5	126		0	126	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	1,5	54		0	54	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Egészségügyi alapismeretek	2	72		0	72	
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek	1	36		0	36	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon		0	2	62	62	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek		0	1	31	31	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek		0	1	31	31	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismerete		0	3	93	93	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életvezetési ismeretek		0	1	31	31	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Az önálló életvitelre való felkészítés		0	2	62	62	
Szakmai elmélet:		11	396	11	341	737	63,98
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5	180	5	155	335	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	1	36		0	36	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási gyakorlat	1	36		0	36	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	1	36		0	36	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	0,5	18		0	18	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai gyakorlat	1	36		0	36	
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Az elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5	18		0	18	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat		0	2	62	62	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Adminisztráció gyakorlata		0	1,5	46,5	46,5	
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata		0	1,5	46,5	46,5	
Szakmai gyakorlat:		5	180	5	155	335	
Szakmai idegen nyelv		2	72	2	62	134	
Szakmai elmélet és gyakorlat:		16	576	16	496	1072	
Szakmai elmélet és gyakorlat és idegen nyelv:		18	648	18	558	1206	
Összefüggő szakmai gyakorlat összesen:			80			80	
Szakmai gyakorlat és összefüggő szakmai gyakorlat összes óraszám:						415	36,02
Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlattal:						1152	
Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlat és idegen nyelv:						1286	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi. A tantárgyakon belül fennmaradt 10%-os sávot, órakeretet a tananyag elmélyítésére, összegzésre, gyakorlásra és a csoportot alkotó tanulók/diákok készség és képességeihez igazodó egyéb tudáselmélyítő tevékenységekre fordítják a tanárok, oktatók.

Az időkeret fennmaradó része (szabadsáv) a kiadott szakmai programokban nem szerepel, így arról, annak szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában nem kell rendelkeznie.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

**AZ INTÉZMÉNY KÉR MINDEN PEDAGÓGUST, OKTATÓT, A TANMENETEK KÉSZÍTÉSE SORÁN AZ ÓRAHÁLÓK ÓRASZÁMAIT VEGYÉK FIGYELEMBE!**

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

60-40		54 761 01 Gyermekotthoni asszisztens szakképesítés 4+1 éves, nappali rend szerinti képzés, ÉVES óraszámos óraháló 2016. szeptember 1-jétől															
		Szakgimnáziumi képzés közismereti oktatással															
		NAPPALI															
		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszása	Érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképesítéshez kapcsolódó óraszása	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13		A szakképzés összes óraszása
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy	
Szakmacsoport Elmélet - gyakorlat arány:		270	126	324	108	140	198	162	140	217	93	1498			651	310	2459 + 280=2739
	A fő szakképesítésre vonatkozó:	396		432			360			310			961				
		Szakmai elmélet aránya: 3038 - 984,5 -160 = 1773,5 /58%/															
		Szakmai és összefüggő szakmai gyakorlat aránya: 3038 - 1773,5 = 1264,5 /42%/															
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15,5	0	15,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkaviszony létesítése										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Álláskeresés										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkanélküliség											0			3,5		3,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 1										0	8				8	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 2										0	8				8	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvi készségfejlesztés										0	22				22	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Munkavállalói szókincs											0			24		24
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	72	0	0	0		0	0		0	0	72	72	0	0	0	72
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Családtan	72									72					72	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Mentálhigiénés alapismeretek	72	0	0	0		0	0		0	0	72	72	0	0	0	72
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Családi mentálhigiéné	72									72					72	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Fejlődéslélektani alapok	0	0	36	0		0	0		0	0	36	36	0	0	0	36
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Fejlődéslélektani ismeretek			36								36					36
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	Kapcsolattartás elmélete	0	0	36	0		0	0		0	0	36	36	0	0	0	36
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	Kapcsolattartás a családdal			36								36					36
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	Kapcsolattartás gyakorlata	0	0	0	36		0	108		0	0	144	144	0	0	0	144
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése problémahelyzetek elemzése				36			108				144					144
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	0	0	0	0		0	0		15,5	0	15,5	15,5	0	0	0	15,5
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban									15,5		15,5					15,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A reális énkép szerepe a szociális segítségben		12									12					12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A szakmai együttműködés készségei		12									12					12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása		12									12					12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	54	0	0	0		0	0		0	0	54		54	0	0	54
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem története	6										6					6

12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem jogi szabályozása	12										12					12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem mai rendszere	12										12					12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	12										12					12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szükségletek és erőforrások	12										12					12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	<b>Gyógypedagógiai alapismeretek</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>		<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok	20		9								29					29
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyógypedagógia, mint tudományág	12										12					12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejlesztés, rehabilitáció	22		9								31					31
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	<b>Gondozási, ápolási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>		<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ismeretek a gondozásról			15								15					15
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermebetegségek			13								13					13
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ápolási ismeretek			13								13					13
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Leggyakoribb gyermekbalesetek			13								13		<b>54</b>			13
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	<b>Gondozási, ápolási gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>		<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási feladatok				18			15				33					33
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermeotthoni, bölcsődei feladatok							11				11					11
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Karbantartási, fertőtlenítési feladatok							10				10		<b>36</b>			10
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	<b>Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Nevelési ismeretek			12								12					12
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület			8								8					8
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói			8								8					8
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek			8								8		<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	<b>Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata										7	7					7
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	gyermekellátási gyakorlat										24	24					24
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Tanulástechnikai gyakorlat		10									10					10
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A reális énkép szerepe a szociális segítségben		14									14					14
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai együttműködés készségei		14									14					14
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A veszteségek feldolgozása gyakorlat		14									14					14
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A kongruens kommunikáció gyakorlása		14									14					14
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása		12									12					12
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai kommunikáció fejlesztése		12									12					12
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>		<b>54</b>	<b>0</b>		<b>46,5</b>	<b>0</b>	<b>244,5</b>	<b>0</b>	<b>244,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>244,5</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek			36								36					36
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom			38						26,5		64,5					64,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A család és életmód			25						20		45					45
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szervezetszociológia			25								25					25
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere			20								20					20
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Jogi és családjogi ismeretek						12					12					12
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A jóléti rendszerek						12					12					12
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A lokális ellátások						12					12					12
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Közigazgatási ismeretek						12					12					12

10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szociális segítés etikája						6					6	0	54				6	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	0	0	0	54		0	0		0	0	54					0	0	54
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyakorlat a család és életmód körében				15							15							15
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai alapismereti gyakorlat				8							8							8
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai monitorozás				20							20							20
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az intézmény megismerése				11							11	0	113,5				11	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	18	0	0	0		18	0		77,5	0	113,5					0	0	113,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai alapismeretek	3					3			20		26							26
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	3					3			17,5		23,5							23,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichológiája	3					3			10		16							16
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A személyiség pszichológiája	3					3			10		16							16
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szocializáció	3					3			10		16	0	62				16	
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pedagógiai alapismeretek	3					3			10		16							16
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai gyakorlat	0	0	0	0		0			0	62	62					0	0	62
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyermektanulmányok										31	31							31
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichikus jellemzői										31	31							31
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Egészségügyi alapismeretek	0	0	0	0		72	0		77,5	0	149,5			0	149,5			
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az emberi test felépítése és működése						20			14		34							34
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Kórok és kórokok						20			14,5		34,5							34,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai						20			26		46							46
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei						12			23		35							35
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek	0	0	0	0		54	0		0	0	54	0	54				54	
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	A társadalmi helyzet és az egészség						24					24							24
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Közegészség						15					15							15
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Egészségmegőrzés						15					15							15
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Az elsősegélynyújtás gyakorlata	0	0	0	0		0	18		0	0	18	0	18				18	
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Mechanikai sérülések, a gyermekbetegségek ellátása							12				12							12
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Veszélyeztető állapotok							6				6							6
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0				140	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon működése											0					30		30
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthoni élet szervezése											0					55		55
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekcsoport működése											0					55		55
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0				124	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Ismerkedés a gyermekotthonnal											0						24	24
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekfelügyelői feladatok											0						100	100
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0				77,5	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai											0					45		45
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei											0					32,5		32,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0				77,5	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása											0					28		28
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció											0					25		25
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Élettörténeti munka											0					24,5		24,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Adminisztráció gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0				93	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztráció											0						40	40

10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti dokumentáció											0				13	13
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció											0				40	40
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismerete</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A gyermekotthon mindennapi életének szervezése											0			25		25
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Szabadidő-szervezési ismeretek											0			22		22
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A játék											0			20		20
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Mozgásos aktivitások											0			15		15
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Szellemi aktivitások											0			14		14
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Ének-zenei és művészeti tevékenységek											0			14		14
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Irodalom, tömegkommunikáció, médiák											0			14		14
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Életvezetési ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77,5</b>	<b>0</b>	<b>77,5</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Egészségmegőrzés											0			28		28
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Tanulás-segítés											0			25		25
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Önellátás											0			24,5		24,5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Az önálló életvitelre való felkészítés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77,5</b>	<b>0</b>	<b>77,5</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életmód											0			12		12
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Személyes és hivatalos ügyek intézése											0			10,5		10,5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Az önálló élet kialakítása											0			15		15
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés											0			20		20
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Pályaorientáció, munkába állás előkészítése											0			10		10
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A munkavállalás, munkába állás szabályai											0			10		10
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata											0				50	50
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Tevékenységek szervezési gyakorlata											0				23	23
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életvezetési ismeretek gyakorlata											0				20	20

60-40

Ágazat

III. Szociális

Szakmacsoport

2. Szociális szolgáltatások

Elmélet - gyakorlat arány:

60-40

A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	126	72	162	54	70	108	72	70	108,5	46,5	749			341	155	1245 + +140= 1385
	Összesen	198		216			180			155					496		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	Szakmai elmélet aránya: 1534,5 - 466,5 - 140 = 928 /60%/															
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	Szakmai és összefüggő szakmai gyakorlat aránya: 1534,5 - 928 = 606,5 /40%/															
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15,5	0	15,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkaviszony létesítése										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Álláskeresés										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkanélküliség										0	3,5				3,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15,5	0	15,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 1										0	4				4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 2										0	4				4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvi készségfejlesztés										0	4				4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Munkavállalói szókincs										0	3,5				3,5	
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36			0	0	36
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Családtan	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36			0	0	36
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Mentálhigiénés alapismeretek	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36			0	0	36
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Családi mentálhigiéné	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36			0	0	36
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Fejlődéslélektani alapok	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18			0	0	18
11676-16 Családpedagógiai alapismeretek	Fejlődéslélektani ismeretek	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18			0	0	18
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	Kapcsolattartás elmélete	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18			0	0	18
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	Kapcsolattartás a családdal	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18			0	0	18
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	Kapcsolattartás gyakorlata	0	0	0	18	0	0	36	0	0	0	54			0	0	54
11677-16 Kapcsolattartás formái családokkal	A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése problémahelyzetek elemzése	0	0	0	18	0	0	36	0	0	0	54			0	0	54
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció	0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	0	15,5			0	0	15,5
11678-16 Kommunikáció és viselkedéskultúra	Kommunikáció a pedagógiai folyamatban	0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	0	15,5			0	0	15,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18			0	0	18
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A reális énkép szerepe a szociális segítésben	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6			0	0	6
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A szakmai együttműködés készségei	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6			0	0	6
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6			0	0	6
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18			0	0	18
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem története	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3			0	0	3
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem jogi szabályozása	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			0	0	4
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem mai rendszere	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			0	0	4

12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			0	0	4
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szükségletek és erőforrások	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3			0	0	3
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	<b>Gyógypedagógiai alapismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok	8	0	9	0	0	0	0	0	0	0	17			0	0	17
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyógypedagógia, mint tudományág	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4			0	0	4
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejlesztés, rehabilitáció	6	0	9	0	0	0	0	0	0	0	15			0	0	15
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	<b>Gondozási, ápolási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ismeretek a gondozásról	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4			0	0	4
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermecketegségek	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5			0	0	5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ápolási ismeretek	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5			0	0	5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Leggyakoribb gyermekbalesetek	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4			0	0	4
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	<b>Gondozási, ápolási gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási feladatok	0	0	0	18	0	0	8	0	0	0	25,5			0	0	25,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermeothoni, bölcsődei feladatok	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	5,5			0	0	5,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Karbantartási, fertőtlenítési feladatok	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5			0	0	5
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	<b>Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Nevelési ismeretek	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6			0	0	6
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4			0	0	4
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4			0	0	4
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4			0	0	4
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	<b>Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,5</b>	<b>15,5</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,5</b>
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,5	3,5			0	0	3,5
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	gyermekellátási gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12			0	0	12
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Tanulástechnikai gyakorlat	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5			0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A reális énkép szerepe a szociális segítségben	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9			0	0	9
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai együttműködés készségei	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9			0	0	9
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A veszteségek feldolgozása gyakorlat	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9			0	0	9
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A kongruens kommunikáció gyakorlása	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	9			0	0	9
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7			0	0	7
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai kommunikáció fejlesztése	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6			0	0	6
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15,5</b>	<b>0</b>	<b>105,5</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>105,5</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18			0	0	18
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom	0	0	19	0	0	0	0	0	5,5	0	24,5			0	0	24,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A család és életmód	0	0	12,5	0	0	0	0	0	10	0	22,5			0	0	22,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szervezetszociológia	0	0	12,5	0	0	0	0	0	0	0	12,5			0	0	12,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	10			0	0	10
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Jogi és családjogi ismeretek	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4			0	0	4
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A jóléti rendszerek	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4			0	0	4
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A lokális ellátások	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4			0	0	4
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4			0	0	4
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szociális segítség etikája	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2			0	0	2
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>



10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyakorlat a család és életmód körében	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5			0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai alapismereti gyakorlat	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4			0	0	4
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai monitorozás	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6			0	0	6
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az intézmény megismerése	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3			0	0	3
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Pszichológiai és pedagógiai ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46,5</b>	<b>0</b>	<b>82,5</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82,5</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai alapismeretek	3	0	0	0	0	3	0	0	10	0	16			0	0	16
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	3	0	0	0	0	3	0	0	16,5	0	22,5			0	0	22,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichológiája	3	0	0	0	0	3	0	0	5	0	11			0	0	11
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A személyiség pszichológiája	3	0	0	0	0	3	0	0	5	0	11			0	0	11
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szocializáció	3	0	0	0	0	3	0	0	5	0	11			0	0	11
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pedagógiai alapismeretek	3	0	0	0	0	3	0	0	5	0	11			0	0	11
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Pszichológiai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyermektanulmányok	0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	15,5				0	0	15,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichikus jellemzői	0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	15,5				0	0	15,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>67</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az emberi test felépítése és működése	0	0	0	0	0	10	0	0	7	0	17			0	0	17
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Kórok és kórokok	0	0	0	0	0	10	0	0	5	0	15			0	0	15
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai	0	0	0	0	0	10	0	0	13	0	23			0	0	23
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei	0	0	0	0	0	6	0	0	8	0	14			0	0	14
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	<b>Népegészségügyi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	A társadalmi helyzet és az egészség	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12			0	0	12
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Közegészség	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12			0	0	12
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Egészségmegőrzés	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12			0	0	12
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	<b>Az elsősegélynyújtás gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Mechanikai sérülések, a gyermekbetegségek ellátása	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	12			0	0	12
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Veszélyeztető állapotok	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6			0	0	6
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	<b>A gyermekotthon</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon működése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			15	0	15
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthoni élet szervezése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			22	0	22
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekcsoport működése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			25	0	25
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	<b>Gyermekotthoni gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Ismerkedés a gyermekotthonnal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	12	12
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekfelügyelői feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	50	50
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	<b>Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>46,5</b>	<b>0</b>	<b>46,5</b>
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			22,5	0	22,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			24	0	24
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	<b>Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>46,5</b>	<b>0</b>	<b>46,5</b>
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			14	0	14
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			12,5	0	12,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Élettörténeti munka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			20	0	20
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	<b>Adminisztráció gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>46,5</b>	<b>46,5</b>
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztráció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	20	20
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti dokumentáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	6,5	6,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	20	20

10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismerete	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			62	0	62
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A gyermekotthon mindennapi életének szervezése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			12,5	0	12,5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Szabadidő-szervezési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			11	0	11
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A játék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			10	0	10
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Mozgásos aktivitások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			7,5	0	7,5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Szellemi aktivitások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			7	0	7
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Ének-zenei és művészeti tevékenységek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			7	0	7
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Irodalom, tömegkommunikáció, médiák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			7	0	7
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életvezetési ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			31	0	31
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Egészségmegőrzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			14	0	14
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Tanulás-segítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			12	0	12
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Önellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			5	0	5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Az önálló életvitelre való felkészítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			62	0	62
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életmód	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			12	0	12
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Személyes és hivatalos ügyek intézése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			15	0	15
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Az önálló élet kialakítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			15	0	15
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			10	0	10
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Pályaorientáció, munkába állás előkészítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			5	0	5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A munkavállalás, munkába állás szabályai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			5	0	5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	46,5	46,5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	25	25
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Tevékenységek szervezési gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	11,5	11,5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életvezetési ismeretek gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	10	10

60-40

Szakmacsoport Elmélet - gyakorlat arány:	III. Szociális	36 hét			31 hét		A szakképzés összes óraszám
	2. Szociális szolgáltatások	1/13			2,/14		
	60-40	e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképe-sítésre vonatkozó:	Összesen	792	324	160	651	310	2345+268 = 2505
	Összesen	1116			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	Szakmai elmélet aránya: 2505 - 853 -160 = 1492 /60%/					
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	Szakmai és összefüggő szakmai gyakorlat aránya: 2505 - 1492 = 1013 /40%/					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15,5	0	15,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek	0	0		4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Álláskeresés	0	0		4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkanélküliség	0	0		3,5	0	3,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		8	0	8
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		8	0	8
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvi készségfejlesztés	0	0		22	0	22
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Munkavállalói szókincs	0	0		24	0	24
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	36		0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A reális énkép szerepe a szociális segítségben	0	12		0	0	12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A szakmai együttműködés készségei	0	12		0	0	12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	12		0	0	12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	72	0		0	0	72
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem története	12	0		0	0	12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem jogi szabályozása	15	0		0	0	15
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem mai rendszere	15	0		0	0	15
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	15	0		0	0	15
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szükségletek és erőforrások	15	0		0	0	15
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	72	0		0	0	72
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok	29	0		0	0	29
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyógypedagógia, mint tudományág	12	0		0	0	12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejlesztés, rehabilitáció	31	0		0	0	31
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási ismeretek	72	0		0	0	72
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ismeretek a gondozásról	20	0		0	0	20
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekbetegségek	15	0		0	0	15
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ápolási ismeretek	15	0		0	0	15
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Leggyakoribb gyermekbalesetek	22	0		0	0	22
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási gyakorlat	0	54		0	0	54
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási feladatok	0	33		0	0	33
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok	0	11		0	0	11
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Karbantartási, fertőtlenítési feladatok	0	10		0	0	10

10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	<b>Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Nevelési ismeretek	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	<b>Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	gyermekellátási gyakorlat	0	0		0	0	0
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>90</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Tanulástechnikai gyakorlat	0	10		0	0	10
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A reális énkép szerepe a szociális segítségben	0	14		0	0	14
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai együttműködés készségei	0	14		0	0	14
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A veszteségek feldolgozása gyakorlat	0	14		0	0	14
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A kongruens kommunikáció gyakorlása	0	14		0	0	14
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	12		0	0	12
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai kommunikáció fejlesztése	0	12		0	0	12
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek</b>	<b>252</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>252</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek	35	0		0	0	35
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom	81	0		0	0	81
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A család és életmód	45	0		0	0	45
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szervezetszociológia	25	0		0	0	25
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere	20	0		0	0	20
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Jogi és családjogi ismeretek	10	0		0	0	10
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A jóléti rendszerek	10	0		0	0	10
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A lokális ellátások	10	0		0	0	10
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Közigazgatási ismeretek	10	0		0	0	10
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szociális segítség etikája	6	0		0	0	6
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>54</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyakorlat a család és életmód körében	0	15		0	0	15
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai alapismereti gyakorlat	0	8		0	0	8
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai monitorozás	0	20		0	0	20
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az intézmény megismerése	0	11		0	0	11
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Pszichológiai és pedagógiai ismeretek</b>	<b>108</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai alapismeretek	26	0		0	0	26
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	18	0		0	0	18
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichológiája	16	0		0	0	16
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A személyiség pszichológiája	16	0		0	0	16
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szocializáció	16	0		0	0	16
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pedagógiai alapismeretek	16	0		0	0	16
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Pszichológiai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>72</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyermektanulmányok	0	36		0	0	36
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichikus jellemzői	0	36		0	0	36
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	<b>144</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az emberi test felépítése és működése	34	0		0	0	34

10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Kórok és kórokok	30	0		0	0	30
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai	46	0		0	0	46
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei	34	0		0	0	34
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	<b>Népegészségügyi ismeretek</b>	<b>72</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	A társadalmi helyzet és az egészség	30	0		0	0	30
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Közegészség	20	0		0	0	20
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Egészségmegőrzés	22	0		0	0	22
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	<b>Az elsősegélynyújtás gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>18</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Mechanikai sérülések, a gyermekbetegségek ellátása	0	12		0	0	12
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Veszélyeztető állapotok	0	6		0	0	6
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	<b>A gyermekotthon</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>139,5</b>	<b>0</b>	<b>139,5</b>
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon működése	0	0		29,5	0	29,5
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthoni élet szervezése	0	0		55	0	55
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekcsoport működése	0	0		55	0	55
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	<b>Gyermekotthoni gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Ismerkedés a gyermekotthonnal	0	0		0	24	24
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekfelügyelői feladatok	0	0		0	100	100
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	<b>Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>77,5</b>	<b>0</b>	<b>77,5</b>
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai	0	0		45	0	45
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	0	0		32,5	0	32,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	<b>Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>77,5</b>	<b>0</b>	<b>77,5</b>
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása	0	0		28	0	28
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0		25	0	25
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Élettörténeti munka	0	0		24,5	0	24,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	<b>Adminisztráció gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztráció	0	0		0	40	40
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti dokumentáció	0	0		0	13	13
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0		0	40	40
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismerete</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A gyermekotthon mindennapi életének szervezése	0	0		25	0	25
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Szabadidő-szervezési ismeretek	0	0		22	0	22
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A játék	0	0		20	0	20
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Mozgásos aktivitások	0	0		15	0	15
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Szellemi aktivitások	0	0		14	0	14
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Ének-zenei és művészeti tevékenységek	0	0		14	0	14
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Irodalom, tömegkommunikáció, médiák	0	0		14	0	14
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Életvezetési ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>77,5</b>	<b>0</b>	<b>77,5</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Egészségmegőrzés	0	0		28	0	28
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Tanulás-segítés	0	0		25	0	25
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Önellátás	0	0		24,5	0	24,5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Az önálló életvitelre való felkészítés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>77,5</b>	<b>0</b>	<b>77,5</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életmód	0	0		12	0	12
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Személyes és hivatalos ügyek intézése	0	0		10,5	0	10,5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Az önálló élet kialakítása	0	0		15	0	15

10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés	0	0		20	0	20
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Pályaorientáció, munkába állás előkészítése	0	0		10	0	10
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A munkavállalás, munkába állás szabályai	0	0		10	0	10
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata	0	0		0	50	50
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Tevékenységek szervezési gyakorlata	0	0		0	23	23
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életvezetési ismeretek gyakorlata	0	0		0	20	20
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>144</b>			<b>124</b>		<b>268</b>

60-40		54 761 01 Gyermekotthoni asszisztens szakképesítés 2 éves, esti munkarend szerinti képzés, ÉVES óraszámok óraháló 2016. szeptember 1-jétől					
		Szakgimnáziumi képzés közismereti oktatás nélkül					
		ESTI					
Ágazat	Szakmacsoport	36 hét			31 hét		A szakképzés összes óraszáma
		1/13			2,/14		
		e	gy	ögy	e	gy	
		396	180	80	341	155	
Elmélet - gyakorlat arány:		576			496		1206+80 = 1286
A fő szakképe-sítésre vonatkozó:		Szakmai elmélet aránya: 1286 - 435,5 - 80 = 770,5 /60%/					
		Szakmai és összefüggő szakmai gyakorlat aránya: 1286 - 770,5 = 515,5 /40%/					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15,5	0	15,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek	0	0		4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Álláskeresés	0	0		4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkanélküliség	0	0		3,5	0	3,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		15,5	0	15,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvi készségfejlesztés	0	0		4	0	4
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Munkavállalói szókincs	0	0		3,5	0	3,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	36	0	0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A reális énkép szerepe a szociális segítségben	0	12	0	0	0	12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A szakmai együttműködés készségei	0	12	0	0	0	12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	12	0	0	0	12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	36	0	0	0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem története	6	0	0	0	0	6
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem jogi szabályozása	7,5	0	0	0	0	7,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem mai rendszere	7,5	0	0	0	0	7,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	7,5	0	0	0	0	7,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szükségletek és erőforrások	7,5	0	0	0	0	7,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	36	0	0	0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok	14,5	0	0	0	0	14,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyógypedagógia, mint tudományág	6	0	0	0	0	6
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejlesztés, rehabilitáció	15,5	0	0	0	0	15,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási ismeretek	36	0	0	0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ismeretek a gondozásról	10	0	0	0	0	10
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekebetegségek	7,5	0	0	0	0	7,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ápolási ismeretek	7,5	0	0	0	0	7,5
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Leggyakoribb gyermekbalesetek	11	0	0	0	0	11
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási gyakorlat	0	36	0	0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási feladatok	0	18	0	0	0	18
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok	0	12	0	0	0	12
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Karbantartási, fertőtlenítési feladatok	0	6	0	0	0	6

10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	<b>Házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Nevelési ismeretek	0	0	0	0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület	0	0	0	0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói	0	0	0	0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek	0	0	0	0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	<b>Házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata	0	0	0	0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	gyermekellátási gyakorlat	0	0	0	0	0	0
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Tanulástechnikai gyakorlat	0	4	0	0	0	4
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A reális énkép szerepe a szociális segítségben	0	5	0	0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai együttműködés készségei	0	5	0	0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A veszteségek feldolgozása gyakorlat	0	5	0	0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A kongruens kommunikáció gyakorlása	0	5	0	0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	6	0	0	0	6
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai kommunikáció fejlesztése	0	6	0	0	0	6
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek	17,5	0	0	0	0	17,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom	40,5	0	0	0	0	40,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A család és életmód	22,5	0	0	0	0	22,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szervezetszociológia	12,5	0	0	0	0	12,5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere	10	0	0	0	0	10
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Jogi és családjogi ismeretek	5	0	0	0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A jóléti rendszerek	5	0	0	0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A lokális ellátások	5	0	0	0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Közigazgatási ismeretek	5	0	0	0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szociális segítség etikája	3	0	0	0	0	3
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyakorlat a család és életmód körében	0	4	0	0	0	4
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai alapismereti gyakorlat	0	4	0	0	0	4
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai monitorozás	0	5	0	0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az intézmény megismerése	0	5	0	0	0	5
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Pszichológiai és pedagógiai ismeretek</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai alapismeretek	13	0	0	0	0	13
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	9	0	0	0	0	9
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichológiája	8	0	0	0	0	8
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A személyiség pszichológiája	8	0	0	0	0	8
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szocializáció	8	0	0	0	0	8
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pedagógiai alapismeretek	8	0	0	0	0	8
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Pszichológiai gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyermektanulmányok	0	18	0	0	0	18
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichikus jellemzői	0	18	0	0	0	18
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	<b>Egészségügyi alapismeretek</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az emberi test felépítése és működése	17	0	0	0	0	17



10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	Kórok és kórokok	15	0	0	0	0	15
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A betegségek tünetei és a betegmegfigyelés szempontjai	23	0	0	0	0	23
10525-12 A szociális ellátás általános tevékenységei	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei	17	0	0	0	0	17
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	<b>Népegészségügyi ismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	A társadalmi helyzet és az egészség	15	0	0	0	0	15
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Közegészség	10	0	0	0	0	10
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Egészségmegőrzés	11	0	0	0	0	11
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	<b>Az elsősegélynyújtás gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Mechanikai sérülések, a gyermekbetegségek ellátása	0	12	0	0	0	12
10559-12 Elsősegély-nyújtási feladatok	Veszélyeztető állapotok	0	6	0	0	0	6
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	<b>A gyermekotthon</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon működése	0	0	0	7	0	7
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthoni élet szervezése	0	0	0	27,5	0	27,5
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekcsoport működése	0	0	0	27,5	0	27,5
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	<b>Gyermekotthoni gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Ismerkedés a gyermekotthonnal	0	0	0	0	12	12
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekfelügyelői feladatok	0	0	0	0	50	50
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	<b>Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai	0	0	0	16	0	16
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	0	0	0	15	0	15
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	<b>Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti munka dokumentálása	0	0	0	14	0	14
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0	0	10	0	10
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Élettörténeti munka	0	0	0	7	0	7
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	<b>Adminisztráció gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46,5</b>	<b>46,5</b>
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztráció	0	0	0	0	20	20
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti dokumentáció	0	0	0	0	6,5	6,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0	0	0	20	20
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismerete</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>93</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A gyermekotthon mindennapi életének szervezése	0	0	0	25	0	25
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Szabadidő-szervezési ismeretek	0	0	0	20	0	20
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A játék	0	0	0	20	0	20
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Mozgásos aktivitások	0	0	0	8	0	8
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Szellemi aktivitások	0	0	0	8	0	8
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Ének-zenei és művészeti tevékenységek	0	0	0	7	0	7
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Irodalom, tömegkommunikáció, médiák	0	0	0	5	0	5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Életvezetési ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Egészségmegőrzés	0	0	0	14	0	14
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Tanulás-segítés	0	0	0	10	0	10
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Önellátás	0	0	0	7	0	7
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Az önálló életvitelre való felkészítés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életmód	0	0	0	12	0	12
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Személyes és hivatalos ügyek intézése	0	0	0	10	0	10
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Az önálló élet kialakítása	0	0	0	15	0	15

10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés	0	0	0	10	0	10
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Pályaorientáció, munkába állás előkészítése	0	0	0	8	0	8
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A munkavállalás, munkába állás szabályai	0	0	0	7	0	7
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	<b>Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>46,5</b>	<b>46,5</b>
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata	0	0	0	0	25	25
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Tevékenységek szervezési gyakorlata	0	0	0	0	11,5	11,5
10526-12 Gyermekotthoni tevékenységek	Életvezetési ismeretek gyakorlata	0	0	0	0	10	10
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>72</b>			<b>62</b>		<b>134</b>

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi. A tantárgyakon belül fennmaradt 10%-os sávot, órakeretet a tananyag elmélyítésére, összegzésre, gyakorlásra és a csoportot alkotó tanulók/diákok készség és képességeihez igazodó egyéb tudáselmélyítő tevékenységekre fordítják a tanárok, oktatók.

Az időkeret fennmaradó része (szabadsáv) a kiadott szakmai programokban nem szerepel, így arról, annak szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában nem kell rendelkeznie.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

AZ INTÉZMÉNY KÉR MINDEN PEDAGÓGUST, OKTATÓT, A TANMENETEK KÉSZÍTÉSE SORÁN AZ ÓRAHÁLÓK ÓRASZÁMAIT VEGYÉK FIGYELEMBE!

.



**A**

**11499-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás II.  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
<b>FELADATOK</b>	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít	x
Diákmunkát végez	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

## 1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra/15 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

### 1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

### 1.3. Témakörök

#### 1.3.1. Munkajogi alapismeretek

4 óra/4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

#### 1.3.2. Munkaviszony létesítése

4 óra/4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

#### 1.3.3. Álláskeresés

4 óra/4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet

segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

#### 1.3.4. Munkanélküliség

3 óra/3 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskereső részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

#### 1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

#### 1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	megbeszélés		x		
3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	szerepjáték		x		
6.	házi feladat			x	

##### 1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése		x		
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre		x		
2.3	Tesztfeladat megoldása		x		

#### 1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.



**A**

**11498-12 azonosító számú**

**Foglalkoztatás I.  
(érettségire épülő képzések esetén)  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
<b>FELADATOK</b>	
Idegen nyelven:	
bemutakozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

## 2. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra/62 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

### 2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

### 2.3. Témakörök

#### 2.3.1. *Nyelvtani rendszerezés 1*

8 óra/8 óra

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

#### 2.3.2. *Nyelvtani rendszerezés 2*

8 óra/8 óra

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az

állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

### **2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés**

**23 óra/23 óra**

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

### **2.3.4. Munkavállalói szókincs**

**23 óra/23 óra**

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a cél nyelv orszáiban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

## **2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

## 2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

### 2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás			x	
3.	megbeszélés			x	
4.	vita			x	
5.	szemléltetés			x	
6.	projekt		x		
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			
10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

### 2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levélikrás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			

3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x			
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

## 2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11676-16 azonosító számú**

**Családpedagógiai alapismeretek  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 11676-16 azonosító számú Családpedagógiai alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Pedagógiai szociológia	Mentálhigiénés alapismeretek	Fejlődéslélektani alapok
<b>FELADATOK</b>			
Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékeit, autonómiáját	x		
Munkáját előítélet-mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi		x	
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x	
Együttműködik más szakemberekkel	x	x	
Felismeri az egyéni, családi és krízishelyzeteket		x	
Felismeri a család elemi életfeltételek hiányát		x	
Megérti, úrafogalmazza a problémát			x
A felismert problémát megoldandó feladatként értelmezi			x
Támogatja a problémamegoldást		x	
Keresi a kialakult probléma háttereit		x	
Értelmezi, kezeli a családon belüli, valamint a család és az intézmény között kialakult konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelése technikákat		x	x
Konszenzusra, kompromisszumra törekszik			x
Együttműködik pedagógusokkal, szaktanárokkal, szociális szakemberekkel, a családokkal történő együttműködés elősegítése érdekében			x
Felismeri a családi diszfunkciókat	x	x	
Részt vesz a családról szóló információgyűjtésben	x		x
Elősegíti az intézmény és a család interakcióját, kommunikációját			x
Észleli a gyermek, tanuló pszichés állapotának változásait, problémafeltárást végez		x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>			
A család fogalma	x		
Család típusok	x		
A család, mint közösség	x		
A család, mint interakció	x		
A család rendszerszemléletű modellje	x		
A család fejlődése, életciklusai	x		
A család funkciói	x		
A család funkciózavaraiból adódó jelenségek, családi konfliktusok	x		



Devianciák megjelenése a családban		x	
Hátrányos helyzet fogalma		x	
Veszélyeztetettség fogalma		x	
Iskolakerülés és családi reakciók			
Gyermekszegénység megjelenése	x		
Fiatalkorú bűnöző a családban	x	x	
A krízis fogalma, krízishelyzetek a családban		x	
A biztonságos kötődés és szerepe a gyermeki személyiség alakulásában			x
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás			
Az emberi szükségletek rendszere		x	
Családi mentálhigiéne fogalma		x	
A család és a gondozó-nevelő, nevelő-oktató feladatot végző intézmények integrációjának problémái			
A konfliktus fogalma, típusai		x	
Konfliktuskezelési stratégiák			x
Az előítélet fogalma, típusai az előítéletes személyiség		x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Köznnyelvi szöveg fogalmazása írásban	x	x	
Olvasott, írott köznnyelvi és szakmai szöveg megértése	x	x	x
Köznnyelvi és szakmai szöveg írása	x	x	x
Szakmai nyelvű beszédképesség	x	x	x
Információforrások kezelése	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Szervezőképesség	x		
Elhivatottság	x		
Önállóság		x	
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Konfliktusmegoldó képesség			x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Gyakorlatias feladatértelmezés			x
Tervezés		x	
Kreativitás, ötletgazdaság			x

### 3. Pedagógiai szociológia tantárgy

72 óra/... óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

#### 3.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismereteket szerezzenek és elemzéseket végezzenek azon társadalmi közösségekről (elsősorban a családról), amelyek körülveszik a gyermeket, tanulót és meghatározzák teljesítményét az intézményben és az intézményen kívül.

#### 3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A pedagógiai szociológia tantárgy kapcsolódik a **kommunikáció-magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret** (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

#### 3.3. Témakörök

##### 3.3.1. Családtan

72 óra/... óra

Család és társadalom

A család fogalmának megközelítései

A fejlődési családmodell

A család szerkezete

A család funkciói

A család biológiai funkciói

A család szocializációs funkciói

A család gazdasági funkciói

A család fejlődési életciklusai

A család rendszerelméletű modellje

A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás

Családi szerepek és szerepkonfliktusok

Családi konfliktusok típusai

Családi konfliktusok feloldása

Az iskolakerülés és a családi reakciók

Fiatalkorú bűnöző a családban

A büntethetőség jogi kérdései

A büntetés pszichés hatásai a fiatalkorú egyénre

Devianciák megjelenése családban

A gyermekszegénység kérdései

A család és az intézmény kapcsolatrendszere

#### 3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem,

#### 3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete	Alkalmazandó eszközök és felszerelések
---------	-----------------------------------	---	--

		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés			x	
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés	x	x	x	
5.	vita		x	x	
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x	x	
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció		x		
10.	szerepjáték		x		

### 3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése		x		
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				

3.1.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján			x	
3.2.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

### 3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 4. Mentálhigiénés alapismeretek tantárgy

72 óra/... óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 4.1. A tantárgy tanításának célja

A mentálhigiénés szemléletmód megalapozása, a lelki egészségvédelem alapfogalmainak megismertetése.

### 4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A mentálhigiéniai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret** (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a nevelés elméleti tartalmakhoz.

### 4.3. Témakörök

#### 4.3.1. Családi mentálhigiéné

72 óra/... óra

A mentálhigiéné fogalma

A család, mint a mentálhigiéné tárgya

Az emberi szükségletek rendszere

Az emberi szükségletek sérülése

A család lelki egészségének tényezői

A krízis fogalma

Krízishelyzetek a családban

A család elégtelen, hibás működése

Az elhanyagolás

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

A túlkötés problémái

Krónikus konfliktusok, veszélyeztetett családok

Veszélyeztetett gyermek, tanuló az óvodában, iskolában

A konfliktus fogalma, típusai

Konfliktuskezelés stratégiák

Koordináció a pedagógusokkal, egészségügyi és szociális szakemberekkel

#### 4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

#### 4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés			x	
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés	x	x	x	
5.	vita		x	x	
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x	x	
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció		x		
10.	szerepjáték		x		

##### 4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x	x	
1.2.	Információk önálló rendszerezése	x	x	x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése				
2.2.	Leírás készítése	x	x	x	
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x	x		
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		

3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x		
3.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		

#### 4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

### 5. Fejlesztéslélektani alapok tantárgy

**36 óra/... óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

#### 5.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgyoktatásának célja, hogy alapvető fejlődépszichológiai ismereteket nyújtson a tanulóknak önmaguk és mások megismeréséhez, a család szocializációs folyamatainak értelmezéséhez.

#### 5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret** (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz.

#### 5.3. Témakörök

##### 5.3.1. Fejlesztéslélektani ismeretek

**36 óra/... óra**

A fejlesztéslélektan tárgya, módszerei, a filogenezis, ontogenezis, a pszichikus fejlődés feltételei

A fejlődést befolyásoló tényezők

Az életkori szakaszok, a gyermek és gondozója közötti kapcsolat, a kötődés, az én felfedezése

A hospitalizmus

A korai anya-gyermek kapcsolat

Harlow kísérletei

Az Ainsworth és az „Idegen helyzet kísérlet”

A kötődés mintázatai

A biztonságos kötődés

Az elkerülő kötődés

Az ambivalens kötődés

A dezorganizált kötődés

Az apa- gyermek kapcsolat jelentősége, szerepe a fejlődésben

#### 5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

#### 5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés			x	
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés	x	x	x	
5.	vita		x	x	
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x	x	
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció		x		
10.	szerepjáték		x		

### 5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x		
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x	x	x	

### 5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11677-16 azonosító számú**

**Kapcsolattartás formái családokkal  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**



A 11677-16 azonosító számú Kapcsolattartás formái családokkal megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Kapcsolattartás elmélete	Kapcsolattartás gyakorlata
FELADATOK		
Tiszteletben tartja a csoportjába, osztályába járó gyermekek, tanulók valamint családtagjaik értékrendjét, autonómiáját	x	x
Munkáját előítélet-mentesen, és a szakmai titoktartás szabályai szerint végzi.	x	x
Betartja szakmai kompetenciahatárait	x	x
Együttműködik más szakemberekkel	x	x
A szakemberekkel együttműködve előkészíti a családlátogatást	x	x
Felveszi a kapcsolatot a családdal: telefonál, üzenő füzetbe ír, személyesen konzultál	x	x
Időpontot egyeztet	x	x
Ismeri a család megfigyelésének szempontjait	x	x
Vezeti a családlátogatás jegyzőkönyvét	x	x
Szükség esetén a szakemberrel együttműködve a család számára segítséget ajánl	x	x
Folyamatos kapcsolatot tart fent a családdal	x	x
Előkészíti a szülői értekezletet: értesíti a szülőt, termet rendez	x	x
Előkészíti a fogadó órát: értesíti a szülőt, termet rendez	x	x
Előkészíti a nyílt napot: értesíti a szülőt, felkészíti a gyermeket, tanulót, termet rendez	x	x
Munkadélutánokat szervez	x	x
Intézményi programokat, ünnepélyeket szervez	x	x
Meghívót készít	x	x
Aktualizálja a hirdetőtáblát, telefonál, e-mailt ír	x	x
Bevonja a családot az intézményi programokba, ünnepélyekbe	x	x
A gyermek érdekében a külön élő szülőket békés kapcsolattartásra ösztönzi	x	x
Családi, iskolai élet rendezvényein a gyermek, tanuló aktív részvételét támogatja	x	x
Felhívja a gyermekek figyelmét a szabadidő hasznos eltöltésére	x	x
Részt vesz a szülővel történő segítő beszélgetésben	x	x

Kulturáltan öltözködik, illendően viselkedik		x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
A családdal történő kapcsolattartás szükségessége, jelentősége	x	x
A családdal történő kapcsolattartás formái	x	x
A családlátogatás	x	x
A családlátogatás előkészítésének lépései	x	x
Kapcsolatfelvétel formái, szabályai	x	x
Kommunikáció a szülővel	x	x
A családlátogatás megfigyelési szempontjai, jegyzőkönyve	x	x
A megjelenés, öltözet, viselkedés illemtana	x	x
Szülői értekezlet jelentősége, szerepe	x	x
Fogadó órák jelentősége, szerepe	x	x
Nyílt napok jelentősége, szerepe	x	x
Munkadélutánok jelentősége, szerepe	x	x
Intézményi programok, ünnepélyek	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban		x
Szakmai nyelvű beszédképesség		x
Információforrások kezelése	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Szervezőképesség		x
Megbízhatóság		x
Pontosság		x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Konfliktusmegoldó készség		x
Kapcsolatteremtő készség		x
Tolerancia		x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Gyakorlatias feladatértelmezés		x
Tervezés		x
Problémaelemzés, problémafeltárás		x

## 6. Kapcsolattartás elmélete tantárgy

36 óra/... óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 6.1. A tantárgy tanításának célja

A kapcsolattartás elmélete tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek az óvodák és iskolák szakmai munkájába, ismerjék meg a családdal történő kapcsolattartás formáit, tájékozódjanak a kapcsolatfelvétel módjairól, ezáltal szélesítsék szakmai tudásukat.

### 6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret** (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a „Kapcsolattartás gyakorlata” tantárgyhoz.

### 6.3. Témakörök

#### 6.3.1. Kapcsolattartás a családdal

36 óra/... óra

A kapcsolattartás jelentősége

A kapcsolattartás formái

A családlátogatás, a családlátogatás előkészítése

A szülővel történő kapcsolatfelvétel formái, szabályai

A kommunikáció szabályai, illemtana

A családlátogatás szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései

A családlátogatás megfigyelési szempontjai

A családlátogatás jegyzőkönyve

A megjelenés, viselkedés, öltözet illemtana

A szülői értekezletek, szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései

A fogadó óra szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései

A nyílt napok szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései

Munkadélutánok szerepe, gyakorisága, a felkészülés és lebonyolítás lépései

Az intézményen belüli programok, ünnepélyek formái, fajtái, a felkészülés és lebonyolítás lépései

Pedagógusok összehangolt munkájának jelentősége

### 6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés			x	
3.	kiselőadás	x			

4.	megbeszélés	x	x	x	
5.	vita		x	x	
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x	x	
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció		x		
10.	szerepjáték		x		

### 6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése		x		
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése				
2.2.	Leírás készítése		x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre		x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x	x		
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x	x		
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		

3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		

## 6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 7. Kapcsolattartás gyakorlata tantárgy

**152 óra/... óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 7.1. A tantárgy tanításának célja

A gyakorlat célja, hogy a tanulók betekintést nyerjenek a pedagógiai gyakorlatba, az óvodák és iskolák szakmai munkájába. Legyen alkalmunk megfigyelni a pedagógus és a család kapcsolattartásának folyamatát, tájékozódni a kapcsolatfelvétel módjairól és formáiról, valamint megfigyelőként részt venni a különböző rendezvényeken.

### 7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom** (irodalom, művészetek, – kommunikáció) a **társadalomismeret**, (történelem) **természetismeret** (biológia) műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, továbbá a „Kapcsolattartás elmélete” tantárgyhoz

### 7.3. Témakörök

#### 7.3.1. A családdal történő kapcsolattartás formáinak megfigyelése, problémahelyzetek elemzése 152 óra/... óra

A megfigyelés módszerének alkalmazása, etikai szabályainak betartása

Pedagógusok összehangolt munkájának megfigyelése

Az intézmény napirendjének megismerése

A családdal történő kapcsolattartás módjainak megfigyelése a gyakorlatban

A szülővel történő kulturált kommunikáció megfigyelése a gyakorlatban

A családlátogatás előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, segítségnyújtás a dokumentáció előkészítésében

A családlátogatások jegyzőkönyvének elemzése, értelmezése

A szülői értekezletek, előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban

A fogadó óra előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban

A nyílt napok előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, részvétel és segítségnyújtás a programon

Munkadélutánok előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban

Az intézményen belüli programok, ünnepélyek előkészítésének és lebonyolításának megfigyelése a gyakorlatban, részvétel és segítségnyújtás a programon

Szituációs feladatok megoldása a családdal történő kapcsolattartás témakörben

#### 7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A köznevelési rendszer intézményei

#### 7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	Általános jellegű iskolai tanterem, könyvtár, Tankönyv, munkafüzet, pedagógus által összeállított feladatsorok, a tanulók jegyzetei
2.	elbeszélés			x	
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés	x	x	x	
5.	vita		x	x	
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x	x	
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció		x		
10.	szerepjáték		x		

##### 7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			Általános jellegű iskolai tanterem, könyvtár, Tankönyv, munkafüzet, pedagógus által összeállított feladatsorok, a tanulók jegyzetei
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			Általános jellegű iskolai tanterem, könyvtár, Tankönyv, munkafüzet, pedagógus által összeállított feladatsorok, a tanulók jegyzetei

1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x	x		
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x	x		
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x		
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x		
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x	x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		

## 7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**11678-16 azonosító számú**

**Kommunikáció és viselkedéskultúra  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**



A 11678-16 azonosító számú Kommunikáció és viselkedéskultúra megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Kommunikáció
<b>FELADATOK</b>	
Alkalmazza a verbális és nonverbális kommunikáció módjait	x
Használja a kommunikációs technikákat	x
Alkalmazza a kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezőket	x
Képes meggyőző kommunikációjával hatni a hallgatóságára	x
Munkájában megteremti az eredményes közlési folyamat feltételeit	x
Kommunikációjában szem előtt tartja a 4É-t (érthető, értelmes, érdekes, értékes)	x
Alkalmazza az eredményes kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályait, elvárásait	x
Alkalmazza a helyzetnek megfelelő megszólítási és köszönési formákat	x
Betartja a kommunikáció távolsági zónáit, szabályozza térközét	x
Betartja a telefonálás illemtanát	x
Kommunikációja során igyekszik a bizalmi légkör kialakítására	x
Kulturáltan öltözködik, kiemelten figyel testi higiéniájára	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>	
A kommunikáció fogalma, jelentősége	x
A verbális kommunikáció	x
A nonverbális kommunikáció	x
A külső megjelenés, mint metakommunikáció	x
A tér, a térköz	x
Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége	x
A közvetlen emberi kommunikáció csatornái	x
A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők	x
A meggyőző kommunikáció	x
Az eredményes közlés folyamata, feltételei	x
4 É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)	x
A kapcsolatteremtés szabályai	x
Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai	x

A bemutatkozás illemtana-az első benyomás jelentősége	x
Köszönési formák	x
A megszólítás	x
Távolsági zónák, térközök	x
Telefonálás illemtana	x
Írásbeli, szóbeli közlések illemtana	x
Bizalmi légkör kialakítása	x
Dívat, öltözködés, smink, testi higiéné	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>	
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Szakmai nyelvű beszédkésztség	x
Információforrások kezelése	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>	
Szervezőképesség	x
Elhivatottság	x
Önállóság	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>	
Határozottság	x
Udvariasság	x
Kompromisszum készség	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>	
Helyzetfelismerés	x
Figyelemösszpontosítás	x
Körültekintés	x

## 8. Kommunikáció tantárgy

17 óra/... óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 8.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, a verbális és nonverbális kommunikációs technikák olyan szintű elsajátíttatása, melynek birtokában a tanuló képes lesz gondolatának, véleményének a közösségi normák szerinti megfogalmazására, álláspontjának megvédésére, indoklásra és érvelésre.

### 8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy kapcsolódik a **magyar nyelv és irodalom**, történelem, a **társadalmi és állampolgári ismeretek**, **etika** műveltségterületek közismereti tartalmaihoz, valamint a „Kapcsolattartás elmélete” és a „Kapcsolattartás gyakorlata” tantárgyak tartalmaihoz.

### 8.3. Témakörök

#### 8.3.1. *Kommunikáció a pedagógiai folyamatban*

17 óra/... óra

A kommunikáció fogalma, jelentősége

A verbális kommunikáció

A nonverbális kommunikáció

A külső megjelenés, mint metakommunikáció

A tér, a térköz

Kommunikációs technikák, gesztusok jelentősége

A közvetlen emberi kommunikáció csatornái

A kommunikáció hatékonyságát fokozó tényezők

A meggyőző kommunikáció

Az eredményes közlésfolyamata feltételei

4É a kommunikációban (érthető, értelmes, érdekes, értékes)

Kapcsolatteremtés szabályai

Kapcsolatépítés, kapcsolattartás szabályai, elvárásai

Bemutatkozás illemtana – az első benyomás jelentősége

Köszönési formák

Megszólítás

Távolsági zónák, térközök

Telefonálás illemtana

Írásbeli, szóbeli közlések illemtana

Bizalmi légkör kialakítása

Divat, öltözködés, smink, testi higiéné

### 8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

## 9. Tanterem,

## 9.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 9.1.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés			x	
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés	x	x	x	
5.	vita		x	x	
6.	szemléltetés			x	
7.	projekt		x	x	
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szimuláció		x		
10.	szerepjáték		x		

### 9.1.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x		x	
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			

2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		

## 9.2. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**12046-16 azonosító számú**

**Gyermekekellátási alapfeladatok és alapelvek  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 12046-16 azonosító számú Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szakmai képességfejlesztés és kommunikációs	Gyermekvédelmi ismeretek	Gyógypedagógiai alapismeretek	Gondozási, ápolási ismeretek	Gondozási, ápolási gyakorlat
<b>FELADATOK</b>					
Tiszteletben tartja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi alap és szakellátás intézményeiben szolgáltatást igénybe vevők, ellátottak értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat	x				x
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket	x				x
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat	x				x
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait	x				x
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit	x				
A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat	x				x
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit	x				x
Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelelességeket		x	x	x	
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat		x		x	x
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól		x	x		x
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére		x	x		x
Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört		x	x	x	x
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez		x	x	x	x
Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, biztosítja a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit			x	x	x
Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását		x	x	x	x

Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben		x	x		
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására		x	x		x
Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét, a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását		x		x	x
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását		x			x
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát			x	x	x
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását			x		x
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafel-tárást végez		x	x		x
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat, a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását		x	x		x
Felismeri a gyermek betegségét		x	x	x	x
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról		x	x	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>					
Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén, az intézmények etikai kódexei, a szakemberek kompetencia határai	x	x	x		x
Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői	x	x	x		x
A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői	x				
A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei	x	x	x		x
A segítség pszichológiai összefüggései	x	x	x		x
Az önismeret forrásai, az énvédő technikák	x				
A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői	x				x
A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése		x	x		
Gyermekek és fiatalkorúak büntethetősége		x			
Az egészségügyi ellátások szabályai		x	x	x	x
Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések		x	x		x
A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei		x	x		



Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család, mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai		x	x		
Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai		x		x	
A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése		x	x		
A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés		x	x		x
A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítség pszichológiai összefüggései		x	x	x	x
A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben		x		x	x
A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás			x	x	x
Az akadálymentesítés és a baleset megelőzés szabályai, technikái		x	x	x	x
A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás, mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai		x	x	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>					
Köznnyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x	x	x	x	x
Információforrások kezelése		x	x	x	x
Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata				x	x
Gyermekjátékok használata		x	x		x
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata		x	x		x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>					
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		x	x	x	x
Rugalmasság, döntésképeség		x	x	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>					
Kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő készség		x	x	x	x
Empátia, segítőkészség		x	x	x	x
Közérthetőség, adekvát kommunikáció		x	x	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>					
Információgyűjtés		x	x	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x	x	x	x
Rendszerben való gondolkodás		x	x	x	x

## **10. Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **10.1. A tantárgy tanításának célja**

Támogatni a szociális képzés eredményes elvégzését; a segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek és a személyiség fejlesztése. A reális énkép kialakítása, a viselkedés kontrollálása. A szakmai önismeret fejlesztése és annak tudatosítása, hogy a szociális szakember számára a személyiség munkaeszköz. A nyílt és kongruens kommunikáció alkalmazása. A saját kommunikáció kontrollálása, a kommunikáció fejlesztésének, módszereinek, eszközeinek bővítése.

### **10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nem információkra, hanem a tanulók családban, a gyermekellátó és oktatási intézményekben, a kortárs csoportokban, szűkebb és tágabb társadalmi közegekben szerzett eddigi élettapasztalataira, önismeretére és személyiségének jellemzőire alapozva folynak a tréningszerű foglalkozások, ahol a kölcsönös interakciók során felmérhetik saját és mások hatását a társas helyzetekben, társas kapcsolatokban.

### **10.3. Témakörök**

#### **10.3.1. A reális énkép szerepe a szociális segítségben 12 óra/12 óra**

A szakmai önismeret jelentősége a segítő szakmában. A segítő szakma hatása a személyiségre. Az önismeret forrásai, a reális énkép szerepe a segítő szakmában. Önmagunk és mások ismerete, énvédő technikák.

#### **10.3.2. A szakmai együttműködés készségei 12 óra/12 óra**

A szakmai együttműködés összefüggései, etikai szabályai és dilemmái. A kompetencia határok és a titoktartási kötelezettség helyes értelmezése. Az egyéni különbségek, eltérő személyiségek jelentősége a szakmai tevékenység során. Attitűd, előítélet, szociális érzékenység, a segítő szakember beállítódása, emberképe és világnézetének hatása a klienssel való kapcsolatra. A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői.

#### **10.3.3. A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása 12 óra/12 óra**

A segítő kapcsolat eszközei. A megismerést befolyásoló tényezők: vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői. A kommunikáció és a társas érintkezés kultúrája. A szakmai kommunikáció, a kulturált vitakészség és a konfliktuskezelés fejlesztése. A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazása. A segítő beszélgetés.

### **10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

8-15 fős csoportokban szervezett csoportmunka. Tanteremben, csoportszobában, ahol lehetőség van a körbeülésre.

### **10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Szabad interakciós, encounter, dráma, pszichodráma csoport strukturált gyakorlatok vagy más a csoportmunkára alkalmas technika.

#### **10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	szerepjáték		x		
3.	megbeszélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemléltetés		x		
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	szimuláció		x		
8.	esetmegbeszélés		x		
9.	játék		x		

### 10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x		x	
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x		x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

### 10.6. A tantárgy értékelésének módja

A foglalkozások célja az önismeret és a személyiség fejlesztése, ezért a teljesítmény és az értékelés mindig egyéni. A csoportos munka során a csoportvezető a választott módszernek

megfelelően egyéni és csoportos visszajelzést ad. A fejlődés feltétele a jelenlét, amit a csoportvezető aláírásával igazol, és ez megfelel a követelmények teljesítésének.

## **11. Gyermekvédelmi ismeretek tantárgy**

**54 óra/54 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **11.1. A tantárgy tanításának célja**

A gyermekvédelem tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg a gyermekvédelem történetét, a gyermekekről való gondoskodást meghatározó tényezőket. Ismerjék meg a gyermekvédelem mai rendszerét, működését, jogszabályi meghatározottságát. A területhez kapcsolódó jogszabályok ismerete alapján legyenek képesek arra, hogy a gyermekek és vérszerinti családjaik számára segítséget nyújthassanak a megismert ellátási formákkal. Ismerje meg a tanuló a saját kompetenciáit.

### **11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A gyermekvédelmi ismeretek tantárgy kapcsolódik a történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tananyagtartalmaihoz.

### **11.3. Témakörök**

#### **11.3.1. A gyermekvédelem története**

**6 óra/6 óra**

A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése.

Gyermekek, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői.

A gyermekekről való gondoskodás korszakai:

- az állami gondoskodástól a mai gyermekvédelemig,
- állami gyermekvédelem 1945-ig,
- a gyermekek védelme 1945-től.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

#### **11.3.2. A gyermekvédelem jogi szabályozása**

**12 óra/12 óra**

A gyermekvédelem jogi szabályozása, alapelvei, rendszere és szereplői.

A gyermekek jogainak hazai és nemzetközi értelmezése.

Családjog: a szülői jogok és kötelezettségek, a felügyeleti jog és a gyámság.

A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései.

Az adat- és információkezelés jogi és etikai szabályai.

A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége. A gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek.

#### **11.3.3. A gyermekvédelem mai rendszere**

**12 óra/12 óra**

A gyermekvédelem fogalma. A gyermekvédelmi ellátó rendszer célja. A gyermekvédelmi ellátórendszer intézményei.

A gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátás fogalma, meghatározó tényezői, eszközei.

Pénzbeli és természetbeni ellátások.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések.

A gyermekvédelem dilemmái.

A gyermekek és a gyermekes családok támogatására szolgáló intézmények, ellátások rendszere. A jelzőrendszer működése, résztvevői.

Intézkedési hatáskörök, felülvizsgálatok, az intézkedés megszűnésének és megszüntetésének feltételei.

A védelemben vételt megelőző családsegítési módszerek, lehetőségek. Családok, ill. gyermekek átmeneti otthonába való bekerülés.

A védelemben vétel alkalmazhatósága, jogi szabályozása, a védelemben vétel célja.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel elrendelésének okai, az elhelyezés lehetőségei.

A gyámhivatal feladata és jogköre az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel esetén. Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel felülvizsgálata, megszűnésének illetve megszüntetésének okai.

A szülői felügyeleti jog érintettsége védelemben vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, illetve nevelésbe vétel esetén. A kapcsolattartás lehetőségei, szabályozása, korlátozásának feltételei. A gyermek gyámsága és törvényes képviselője a nevelésbe vételt követően.

Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai.

#### **11.3.4. A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai**

**12 óra/12 óra**

Az érett, felnőtt személyiség fogalma és aspektusai. Házasság, házasságon belüli konfliktusok.

Döntések, felelősség és érettség a gyermekvállalásnál. Szülővé válás. Szeretet, összetartozás, biztonság, egymás iránti felelősség a családban. Családi kommunikáció, szabályok. A család nélkül nevelkedett szülők családja.

Gyermek az összeomló kapcsolatban, a család széthullása. A válás, az új házasság, új gyermekek (testvérek), mozaik család.

A veszélyeztetés lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai, összetevői. Az elhanyagolás fajtái, lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai.

A családon belül elszenvedett traumák elemzése, következményeinek felismerése.

A beavatkozást kiváltó jelzések a gyermek családjából történő kiemelését eredményező esetek.

A családból való kikerülés traumája, megnyilvánulási formái. A megrázkódtatás enyhítésének lehetőségei.

A régi környezet és kapcsolat elvesztése, a segítségnyújtás módjai a veszteség, a gyász feldolgozásában.

A megváltozott környezet elfogadása, beilleszkedés.

Gyermekek bántalmazása, a bántalmazás fajtái és tünetei. A gyermek segítése a traumák feldolgozásában.

#### **11.3.5. Szükségletek és erőforrások**

**12 óra/12 óra**

A vérszerinti család meghatározó szerepe, jelentősége a gyermek életében. A családi kapcsolatok rendszere és hatása a gyermek szocializációjára. A szocializáció szerepe a gyermeki személyiség fejlődésére.

A munkavégzés és a döntések felelőssége. Kölcsönös elfogadás, bizalom: a gyermek – a vér szerinti család – a segítő.

A tanácsadás, a beavatkozás mértéke.

Új gyermek helye a csoportban, pozitív és negatív hatású csoportdinamikák, beavatási rituálék.

Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéről. A megfigyelés szerepe.

A gyermek ellátását biztosító házi- és szokásrendjének elfogadása, elfogadtatása, beilleszkedés.

Új kapcsolatok, személyes élettér kialakítása.

A társkapcsolatok általános jellemzői, befolyásoló tényezői. A kapcsolatok létrejöttének céljai, okai.

#### 11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

#### 11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	Oktatástechnikai eszközök (laptop, projektor)
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	házi feladat	x			
8.	esetmegbeszélés		x		
9.	jogszabályok értelmezése			x	

##### 11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x		x	
3.	Csoportos munkaformák körében				

3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

#### 11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

### 12. Gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy

**72 óra/72 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

#### 12.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg az ember biológiai fejlődésének szakaszait, az eltérő fejlődési ütem, vagy fogyatékoság jellemzőit, az ezekre utaló jeleket. Tudják, hogy milyen tényezők befolyásolják és melyek okozzák az átlagtól eltérő fejlődést.

Ismerjék a gyógypedagógia területeit, a fejlesztések lehetőségeit s ebben saját szerepüket. Legyenek képesek együttműködni a gondozottak, ellátottak fejlesztése, rehabilitációja, társadalmi elfogadása, beilleszkedése érdekében a szakemberekkel, intézményekkel, érdekképviselőkkel,

Ismerjék az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségeit.

#### 12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz.

#### 12.3. Témakörök

##### 12.3.1. Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok

**29 óra/29 óra**

Az ember biológiai fejlődésének szakaszai: a fejlődést befolyásoló tényezők (öröklött adottságok, veleszületett rendellenességek, környezeti hatások, életmód stb.).

A méhen belüli fejlődés, a születés folyamata, a kompetens újszülött biológiai jellemzői. Az egészséges csecsemő fejlődése (motoros, mentális, szociális). Az 1-3 éves gyermek fejlődése (értelmi, érzelmi, akarati, én tudat, autonómia). Az óvodáskorú gyermek jellemzői, az iskolaérettség kritériumai. A kisiskolás gyermek fejlődési sajátosságai. A gyermek fejlődésének sajátosságai pubertás korban. Az ifjúkor biológiai jellemzői.

Méhen belüli, peri-, és postnatális ártalmak (fizikai, kémiai hatások, fertőzések) és ezek hatása a magzatra. Öröklött fejlődési rendellenességek. Genetikai tanácsadás, perinatális diagnosztika, a szűrővizsgálatok jelentősége.

Az inger gazdag környezet, az étkezés, a napirend, az alvás és levegőzés szerepe, fontossága a gyermek fejlődésében.

##### 12.3.2. A gyógypedagógia, mint tudományág

**12 óra/12 óra**

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, területei.

Fejlődési zavarok, retardáció és regresszió, reverzibilitás, irreverzibilitás fogalma.

A késleltetett ütemű fejlődés megnyilvánulási fajtái és jelei a mozgás, beszédfejlődésben, a szociális kapcsolatok és az önállósodás, kultúrhygiénés szokások kialakulásában.

Organikus okokra visszavezethető sérülések: látás-, hallás-, beszéd-, mozgás-, értelmi és érzelmi, akaratú sérülések. Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: a sérült gyermek önbecsülése, önértékelése, lehetőségei az önálló életvitelre.

A sajátos nevelési igényű gyermekek jellemzői, fejlesztésük lehetőségei. Beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli zavarral rendelkező gyermek jellemzői.

A különleges és speciális szükségletű gyermekek jellemzői, ellátási területei.

A sérült speciális helyzetéből adódó egyéni szükségletek feltárása és kielégítése.

### 12.3.3. Fejlesztés, rehabilitáció

31 óra/31 óra

A habilitáció, rehabilitáció meghatározása. A rehabilitáció területei (orvosi, gyógypedagógiai, foglalkoztatási, munka-rehabilitáció). A fogyatékosok rehabilitációjának komplexitása. A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők – averzió, előítélet, izoláció, viktimizáció.

A gyermek biológiai és szerzett sérülései, az ezekből adódó hátrányok. Az vérszerinti család életmódjával és a szocializációval összefüggő hátrányok.

A szociokulturális, szubkulturális különbözőségekből eredő hátrányok fajtái, megnyilvánulási formái. Kommunikációs nehézségek.

Családon belüli erőszak. Elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetés fogalma, típusai.

A hátrányok csökkentésének, korrekciójának módjai, lehetőségei a gyermekeket ellátó intézményekben.

A gyermek és fiatalkorban előforduló szenvedélybetegségek fajtái, kezelési lehetőségei, szakember bevonásának szükségessége.

Szocializációs hiányosságok és a nem megfelelő szocializációból következő viselkedési anomáliák felismerése, okainak feltárása. A hiányosságok pótlása, a reszocializáció lehetőségei.

Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok felismerése, enyhítésének lehetőségei.

Személyközi és intézményközi együttműködések fontossága (fogyatékos – szakember – család – gondozó; ellátó hely – iskola – fejlesztő intézmény).

Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés fogalma, lehetőségei.

Érdekképviseleti szervek.

### 12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés		x	x	
4.	vita		x		



5.	projekt		x		
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	házi feladat	x			

### 12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

### 12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 13. Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy

**54 óra/54 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 13.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a 0-18 (0-3, 3-6, 6-14, 14-18) éves korosztály ellátásához kapcsolódó gondozási, ápolási feladatokat. Tudatosuljon benne a gondozás és nevelés egysége. Ismerje meg a különböző korcsoportok leggyakoribb betegségeit és az azokkal kapcsolatos gondozási, ápolási feladatokat. Ismerje a tanuló az elsősegélynyújtás alapszabályait, a

szakterület speciális baleset- és munkavédelmi szabályait és legyen képes a balesetek megelőzésére.

### **13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz.

### **13.3. Témakörök**

#### **13.3.1. Ismeretek a gondozásról**

**15 óra/15 óra**

A gondozás célja, feladatai, területei. A gondozás és nevelés egysége. A rendszeresség, az állandóság szerepe a gyermek gondozásában.

Egyéni napi- és heti rend fontossága, életritmus a gyermekek életében.

A csecsemő és gyermekgondozás területei, feladatai. A csecsemő fogása, tartása, emelése. Fürdetés, a fürdetés eszközei. Öltöztetés (a célszerű és évszaknak megfelelő ruházat, a ruházat kezelése). A gyermek altatása, a pihenés ritmusa, alvásigény az egyes életkori szakaszokban, levegőztetés, napoztatás. A korszerű és egészséges táplálkozás alapelvei, feltételei. Az életkornak és egészségi állapotnak megfelelő étrend összeállítása. A csecsemő és gyermek táplálása: az etetés, önállóságra nevelés, a rosszul evő, válogatós gyermek. Az önellátás, önállóság kialakítása.

A gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozás lehetőségei, eszközei. A gondozás, mint az esztétikai nevelés egyik színtere, a bizalom és biztonság kialakításának lehetősége, az önértékelés, énkép kialakításának eszköze.

Kultúrhigiénés szokások kialakítása és formálása csecsemő és gyermekkorban. A csecsemő és a gyermek környezete, a közvetlen környezet higiéniája, berendezési tárgyai, a gyermek játéka és azok tisztántartása. A fertőtlenítőszeres és eljárások alkalmazása, fertőzések elhárítása.

A játék, mint a legfőbb tevékenységi forma a gyermek életében. A játék szerepe a gyermek fejlődésében. Egyéni ízlésformálás, kultúrhigiénés és egyéb szokások kialakításának lehetőségei.

#### **13.3.2. Gyermekbetegségek**

**13 óra/13 óra**

A leggyakoribb gyermekbetegségek fajtái, okai, hajlamosító tényezői. A beteg objektív és szubjektív tünetei, a beteg megfigyelésének szempontjai, terápiája, életmódra vonatkozó utasítások, diéta.

Gyermekbetegségek:

A légutak betegségei (felső légúti hurutok, idegen test a légútban, krupp, hörghurut, asztma, tüdőgyulladás).

Emésztőrendszeri betegségek (hányással járó kórképek, hasi fájdalommal-, hasmenéssel járó megbetegedések, székrekedés, étvágytalanság, csecsemőkori sorvadás).

Anyagcsere betegségek (cukorbetegség, kóros soványság, elhízás).

Idegrendszeri betegségek (agyhártya-gyulladás, idegrendszeri görcsbetegségek) gyermekkorai fertőző betegségek.

Szűrővizsgálatok és védőoltások csecsemő és gyermekkorban. Védőoltások és szűrővizsgálatok fajtái, szükségessége, időpontjai. A védőoltások kísérő tüneteinek enyhítése esetleges szövődményei. A szükséges beavatkozásokra való felkészítés módjai.

#### **13.3.3. Ápolási ismeretek**

**13 óra/13 óra**

Alapellátási feladatok: fekvőhely és felszerelése, ágyneműcsere, a csecsemő és gyermek ruházata, pelenkázási módok, napi testápolás, a beteg csecsemő és gyermek táplálása.

Konyhatechnikai eljárásokhoz kapcsolódó ismeretek.

A leggyakoribb ételallergiák, a diétás kezelés alapelvei, a diéta fogalma, szerepe a beteg gyógyításában.

A beteg gyermek megfigyelésének szempontjai, a tünetek értelmezése (öntudat, viselkedés, sírás, turgor, fájdalom, váladékok, kardinális tünetek stb.) enyhítésének technikái, módszerei.

A beteg csecsemő és gyermek ápolása légúti betegség, hányás, hasmenés, székrekedés, fertőző betegség, láz esetén, a diéták felosztása.

Fizikális gyógymódok ismerete és alkalmazása: nedves belélegeztetés, hűtőfürdő, priznic, a száraz meleg és hideg alkalmazása, borogatások.

Gyógyszerelés, gyógyszerformák, a gyógyszerek alkalmazásának módjai gyermekkorban.

A gyógyászati segédeszközök fajtáinak, használatának és karbantartásának ismerete.

A gyermek megtanítása a biztonságos használatra, képességeinek megfelelően bevonása a segédeszköz karbantartásába.

#### **13.3.4. Leggyakoribb gyermekbalesetek**

**13 óra/13 óra**

Az elsősegélynyújtás alapszabályai.

Csecsemő és gyermekkorban leggyakrabban előforduló balesetek, sérülések és ellátásuk technikái.

Ájulás, fulladás, idegen test a testnyílásokban. A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái. Orrvérzés, mérgezés, törések, ficam, rándulás, sebellátás.

A gyógyszertárolás és gyógyszerelés szabályai, a házi patika szereit; fertőtlenítő eljárások és a fertőtlenítőszeres ismerete.

A munkavégzéssel összefüggő általános baleseti és egyéb veszélyforrások, a munkahelyre vonatkozó biztonsági szabályok és előírások ismerete.

A veszélyforrások csoportosítása: háztartási, munkahelyi, közlekedési veszélyek, különböző tevékenységi formák veszélyei.

Különböféle anyagok (vegyszerek, mérgek, gyógyszerek, stb.) biztonságos tárolása, mozgatása, nyilvántartása. A veszélyes hulladékok tárolásának szabályai.

A gyermekintézményekre vonatkozó munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok ismerete. A játékszerekre vonatkozó balesetvédelmi szabályok.

A vészhelyzet jelzése. Balesetvédelmi dokumentáció.

A veszélyhelyzet elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei: mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások, a menekülési útvonalak kijelölésének feltételei, egyéni védőeszközök használata.

#### **13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

Demonstrációs terem

#### **13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

##### **13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	szemléltetés		x	x	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök
4.	kooperatív tanulás		x		
5.	szimuláció		x		
6.	házi feladat	x			
7.	gondozási, ápolási feladatok	x	x		

### 13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Műveletek gyakorlása	x			
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		

### **13.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **14. Gondozási, ápolási gyakorlat tantárgy**

**54 óra/54 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **14.1. A tantárgy tanításának célja**

A gondozási, ápolási feladatok ellátásához szükséges készségek, képességek kialakítása demonstrációs-termi és gyermekintézményekben, gyermekekkel végzett feladatok közben. A szükséges baleset- és munkavédelmi szabályok betartása a munkafolyamatok alatt. A korszerű gondozási, ápolási eszközök használatának, karbantartásának és fertőtlenítésének megtanítása.

### **14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

### **14.3. Témakörök**

#### **14.3.1. Gondozási, ápolási feladatok**

**33 óra/33 óra**

Résztétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.  
Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.  
A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése. Résztétel a ruházat beszerzésében. Résztétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.  
A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása.  
A fürdetés módja, menete.  
Pelenkázás, tisztába tevés.  
Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése.  
Ágyazás, az altatás előkészítése.  
Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás.  
A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek.  
Testsúly, testmagasság mérése.  
Gyermektáplálékok elkészítése.

#### **14.3.2. Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok**

**11 óra/11 óra**

Résztétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.  
Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.  
Résztétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában. Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása. Résztétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.

#### **14.3.3. Karbantartási, fertőtlenítési feladatok**

**10 óra/10 óra**

Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása.  
A csecsemő és a kisgyermek ruházatkodásának kezelése, tisztántartása.  
A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése.  
Résztétel ruházat beszerzésében.

Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása.

#### 14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermekektől intézmény: bölcsőde, gyermekek átmeneti otthona, lakásotthon, gyermekotthon

#### 14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x		
2.	megbeszélés	x	x		
3.	szemléltetés	x	x		Alapápolási eszközök
4.	kooperatív tanulás	x	x		

##### 14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
2.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
2.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés				
2.2.	Szolgáltatási napló vezetése				
2.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
2.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

#### 14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10528-12 azonosító számú**

**Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10528-12 azonosító számú Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata
<b>FELADATOK</b>		
Megismerkedik a gyermek szüleivel	x	x
Megismerkedik a gyermekkel, törekszik arra, hogy személyét a gyermek elfogadja	x	x
Enyhíti a szülőtől való időszakos elválás fájdalmát	x	x
Ápolja a beteg gyermeket, szükség esetén biztosítja a szakszerű egészségügyi ellátáshoz jutást	x	x
Gondozza, segíti a sajátos nevelési igényű gyermeket	x	x
Figyelemmel kíséri a gyermekek ruházatának állapotát, jelzi a pótlás szükségességét	x	x
Gyermekekíséretet lát el, megtanítja a biztonságos közlekedés szabályait	x	x
Jelenléti ívet és eseménynaplót vezet az elvégzett feladatokról, a gyermekkel történekekről	x	x
Felismeri a gyermek bántalmazásának testi és pszichés tüneteit, jelzi felettesének és a gyermekjóléti szolgálatnak	x	
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
A gyermek megismerésének módja	x	x
A szülő és a gyermek kapcsolata	x	x
"Sajátos nevelési igényű gyermek"	x	x
A család nevelési szokásai, hagyományai	x	x
Életkornak megfelelő napirend kialakítása	x	x
A biztonságérzet kialakítása	x	x
Szabadidő szervezés	x	x
Fogyatékos gyermekek ellátása	x	x
Gyermekbalesetek és megelőzési lehetőségük	x	x
Beteg gyermek gondozása	x	x
A gyermekbántalmazás	x	x
Dokumentációs és nyilvántartási alapismeretek	x	x
Különleges események jelzése	x	x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Köznnyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása		x
Gyermejjátékok és kézzimunka eszközök alkalmazása	x	x



Informatikai eszközök alkalmazása		x
Háztartási eszközök alkalmazása	x	x
Elsősegély-nyújtási és gyógyászati segédeszközök használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség, megbízhatóság és felelősségtudat	x	x
Tájékozódás, önállóság, szervezőképesség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Empátia, tolerancia		x
kompromisszumképesség		x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság		x
Helyzetfelismerés	x	x

## **15. A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek tantárgy**

**37 óra/... óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **15.1. A tantárgy tanításának célja**

Elsősorban az alapellátás keretében biztosítható olyan ellátási formára való felkészítés, ahol a gyermek saját otthonában történő ellátását gondozó útján kell biztosítani. Legyenek korszerű nevelési ismeretei a házi gyermek-felügyelethez, mint speciális munkaterülethez kapcsolódóan. Ismerje a házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenzióit.

### **15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A házi időszakos gyermek-felügyeleti tantárgy kapcsolódik a társadalmi ismeretek közismereti tananyagtartalmaihoz, valamint a szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat, a szociálpolitika, pszichológiai és pedagógiai ismeretek tantárgyak, témakörök szakmai tartalmaihoz.

### **15.3. Témakörök**

#### **15.3.1. Nevelési ismeretek**

**13 óra/... óra**

A gyermek megismerésének területei, módjai és lehetőségei. Találkozás a gyermekkel; kapcsolat kialakítás, elfogadás, egymásra hangolódás, közös élettér, kapcsolati szintek. A gyermek testi, egészségi, lelki és intellektuális állapotának, képességeinek megismerése. A sajátos nevelési igény megismerése. A gyermek és a szülők kapcsolatának megfigyelése. A családi nevelés sajátosságai, módjai. Értékek, szokások, hagyományok, különböző kulturális sajátosságok a gyermek családjában. Szocializációs szint felmérése. A gyermek érdeklődési köréhez és képességeihez igazodó napirend alkalmazása, szabadidős programok szervezése a családi szokásokhoz, értékrendhez igazodóan. Kommunikációs lehetőségek a házi gondozó munkájában a gyermekkel való játék, tanulás, nevelés során. Privát nyelv, egymásra hangolódás, támogatás, megerősítés, kapcsolatépítés. Szakmai kommunikáció a család tagjaival; hivatalos nyelv, nyelvi szótár, személyes beszélgetés. Konfliktusok, nehéz helyzetek kezelése. Hasonlóságok és különbözőségek az egyes gyermekek és életkorok között.

#### **15.3.2. A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület**

**8 óra/... óra**

A gondozónő és a család jogai és kötelességei. Kapcsolat a családi rendszer tagjaival (az ellátásban nem részesülő gyermek, nagyszülő, szülők). Etikai kérdések és dilemmák, titoktartási felelősségek és az információkezelés, hivatástudat. Megbízhatóság, hitelesség, munkaillettan, munkaköri jogok és feladatok, viselkedési stílusok. Kompetencia határok, előítélet mentesség, az emberi méltóság tisztelete, eltérő vélemények tiszteletben tartása, érdekérvényesítés. A gyermekfelügyelő/gondozó modellnyújtó szerepe a gyermeknevelésben. Kapcsolat a munkáltatóval, eset-megbeszélési és szakmai segítségkérés lehetőségei. A gondozó ellenőrzése és beszámolási kötelezettsége. A házi gondozó alapvető fiziológias szükségleteinek kielégítési módja. Munkajogi kérdések (munkaidő, szabadnap, szabadság, utazás). A házi időszakos gyermekfelügyelet megszervezése.

#### **15.3.3. A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói**

**8 óra/... óra**

A társas érintkezés pszichológiája (empátia, elfogadás, kapcsolati szintek, egymásra hatás). Megismerkedés, tájékozódás, beszélgetés a gyermekről. Kapcsolattartási és tájékoztatási formák és kötelezettségek. A szülővel való együttműködés jellemzői.

A szülő és a gyermek kapcsolata. Családi szerepek, a család szerepe a gyermek életében és nevelésében. A családok társadalmi és élethelyzetbeli különbözőségei. A szülőtől való időszakos elválás traumája. A családi szokások, hagyományok jelentősége és tiszteletben tartása. A gyermekkel való együttműködés és biztonságérzet kialakításának fontossága. A szakmai és egyéni szempontok képviselete a szülői igényekkel szemben. A gyermekbántalmazás testi és lelki tünetei. A bántalmazott gyermek lelki traumájának enyhítési lehetőségei. A bántalmazással kapcsolatos jelentési kötelezettség. A gondozó helye, szerepe a család és a gyermek életében. A házi időszakos gyermekfelügyelet lezárása, kilépés a család és a gyermek életéből.

#### **15.3.4. A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek 8 óra/... óra**

A biztonságos otthoni környezet és a gyermekkíséréssel kapcsolatos, illetve az általános közlekedési szabályok ismerete. A biztonságos közlekedés szabályainak elsajátíttatása a gyermekkel. A gyermekgondozás sajátosságai családi közegben, a primer szükségletek kielégítésének módjai és lehetőségei. A gondozó felelőssége a gyermek felügyeletével kapcsolatban, szerepe a család életében. A gondozó feladatai a házi időszakos gyermekgondozás során. A beteg gyermek ellátásával kapcsolatos feladatok. A leggyakoribb betegségek tünetei és lefolyása. Betegápolás, lázmérés, lázcsillapítás. Krízishelyzetek (pl. krupp, asztma) felismerése és az azonnali beavatkozás szükségessége. Diéta, alapvető gyógyszerismeret (készenléti csomag), a gyógyszerek helye a kisgyermekes családban. A gyermek speciális egészségügyi szükségleteinek ismerete. Balesetmentes, a gyermek korának és életkori szükségleteinek megfelelő környezet kialakítása. A gyermek és környezetének higiénije: a tisztálkodás egészségtana. Öltözködés, mozgás és pihenés. Fűtés, világítás, szellőztetés, levegőztetés. A lakás be-és elrendezése. A gyermek élettere. Egészséges szokások kialakítása, a helytelen szokások elleni küzdelem. A gyermek táplálkozása: tápanyagigény, tolerancia, emésztés és étvágytalanság, felszívódás, táplálkozási módok, élelmi anyagok, táplálékok elkészítése. Az önállósodás elősegítése: a gyermek fejlődésével való lépéstartás, berendezés, idő- és helybiztosítás. A család kulturális és vallási szokásainak tiszteletben tartása.

A gondozási munka intimitása, titoktartás, diszkréció. Családi ünnepek, különleges események, „civilként” való jelenlét (pl. születésnap, nyaralási meghívás). Szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása az életkornak és a gyermek igényének megfelelően.

#### **15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

Szolgáltatást nyújtó intézmények

#### **15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

##### **15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
	egyéni	csoport	osztály	
magyarázat	x		x	

elbeszélés	x		x	
kiselőadás	x			
megbeszélés	x	x	x	
vita	x	x		
szemléltetés	x		x	Oktatástechnikai eszközök
projekt	x			
kooperatív tanulás	x	x		

### 15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		

### **15.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **16. A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlat tantárgy**

**31 óra/... óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **16.1. A tantárgy tanításának célja**

A gyermekek napközbeni ellátásaként - a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletének, gondozásának, nevelésének, foglalkoztatásának gyakorlása. Elsősorban az alapellátás keretében biztosítható házi gyermekfelügyelői feladatok gyakorlása a család otthonában.

### **16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A házi időszakos gyermek-felügyeleti tantárgy kapcsolódik a társadalmi ismeretek közismereti tananyagtartalmaihoz, valamint a szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat, a szociálpolitika, pszichológiai és pedagógiai ismeretek, házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek tantárgyak, témakörök szakmai tartalmaihoz.

### **16.3. Témakörök**

#### **16.3.1. A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata**

**7 óra/... óra**

Az ellátási formához kapcsolódó dokumentáció és nyilvántartások ismerete. A dokumentálás tartalmi, formai és ütemezési kritériumai. Munkaköri leírás, munkanapló, jelenléti ív, eseménynapló, megállapodás a család és a szolgáltatást nyújtó, ill. a család és a gondozó között. A szolgáltatási díj fizetés módja és dokumentálása. Jelzési és dokumentációs kötelezettség különleges események bekövetkeztekor.

#### **16.3.2. Gyermekellátási gyakorlat**

**24 óra/... óra**

Kapcsolatfelvétel a szolgáltatást biztosító intézménnyel. Kapcsolatfelvétel a szolgáltatást nyújtó személlyel. Ismerkedés a szolgáltatást kérő családok élethelyzetével – dokumentumok alapján. Pl. az egyedülálló szülő gyermeknevelésben való átmeneti akadályoztatása esetén, többes ikrek születésekor, valamint az ikergyermek gondozásának, nevelésének segítésére, a váltott műszakban dolgozó, egyedülálló szülő gyermekének a kora reggeli, illetve késő esti órákban, az egyik szülő betegsége esetén, ha emiatt akadályoztatva van a gyermek gondozásában, nevelésében, az egyik szülő halála esetén. Családlátogatás a szolgáltatást biztosító intézmény munkatársával közösen, az ő munkájának megfigyelése. Bekapcsolódás a gyermekekkel kapcsolatos gondozási, nevelési feladatok ellátásába.

Az elvégzett feladatok munkanaplóban való rögzítése, értékelése.

### **16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

A szolgáltatást nyújtó intézmények, a szolgáltatást igénybe vevő családok és/vagy a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer részeként családi gyermekfelügyeletet, családi napközit, helyettes szülői ellátást, gyermekek átmeneti otthonát, nevelőszülői ellátást biztosítóknál.

## 16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x		
2.	elbeszélés	x	x		
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés	x	x		
5.	vita	x	x		
6.	szemléltetés	x	x		
7.	projekt	x			
8.	kooperatív tanulás	x	x		

### 16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			

3.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		

#### **16.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10525-12 azonosító számú**

**A szociális ellátás általános tevékenységei  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**



A 10525-12 azonosító számú A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szakmai képességfejlesztés és kommunikációs	Társadalomismeret, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	Társadalomismereti és szociálpolitikai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	Pszichológiai gyakorlat	Egészségügyi alapismeretek
<b>FELADATOK</b>						
Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat	x	x	x	x	x	x
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket	x	x	x	x	x	
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat	x	x		x		
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait	x	x		x		x
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit	x	x		x		
A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat	x					x
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit	x	x	x	x	x	
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a fiziológiai, a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében	x	x		x	x	x
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket	x	x	x			
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>						
Az államigazgatás alapjai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai, az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai		x				
Jog, család- és gyermekjog, adatvédelem, a jóléti és társadalombiztosítási ellátások jogi keretei		x				
A szociális, az egészségügyi, a közoktatási és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük		x				

A szociálpolitika alapjai, az érdekek és ideológiák összefüggései, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái; a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott állami beavatkozás technikái, eszközei, formái		x				
Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, az intézmények etikai kódexei, a szociális szakemberek kompetencia határai	x	x			x	x
Szociológiai alapfogalmak, szociológiai adatfelvételi módszerek		x				
A társadalmi struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok, a társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma		x				
A társadalmi egyenlőtlenségek, a szegénység, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek és újratermelődésük okai, deviáns jelenségek a társadalomban, a veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői		x				
A mai magyar társadalom szerkezete, a társadalmi mobilitás jellemzői, a problémának definiált társadalmi jelenségek		x				
A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok		x	x	x	x	
Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalom ártó-védő hatásai		x	x	x	x	
A család és életmód fogalma, a családi életciklus, életút szakaszai, a család szocializációs szerepe, az átöröklítés összefüggései		x	x	x	x	
Az életútinterjú készítésének fázisai						x
Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése és működésének szabályozási szintjei				x		x
A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzői, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek				x		
Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai adatszerzés módszerei				x		
Személyiség-pszichológia, fejlődéslélektan és szociálpszichológia	x			x		
Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői	x			x		
A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői	x			x		
A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei	x			x		
A segítség pszichológiai összefüggései	x			x		
Az önismeret forrásai, az én-védő technikák	x			x		

A kommunikáció csatornáit, jellemzőit, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzőit						
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>						
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x		x	x	x	x
Informatikai eszközök használata			x		x	
Információforrások kezelése			x		x	
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése			x			
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>						
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x			x	x
Döntésképeség			x		x	x
Stressztűrő képesség					x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>						
Empátia készség					x	x
Tolerancia					x	x
Kapcsolatteremtő készség					x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>						
Információgyűjtés			x		x	x
Problémaelemzés és – feltárás		x	x		x	x
Rendszerben való gondolkodás		x	x	x	x	x

## **17. Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat tantárgy 90 óra/90 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **17.1. A tantárgy tanításának célja**

Támogatni az egyéni tanulási stratégiák kialakítását, a szociális képzés eredményes elvégzését; a segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek és a személyiség fejlesztése. A reális énkép kialakítása, a viselkedés kontrollálása. A szakmai önismeret fejlesztése és annak tudatosítása, hogy a szociális szakember számára a személyiség munkaeszköz. A nyílt és kongruens kommunikáció alkalmazása. A saját kommunikáció kontrollálása, a kommunikáció fejlesztésének módszereinek, eszközeinek bővítése.

### **17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Nem információkra, hanem a tanulók családban, a gyermekellátó és oktatási intézményekben, a kortárs csoportokban, szűkebb és tágabb társadalmi közegekben szerzett eddigi élettapasztalataira, önismeretére és személyiségének jellemzőire alapozva folynak a tréningyszerű foglalkozások, ahol a kölcsönös interakciók során felmérhetik saját és mások hatását a társas helyzetekben, társas kapcsolatokban.

### **17.3. Témakörök**

#### **17.3.1. Tanulástechnikai gyakorlat**

**10 óra/10 óra**

A tanulást befolyásoló külső, belső és lelki (képességek, készségek, motiváció, érdeklődés, elvárások) tényezők

A tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban

Írás, olvasás, szövegértés, elemzés, visszaadás problémái; az egyes készségek fejlesztése

A modern technikai eszközök használatának előnyei

A sajátélményű tanulás

A szakmai tanulás a terepen

A vizsgadrukk és kezelése

#### **17.3.2. A reális énkép szerepe a szociális segítségben**

**14 óra/14 óra**

A másik ismerete

Önismeret, önismeret-fejlesztés

A segítő szakmák hatása a személyiségre

Önvédelmi technikák

Rekreációs lehetőségek

A kiégés jelei

A kiégés elleni védekezés

#### **17.3.3. A szakmai együttműködés készségei**

**14 óra/14 óra**

Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései

Az eltérő személyiségek, értékek, életstílus, kultúrák elfogadása a gyakorlatban

Empátia

Az előítéletek

A konfliktusok

Konfliktus-megoldási technikák és módszerek modellálása

#### **17.3.4. A veszteségek feldolgozása gyakorlat**

**14 óra/14 óra**

A személyes veszteségek  
A veszteségek feldolgozásának szakaszai  
A veszteségek feldolgozásának lehetőségei a csoportban

**17.3.5. A kongruens kommunikáció gyakorlása 14 óra/14 óra**

A kommunikáció és a társas érintkezés kultúrája  
Az adekvát kommunikáció  
A sajátos kommunikációs jelzések értelmezése, tolerálása  
A saját kommunikáció kontrollálása és hatótényezőinek felismerése  
A nyílt és kongruens kommunikáció gyakorlása  
A metakommunikációs jelek értelmezése  
A kommunikációs zavarok és a kommunikációt zavaró körülmények felismerése

**17.3.6. A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása 12 óra/12 óra**

A kommunikáció szimmetriája és aszimmetriája  
A segítséget kérő ember kommunikációjának értelmezése  
A segítséget kérő ember kommunikációs hiányosságainak tolerálása  
Az emberi kiszolgáltatottság jeleinek felismerése  
Nondirektív kommunikáció  
A problémafeltárás kommunikációs eszközei  
A segítő beszélgetés

**17.3.7. A szakmai kommunikáció fejlesztése 12 óra/12 óra**

Az írásos és a szóbeli kommunikáció és információszolgáltatás  
A kulturált vitakészség fejlesztése  
A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazása  
A szakmai fogalomkészlet alkalmazása szóban és írásban  
A kliens kommunikációs készségének fejlesztése

**17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

8-15 fős csoportokban szervezett csoportmunka, ennyi főre kialakított csoportszobában, ahol lehetőség van a körbeülésre

**17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

**17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Szabad interakciós gyakorlatok		x		
2.	Encounter-csoport		x		
3.	Dráma, pszichodráma strukturált gyakorlatok		x		

**17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Csoportos munkaformák körében				
1.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

A foglalkozások célja az önismeret és a személyiség fejlesztése, ezért a teljesítmény és az értékelés mindig egyéni. A csoportos munka során a csoportvezető a választott módszernek megfelelően egyéni és csoportos visszajelzést ad. A fejlődés feltétele a jelenlét, amit a csoportvezető aláírásával igazol, és ez megfelel a követelmények teljesítésének. A vizsgára bocsátás feltétele igazolás, amely minimum „120 órás szakmai (60 óra kommunikációs, 60 óra személyiségfejlesztő) készségfejlesztés” teljesítéséről szól.

#### 17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

### 18. Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek tantárgy 235,5 óra/235,5 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

#### 18.1. A tantárgy tanításának célja

A társadalomban és a szűkebb környezetben érvényesülő társadalmi szabályok felismerésének segítése, a társadalmi folyamatok értelmezése, az előítéletek keletkezésének okaival való szembenézés, a társadalom struktúrájának, működésének megismerése, az egyenlőtlenségek, a szegénység kialakulásának területi és társadalmi okai, jellemzői és csökkentésük eszközeinek értelmezése.

Közvetíteni azokat a fogalmakat, összefüggéseket, amelyek a szociálpolitikát, mint önálló diszciplínát és a társadalmi integráció megteremtésére és megőrzésére törekvő szakmai gyakorlatot meghatározzák; bemutatni azokat az ideológiákat, érdekeket, értékeket, amelyek befolyásolják a mindenkori gyakorlatot, az alkalmazott technikákat és eszközöket. Alapismereteket nyújtani az állam-, és jogtudomány témaköréből, alkalmazható tájékozottságot nyújtani a szociális szolgáltatások, a gyermekjólét és gyermekvédelem területén érvényesülő jogszabályokról, a közigazgatási eljárás szabályaival felvértezni a majdani szociális szakembereket, hogy a gyermekek, családok, csoportok, közösségek és a különböző szociális problémákkal küzdő kliensek érdekérvényesítését támogathassák.

#### 18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai társadalomismeret, a történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalom-földrajzi információk, valamint a demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái.

#### 18.3. Témakörök

##### 18.3.1. Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek

35 óra/35 óra

A társadalom fogalma, működése

A szociológia alapfogalmai és alapvető összefüggései, a társadalom megismerésének sajátosságai

A szociológiai adatfelvétel módszerei: megfigyelés, dokumentumelemzés, kísérlet és a kérdezőkés technikák

A társadalom összetételét mutató adatok (életkori, egyéb demográfiai megoszlás, nemzetiségi, etnikai összetétel, foglalkozási szerkezet, stb.) értelmezése és ábrázolási technikái

A helyi társadalom szerkezete és jellemzői

A helyi erőforrások és hiányok felmérésének dimenziói és módszerei

A társadalompolitika, szociálpolitika, jóléti politika, szegénypolitika fogalma

A szociálpolitika, mint önálló diszciplína, és mint a társadalmi integritás megőrzésének eszköze, alapvető összefüggései, feladata, intézményrendszere

A szociálpolitika céljai, az értékek szerepe a szociálpolitikában: szabadság, egyenlőség, szolidaritás, tolerancia, igazságosság; az értékek érvényesítésének dilemmái

Az ideológiák (liberalizmus, konzervativizmus és a szociáldemokratizmus) jóléti politikája és az érdekek szerepe a szociálpolitikában; többszektorúság és finanszírozás a szociális ellátások területén

A szükségletek rendszere és a szükséglet-kielégítés módjai

A piac szerepe a szükségletek kielégítésében, a piaci működés differenciáló hatása következtében jelentkező szociális problémák

Az állami újraelosztás és az állami beavatkozás eszközei: piac-befolyásoló intézkedések, adópolitika, pozitív diszkrimináció, stratégiai szabályozás, stb.

Alapelvek: biztonságra törekvés, prevenció, finanszírozhatóság, kiszámíthatóság, a ráfordítások és biztonság egyensúlya, megfelelő időben, a szükséges ideig, szubszidiaritás, a kevésbé választhatóság, értékmegőrzés, rászorultság, érdemesség elve

A problémának definiált társadalmi jelenségek és a hozzájuk kapcsolódó intézkedések, ellátások

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszere

Az ellátás technikái, dilemmái: prevenció-korrekció, integráció-szegregáció, pénzbeli-természetbeni, normativitás - diszkrecionalitás, univerzalitás-szelektivitás, hatékonyság- hatásosság, autonómia-kontroll

### **18.3.2. A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom 64,5 óra/64,5 óra**

Alapfogalmak (társadalmi struktúra, rétegződés, státusz, státuszcsoport)

A struktúrát generáló és manifeszt viszonyok

Az egyén társadalmi meghatározottsága

Társadalmi újratermelés, újratermelődé

A társadalmi egyenlőtlenségek újratermelésének, újratermelődé

A társadalmi egyenlőtlenségek dimenziói, ezek feltárásának és ábrázolásának technikái

A társadalom ártó-védő hatása

Különbözőség, másság

A deviancia fogalma, elméletei, kialakulásuk okai, társadalmi megítélése és annak változása

A társadalmi integráció, dezintegráció fogalma, folyamata

Az anómia jelensége, megjelenése a társadalomban

A mai magyar társadalom szerkezete, térbeli jellemzői,

Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói a mai magyar társadalomban,

A szegénység és depriváció értelmezése és jellemzői

A szegénység szubkultúrája

A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek: munkanélküliség, hajléktalanság, a cigányság hátrányainak halmozódása, kirekesztés, előítéletek

A deviáns jelenségek a társadalomban, okai, formái, mérete és szociológiai jellemzői a mai Magyarországon

A veszélyeztetett csoportok és térségek, diszkrimináció

A társadalom, a család és az iskola szerepe az egyenlőtlenségek, a szegénység mérséklésében és újratermelésében

A társadalmi mobilitás fogalma és jellemző

### **18.3.3. A család és életmód**

**45 óra/45 óra**

A család fogalma és funkciói és ezek történelmi változása

A család helye, szerepe, szerkezete, jelentősége, működése és működési zavarai

Az életmód, életvitel összetevői

Az életmódkutatás technikái

Családi és társadalmi szerepek

Az emberi szükséglete rendszere

A család szocializációs szerepe, a családi gazdálkodás

A családi életciklus, életút

Az életútinterjú tervezése, szervezése, készítése, feldolgozása és értelmezése

A kultúra, szubkultúra, hagyományok, életmód, szokások, életvitel fogalma, meghatározó tényezői, összetevői

Értékek, normák, szankciók; normáktól való eltérés

A család szerkezete és annak ábrázolása

A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás

A család szerepe a társadalmi egyenlőtlenségek újratermelésében

A gyermek, az idős, a beteg és a fogyatékos ember helye a családban, magányosság a családon belül

### **18.3.4. Szervezetszociológia**

**25 óra/25 óra**

A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet

A szervezetek, mint nyílt rendszerek kialakulását, működését és megváltozását befolyásoló tényezők; belső és külső kapcsolatok

A szervezeti struktúrák: munkamegosztás, hatáskör, koordinációs eszközök, konfiguráció, döntési szintek, szabályzatok, célok, küldetés, hatékonyság

A szociális ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményeik

A szociális és gyermek ellátási intézmények, mint szervezetek

A döntési szintek és szabályok

A kliens, a gyermek helye az ellátás folyamatában, az ellátó intézményekben

### **18.3.5. Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere**

**20 óra/20 óra**

A szegénység, munkanélküliség, a munkaképes korúak inaktivitását csökkentő intézkedések, a lakhatási költségek növekedése, a hajléktalanság, előregedés, devianciák, a fogyatékosok hátrányai

A gyermekek hátrányai, a diszkrimináció és a társadalmi kirekesztés, a migráció, a menekültek

A szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézményrendszer feladatai és működésük



A támogatások rendszere, megszerzésének feltételei és szabályai  
Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai  
A segítő szakmák szerepe az ellátásban  
A diszkrimináció és a társadalmi kirekesztés  
Területi differenciálódás, a térség intézményeinek köre

**18.3.6. Jogi és családjogi alapismeretek 10 óra/10 óra**

Átfogó ismeretek nyújtása az állam- és a jogtudomány fogalomrendszeréről, az államszervezet felépítéséről, alkotmányos alapjairól  
Az állam fogalma és funkciói, az állam történeti változásai  
A hatalmi ágak megoszlása  
A jogszabályok hierarchiája  
Az emberi és polgári jogok szabályai; a személyiség- és adatvédelem szabályai  
Az Alkotmánybíróság, az alapvető jogok biztosa  
Jog- és adatvédelem, a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának egymáshoz való viszonya  
Az adatvédelem jogi garanciái  
A gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodások és hazai jogszabályok  
A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, a gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek  
A családjogi törvény  
Gyermekek és szülői jogok, köteleességek  
A szociális jogok és szociális minimumok  
Ellátott-jogi és gyermekjogi képviselő

**18.3.7. A jóléti nagyrendszerek 10 óra/10 óra**

A jóléti védelem keretei, formái  
A társadalombiztosítási rendszere, az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási ellátások  
A családtámogatások  
A foglalkoztatással összefüggő ellátások  
A munkaerő - piaci szolgáltatások és a foglalkoztatást elősegítő támogatások  
A munkanélküliek ellátásai  
A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései  
A hajléktalan személyek ellátásai  
Munkajogi szabályok (Munkatörvénykönyv): munkaviszony tartama, létesítése, megszüntetése, munkaidő, szabadság, bérezés, érdekvédelem, érdekegyeztetés  
Közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony létesítése, tartalma, megszüntetése  
Közalkalmazotti besorolás, előmenetel, továbbképzési rendszer, működési nyilvántartás  
Az egyházi, a civil, a nonprofit és a közhasznú szervezetek szerepe, lehetőségei a jóléti ellátásban

**18.3.8. A lokális ellátások 10 óra/10 óra**

Önkormányzati szociális, gyermekjóléti illetve gyermekvédelmi ellátások: pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások a szociális és a gyermekvédelmi törvényben és kapcsolódó jogszabályaikban  
A jogi szabályozás, alapelvei, rendszere és szereplői  
A törvényben szabályozott ellátások és intézményei

A gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodások és hazai jogszabályok  
 A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, a gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek  
 A családjogi törvény  
 A szülői jogok és kötelezettségek; a felügyeleti jog, és a gyámság  
 A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései  
 Munkanélküliek és a hajléktalan személyek önkormányzati ellátásai

### **18.3.9. Közigazgatási ismeretek**

**10 óra/10 óra**

A közigazgatás alapfogalmai  
 Az állam és az önkormányzatok felépítése, hatáskörei  
 Alapismeretek a jogalkalmazás és jogérvényesítés lehetőségeiről  
 A helyi önkormányzás alapelvei, az önkormányzati rendszer általános sajátosságai  
 Az önkormányzati feladatok és hatáskörök rendszere  
 A települési önkormányzat szervei  
 Lokális hatalmi szervek és szervezetek (kormányhivatalok, járási hivatalok) feladatai  
 A közigazgatási eljárás jogi szabályai, alapfogalmai, alapeljárás, jogorvoslat, végrehajtás  
 Hatósági bizonyítvány, igazolvány, nyilvántartás  
 A közigazgatási eljárás adminisztrációja

### **18.3.10. A szociális segítség etikája**

**6 óra/6 óra**

A társadalmi és a szakmai etika  
 A szociális munka etikai szabályai  
 Az emberi értékek, méltóság és autonómia tisztelete a szociális ellátás gyakorlatában  
 A gyermekek autonómiájának, méltóságának, identitásának, magukkal hozott értékeinek, normáinak tiszteletben tartása  
 A szociális munka értékei és az etikai kódex előírásai  
 A szociális szakember szerepei, felelőssége  
 A szakmai kompetenciahatárok és az együttműködés etikája  
 Az előítéletek hatása a szociális segítségben  
 Az együttműködés etikai szabályai, a szakmai titoktartás és korrekt tájékoztatás módjai  
 A szakmai etikai dilemmák értelmezése és megoldási módjai  
 A szakmai etikai szabályok ismerete és alkalmazása

### **18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Átlagos tanterem, vagy könyvtár

### **18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

#### **18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x	x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	

6.	kooperatív tanulás		x		
7.	házi feladat	x			

### 18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

### 18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **19. Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat tantárgy**

**54 óra/54 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **19.1. A tantárgy tanításának célja**

Olyan módszerek, technikák, praktikus információ szerzési lehetőségek nyújtása, alkalmazásuk gyakorlása, amelyek segítségével a tanulók képesek lesznek feltárni, megérteni az őket körülvevő társadalom az elemi jellemzőit, összefüggéseit, a szociálpolitika és a szociálpolitikai intézmények működését.

### **19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A középiskolai társadalomismeret, a történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalom-földrajzi információk, valamint a demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái.

### **19.3. Témakörök**

#### **19.3.1. Gyakorlat a család és életmód körében**

**15 óra/15 óra**

Egy, a tanulók által kiválasztott (nem a szociális ellátás klienseként élő) család egy felnőtt tagjával készített életútinterjú előkészítése, megvalósítása, értelmezése és feldolgozása; az Szvk-ban előírt formában: („Párbeszédes formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”).

#### **19.3.2. Szociológiai alapismereti gyakorlat**

**8 óra/8 óra**

A tapasztalatok értelmezése a szociológia alapfogalmainak és alapvető összefüggéseinek rendszerében.

A szociológiai adatfelvétel módszereinek alkalmazása (megfigyelés, dokumentumelemzés, kísérlet és a kérdezőtechnika).

A társadalom összetételét mutató adatok értelmezése és ábrázolása.

Adatgyűjtés és értelmezés a helyi társadalom szerkezetének és jellemzőinek tárgykörében.

A helyi erőforrások és hiányok felmérési technikáinak gyakorlása.

#### **19.3.3. Szociálpolitikai monitorozás**

**20 óra/20 óra**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszerük.

A képző intézmény/iskola környezetében tevékenykedő, elérhető szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, köznevelési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézmények monitorozás-szintű megtekintése, feladatainak és működésüknek áttekintő megismerése.

A jóléti ellátások és támogatások rendszerének megismerése, az ellátások megszerzésének feltételeinek és szabályainak áttekintése.

Élmények és motívumok nyújtása annak érdekében, hogy a tanulók segítséget kapjanak a specializáció, az elsajátítani kívánt konkrét szakképesítés kiválasztásához.

A monitorozás során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

#### **19.3.4. Az intézmény megismerése**

**11 óra/11 óra**

A monitorozás során megismert intézményekből a tanulók érdeklődésüknek megfelelően választanak, hogy az adott intézményt részletesebben megismerjék.

Az intézmény helye a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, közigazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében.

Az intézmény profilja és tevékenységének rendszere.

Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszerének megismerése.

Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, pénzforrási lehetőségeinek feltárása.

Az intézmény belső struktúrájának, tárgyi feltételeinek, működésének, fenntartásának, döntési folyamatának megismerése.

A kínált szolgáltatások és a kliensek szükségletei közötti viszony feltárása.

Információk gyűjtése a szolgáltatásokhoz való hozzájutás feltételeiről, lehetőségeiről.

Az alkalmazott szupervízió formái; a munkacsoportok közötti együttműködés.

Az intézmény adminisztrációja.

***A gyakorlat során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról. Ezt a naplót, mint a vizsgára bocsátás egyik SzVK szerinti feltételét leadják a képző intézménynek/iskolának.***

***„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló”.***

#### **19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Az iskolai feldolgozásokhoz átlagos tanterem, vagy könyvtár

Az intézményi gyakorlathoz az iskola által összeállított a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, szociális igazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében szerepet játszó intézmények köre, akik együttműködnek az iskolával a gyakorlati képzés lebonyolítása érdekében.

#### **19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

##### **19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés	x			

##### **19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			

1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			

~~A gyakorlat során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról, s ezt a naplót, mint a vizsgára bocsátás egyik SzVK szerinti feltételét leadják a képző intézménynek/iskolának („Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló”).~~

#### 19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 20. Pszichológiai és pedagógiai ismeretek tantárgy

**113,5 óra/113,5 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 20.1. A tantárgy tanításának célja

Alapismereteket és alapfogalmakat szolgáltatni az emberei pszichikáról, a személyiségről, a személyiség fejlődéséről és a társas érintkezés sajátosságairól. A pszichológiai és szociálpszichológiai módszerek ismertetésével hozzásegíteni a tanulót ahhoz, hogy saját szemléletének formálásakor támaszkodhasson az elméleti hátterekre. Igénye legyen munkájában az individuális különbségek figyelembe vételével alkalmazni a pedagógiai módszereket.

### 20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem és filozófia tantárgyak kultúrtörténeti fejezetei.

### 20.3. Témakörök

#### 20.3.1. Pszichológiai alapismeretek

**26 óra/26 óra**

A pszichológia alapvető fogalmai és összefüggései; lelki jelenségek és folyamatok  
A motiváció; az érzelmek; a megismerés (észlelés, percepció, figyelem, érdeklődés, emlékezet, képzelet, gondolkodás); a tudatállapotok  
Személyészlelést befolyásoló tényezők: szociokulturális környezet, empátia, önértékelés, intellektuális, emocionális jellemzők  
A munka során alkalmazható pszichológiai megismerési módszerek: megfigyelés, dokumentumelemzés, kérdezés, kísérlet  
A szükségletek rendszere, a szükséglet-kielégítés hiányainak jelei

#### 20.3.2. Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok

**23,5 óra/23,5 óra**

A szociálpszichológia fogalma, tárgyköre  
A társadalom kisebb és nagyobb egységeiben működő jelenségek, szabályszerűségek felismerése

A csoport hatása az egyénre, csoportközi viszonyok, a verbális, nonverbális és a metakommunikációs jelzések érvényesülése és hatása  
Tömeg, közösség, társadalmi nagycsoport, a csoport szerepe az elsődleges és a másodlagos szocializációban  
A társas érintkezés sajátossága, a kommunikáció elmélete, szociálpszichológiai fogalmak és folyamatok  
Csoportdinamikai jelenségek és folyamatok  
Szociális identitás kialakulása, szociális tanulás  
Attitűdök, énvédő funkciók  
A sztereotípiák, stigmák, az emberi vonzalmak és taszítások, játszmák  
Az előítélet kialakulása és okai  
Az előítéletek csoportfolyamatokat befolyásoló hatása  
A szerep, a szerepstruktúrák, szerep-összeférhetlenségek, szerepkonfliktusok  
Konfliktusok és a konfliktuskezelés  
Konformitás és nonkonformitás  
A konfliktusok keletkezése és megoldásának technikája  
Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: sérült gyermek a családban; sérültek a társadalomban  
A szociálpszichológiai ismeretek gyakorlati alkalmazása a problémák felismerésében, kezelésében, megoldásában

#### **20.3.3. Az életút pszichológiája**

**16 óra/16 óra**

Az ember életkori fejlődésének szakaszai, gyermekkor, serdülőkor, ifjúkor, felnőttkor, időskor, ezek fejlődési sajátosságai, az egyéni fejlődést befolyásoló tényezők jellegzetességei  
Az emberi pszichikum fejlődésének, érésének folyamata  
A szenzomotoros és a kognitív fejlődés menete  
Az ember megismerő tevékenységének területei, törvényszerűségei és azok időbeli lefolyása  
A fejlődés, érés, nevelés összefüggése  
Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége a gyermek érzelmi, szociális és értelmi fejlődésében, szeparáció és hospitalizáció  
A motiváció, az érzelem és az akarat összefüggései és fejlődésmenete  
A játékfejlődés jellemzői a különböző életkori szakaszokban  
Az átlagtól eltérő fejlődés jellemzői, a tünetek jelentősége, a fejlesztés lehetőségei  
Fejlődési, beilleszkedési és viselkedési zavarok, tanulási nehézségek, agresszió, pszichoszomatikus tünetek  
Az énkép, identitás, önbecsülés és önállóság kialakulásának folyamata, az érzelmi akarat, élet fejlődésmenete  
Az előítéletek életutat befolyásoló hatása  
A kortárs csoportok szerepe az egyes életkori szakaszokban  
Fejlődési és járulékos krízisek  
A játék, tanulás és munka személyiségalkotó hatásai  
Válságok az életciklusokban  
Társadalmi traumák, a társadalmi körülmények pszichikus hatásai  
Hozzászokások, függőségek, szenvedélyek  
A veszteségek fajtái, pszichikus hatása és feldolgozásuk folyamata (a gyász lélektana, gyászreakciók), módszerei

#### **20.3.4. A személyiség pszichológiája**

**16 óra/16 óra**

A személyiség fogalma, személyiség elméletek (pl. típusok, behaviorista elméletek, kognitív személyiségelméletek, vonás elméletek, pszichoanalitikus elméletek, holisztikus elméletek, humanisztikus személyiségelméletek)

Személyiségtípusok

Az egyéni fejlődést befolyásoló tényezők hatása a személyiségfejlődésre

A személyiség szerkezete, alakulása a kultúra, a család és a kortárs csoport hatására, vizsgálata;

Énkép, éntudat, önértékelés, játszma, elhárító mechanizmusok

Empátia

Személyiségzavarok, fejlődészavarok és a deviáns viselkedés

A serdülők és az ifjúkorúak inadaptációja

A felnőtt személyiség- és viselkedészavarai

A viselkedési rendellenességek és kezelésük, terápiájuk

#### **20.3.5. Szocializáció**

**16 óra/16 óra**

A szocializáció fogalma és folyamata

A szocializációs színterek és hatások: anya, család, kortárs csoport, gyermekintézmények, kiemelten az iskola, munkahely, társadalmi szervezetek és intézmények, a kulturális minták és normák

A szociális identitás

Az előítéletek szocializációt befolyásoló hatása

#### **20.3.6. Pedagógiai alapismeretek**

**16 óra/16 óra**

A nevelés fogalma, célja, feladatai, a nevelési folyamat törvényszerűségei

A nevelési folyamat résztvevői

A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei, a módszerválasztást befolyásoló tényezők

Közvetett és közvetlen nevelési módszerek

A nevelő személyisége, nevelésben betöltött szerepe

Nevelési stílusok és attitűdök

Sikerek és kudarcok a nevelésben

Egyéni, csoportos, közösségi nevelés lehetőségei, formái

Pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, elemzése a nevelőmunkában

A gyermek környezetének kialakítása az életkornak megfelelő, öntevékeny, szabad mozgás és játék feltételeinek megteremtése

Egyéni képességek kibontakoztatásának lehetőségei

A csoportban nevelkedő gyermek nehézségeinek megismerése, a beilleszkedés elősegítése pedagógiai eszközökkel, módszerekkel

A gyermek etnikai, vallási és kulturális sajátosságainak, hagyományainak és szokásainak figyelembevétele

Tanulási folyamat, a tanulás segítése, a tanulási nehézségek

Egyéni bánásmód alkalmazása

Korai fejlesztés, sajátos nevelési igény szükségességének felismerése, fejlesztési módszerek

A sajátos ütemű fejlődés megnyilvánulási jelei, a gyógypedagógiai segítséget igénylő problémák

A sajátos szükségletű gyermekek oktatásának, fejlesztésének intézményei, lehetőségei

Az előítéletek működésének oktatást befolyásoló hatása



#### 20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem, vagy könyvtár

#### 20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x		x	
2.	elbeszélés	x		x	
3.	kiselőadás	x		x	
4.	megbeszélés	x		x	
5.	vita	x		x	
6.	szemléltetés	x		x	

##### 20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x		x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x		x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x		x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x		x	
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x		x	
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x		x	
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x		x	
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x		x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x		x	

3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x		x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

## 20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 21. Pszichológiai gyakorlat tantárgy

**62 óra/62 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 21.1. A tantárgy tanításának célja

Élményeket, tapasztalatokat és ismereteket nyújtani a személyiségfejlődés szakaszairól, a különböző élethelyzetek pszichés összefüggéseiről. Erősíteni a tanulók holisztikus szemléletét, segíteni a személyes tapasztalatok, a saját személyes életút pszichikus összefüggéseinek feldolgozását.

### 21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem és filozófia tantárgyak kultúrtörténeti fejezetei, a saját élmények, tapasztalatok.

### 21.3. Témakörök

#### 21.3.1. Gyermektanulmányok

**31 óra/31 óra**

Helyszínek vagy életkori csoportok alapján egy-egy gyerek viselkedésének megfigyelése

Helyszínek:

bölcsőde

óvoda

általános iskola, középiskola

ifjúsági klub

gyermekotthon, átmeneti otthon

család

Életkori csoportok:

csecsemő- és kisgyermekkor (0-3 év)

óvodáskor (3-6 év)

iskoláskor (6-10 év)

prepubertáskor (10-14 év)

pubertáskor (14-18 év)

Eltérő környezetben – vérszerinti családban, nevelőszülőknél vagy gyermekotthonban nevelkedő azonos korosztályba tartozó egy-egy gyermek viselkedésének megfigyelése és összehasonlítása

### 21.3.2. Az életút pszichikus jellemzői

31 óra/31 óra

Az elkészített életút interjú alanya pszichikus jellemzőinek feltárása

A társadalmi jelenségek pszichés okainak megismerése

Az ember viselkedésének és döntéseinek megértése

Az előítéletek életutat befolyásoló hatása

### 21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tanulók által kiválasztott helyszín (család vagy intézmény), a feldolgozó órákon az iskola átlagos berendezésű tanterme, csoportszobája

### 21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x		
2.	elbeszélés	x	x		
3.	kiselőadás	x	x		
4.	megbeszélés	x	x		
5.	vita	x	x		

#### 21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x	x	
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x	x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x	x	

4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			

## 21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 22. Egységügyi alapismeretek tantárgy

**148 óra/148 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 22.1. A tantárgy tanításának célja

A holisztikus egészségszemlélet kialakítása érdekében alapfokú ismereteket nyújtani az emberi test felépítéséről és működéséről, a megbetegítő tényezőkről az egyes betegségszoportok tüneteiről, a betegségek lefolyásáról és a gyógykezelés laikus módszereiről

### 22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei

### 22.3. Témakörök

#### 22.3.1. Az emberi test felépítése és működése

**34 óra/34 óra**

Az emberi test felépítése, működése, és szerveződési szintjei (Funkcionális anatómia)

Szimmetria síkok és irányok

Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek, szervezet

A szervek, szervrendszerek működése és élettani szerepe

A kültakaró

A mozgásszerv-rendszer

A légzőrendszer

A keringési rendszer

Az emésztőrendszer

A kiválasztórendszer

A szaporodás szervrendszere

A belső elválasztású mirigyek rendszere

A nyirokrendszer és az immunrendszer

Az érzékszervek

Az idegrendszer

A szervrendszerek működésnek szabályozása

A szervezet egyensúlyi állapotát meghatározó mechanizmusok

Idegi és endokrin szabályozás

Az emberi élet fejlődési szakaszai, a méhen belüli fejlődés, és az egyes szakaszok testi jellemzői

#### 22.3.2. Kórok és kórok

**33 óra/33 óra**

Az egészség és a betegség fogalma, holisztikus értelmezése

Az egészségi állapotot befolyásoló tényezők, a természetes és mesterséges környezet hatása az egészségre

Biológiai, pszichikus és szociális kórok

A betegségek rizikófaktorai  
A betegségek lefolyása  
Tipikus kóros reakciók  
Degeneráció  
Sorvadás, elhalás  
Heveny és idült gyulladás  
Kóros immunreakciók

**22.3.3. A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai 46 óra/46 óra**

Az élettani adatok  
Az állapotváltozások, a kórok és kóros reakciók, a betegségek tünetei, az állapotváltozások és a betegmegfigyelés szempontjai  
Kórok és kóros reakciók, a betegségek tünetei  
A főbb betegségcsoportok és tüneteik  
Belgyógyászati betegségek  
Sebészeti beavatkozást igénylő állapotok  
Ideggyógyászati megbetegedések  
Bőrgyógyászati betegségek  
Reumatológiai betegségek  
A fül, az orr és a gége megbetegedései  
A szem betegségei  
A fog és a száj betegségei  
Urológiai betegségek  
Nőgyógyászati betegségek  
A csecsemő- és a gyermekkor betegségei

**22.3.4. A gondozás és a betegellátás laikus módszerei 35 óra/35 óra**

A gondozás fogalma, célja, feladatai  
A gondozás célcsoportjai, tevékenységformái  
A szükséglet-kielégítés és a gondozás komplexitása  
Az autonómia megőrzésének lehetősége a gondozás folyamán  
Az aktivitás fontossága és fenntartásának lehetőségei  
A gondozási folyamat tervezése  
A házi patika szerepe, a gyógyszerkezelés szabályai, a fertőtlenítőszeres eljárások  
A fizikális és természetes gyógymódok  
A házi-patika szerepeinek és gyógyszereinek összeállítása  
A fertőtlenítőszeres eljárások alkalmazása  
A gyógyszerek bejuttatása a szervezetbe  
A gyógyszerelés hatásainak és esetleges mellékhatásainak megfigyelése, megfigyelési szempontok szerint  
A gyógyszerelés, gyógyszerkezelés, gyógyszerértékelés szabályai és gyakorlata

**22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Átlagos tanterem vagy egészségügyi szaktanterem és demonstrációs terem

**22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	elbeszélés	x			
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemléltetés	x			

### 22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x	x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
3.2.	rajz elemzés, hibakeresés		x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x	x	
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x	x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

**22.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10559-12 azonosító számú**

**Elsősegély-nyújtási feladatok  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**



A 10559-12 azonosító számú Elsősegély-nyújtási feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Népegészségügyi ismeretek	Az elsősegélynyújtás gyakorlata
<b>FELADATOK</b>		
Felismeri a közvetlen életveszélyt		x
Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását	x	x
Megméri, rögzíti az életműködés főbb adatait, elvégzi a testsúly és testmagasság mérését		x
Elsősegélyt nyújt heveny rosszulletek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén		x
Alkalmazza a szükséges első-segélynyújtási módszereket, eszközöket		x
Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív	x	x
Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
Az egészség holisztikus értelmezése	x	
Népegészségügyi alapismeretek	x	
A társadalmi helyzet és az egészség	x	
A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tünetek		x
Egészségmegőrzés	x	
Az életműködés adatai		x
Az életműködés adatainak értelmezése		x
Az elsősegélynyújtás gyakorlata		x
A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái		x
Az eszméletlen beteg ellátásának technikái		x
A stabil oldalfekvés biztosításának módjai		x
A vérzések jellemzői és ellátásuk technikái		x
Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái		x
A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk		x
A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei		x
A törések jellemzői és ellátásuk lehetőségei		x
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei		x
Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái		x

Mérgezők jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái		x
Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái		x
A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái		x
Orvosi segítségkérés, mentőhívás		x
Tűzoltóság, katasztrófavédelem értesítése		x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x	x
A hírközlési eszközök használata		x
Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata		x
Szakmai nyelvű beszédképesség	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Döntésképeség		x
Szervezőképesség		x
Stressztűrő képesség		x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Adekvát kommunikáció		x
Segítőképeség		x
Kapcsolatteremtő készség		x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Helyzetfelismerés		x
Gyakorlatias feladatértelmezés		x
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség	x	x

## **23. Népegészségügyi ismeretek tantárgy**

**54 óra/54 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **23.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók holisztikus szemléletének kialakulása érdekében megismertetni az emberi egészség testi, lelki, szociális és spirituális összefüggéseit, kölcsönös egymásra hatását. Bemutatni az ország és a helyi társadalom legfontosabb demográfiai és epidemiológiai jellemzőit.

### **23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A középiskolai biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei.

### **23.3. Témakörök**

#### **23.3.1. A társadalmi helyzet és az egészség**

**24 óra/24 óra**

A társadalom ártó-védő hatása

A társadalmi helyzet és az életmód összefüggése az egészséggel és betegséggel

A szegénység és a betegség összefüggései

A foglalkozási betegségek és megelőzésük

Az egészséget veszélyeztető szenvedélyek és szokások és ezek társadalmi vetületei

Adatok tanulmányozása a népesség egészségi állapotáról, a legfontosabb helyi, országos és nemzetközi népegészségügyi adatok, magyarázatuk

#### **23.3.2. Közegészség**

**15 óra/15 óra**

Társadalom-egészségtani ismeretek, népegészségügyi mutatók,

Magyarország és a település lakosságára jellemző legfontosabb demográfiai adatok, értelmezésük

A Népegészségügyi Program

A népbetegségnek számító krónikus megbetegedések okai, prevenció és rehabilitációs lehetőségei; a prevenció három szintje; támogató rendszerek

Nemzetközi és világszervezetek, céljaik; WHO; magyar célok, NNP

A járványok megelőzésének és lokalizálásának teendői

A leggyakoribb fertőző és járványt okozó betegségek, azok tünetei és járványtana, a fertőzőbetegek ellátása

A fertőtlenítőszeres és eljárások, a fertőzések elhárítása, a védőfelszerelések és azok használata

Egészségtudatos magatartás

#### **23.3.3. Egészségmegőrzés**

**15 óra/15 óra**

Az egészség holisztikus értelmezése: az egészség, mint komplex fogalom

Az egészségtudat jelentősége;

Az egészséges életvitel feltételeinek értelmezése a Maslow-féle szükséglet-rendszerben

A szükséglet-kielégítés hiányainak hatása az egészségre

Az egészséget veszélyeztető tényezők: az egyén biológiai és pszichológiai adottságaiból eredő rizikófaktorok; mesterséges és természetes környezetből, helytelen életvitelből és a káros anyagok szervezetbe jutásából adódó rizikófaktorok

Az egészséges táplálkozás kritériumai,

A tevékeny életmód és az egészség kapcsolata;

A környezetszennyezés, környezetvédelem

A civilizáció vívmányainak hatása az egészségre

#### 23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem, vagy egészségügyi szaktanterem és demonstrációs terem

#### 23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	elbeszélés	x	x		
2.	kiselőadás	x	x	x	
3.	megbeszélés	x	x		
4.	vita	x	x	x	
5.	szemléltetés	x			
6.	magyarázat	x	x	x	
7.	projekt	x	x		
8.	kooperatív tanulás	x	x		

##### 23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x		x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			

2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x	x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x	x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		

### 23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 24. Az elsősegélynyújtás gyakorlata tantárgy

18 óra/18 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 24.1. A tantárgy tanításának célja

A humán szolgáltatások területén dolgozó szakembert felvértetni az elemi elsősegélynyújtási készségekkel, módszerekkel, rutinokkal, hiszen ezen a területen mindennapos szükség lehet ezekre az eljárásokra, akkor is, ha nem egészségügyi jellegű szolgáltatásokat nyújtanak.

### 24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei.

### 24.3. Témakörök

#### 24.3.1. Mechanikai sérülések, gyermekbetegségek ellátása

12 óra/12 óra

Az életműködési adatok rögzítése

Testsúly, testmagasság mérése

Az elsősegélynyújtási kötelezettség

Az elsősegélynyújtás alapszabályai

A stabil oldalfekvés biztosításának módjai

Mechanikai sérülések ellátása

Törések, a vérzések jellemzői és ellátásuk technikái

Idegentest a szemben és a légutakban

A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái

Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái

A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei

Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái

A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk

A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei

A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei

## Védőoltások és kísérő tüneteik enyhítése

### 24.3.2. Veszélyeztető állapotok

6 óra/6 óra

A közvetlen életveszély felismerése

Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását

Veszélyeztető állapotokból következő feladatok: újraélesztés, eszméletlen beteg ellátása, heveny rosszullétek, belgyógyászati balesetek

Mérgeзések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái

Belgyógyászati megbetegedések,

Elsősegélyt nyújt sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén

Epilepszia és lázas eklampszia

A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái

Segítségnyújtás a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában

Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái

Tömegbalesetek, tömegkatasztrófák

Mentőhívás, rendőrség, katasztrófavédelem értesítése

### 24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Egészségügyi demonstrációs terem

### 24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	szimuláció		x		

#### 24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Képi információk körében				
2.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3..1	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		

4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x		
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x	x		

#### **24.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

**A**

**10523-16 azonosító számú**

**Gyermekefelügyelői feladatok  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**



A 10523-16 azonosító számú Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	A gyermekotthon	Gyermekotthoni gyakorlat
<b>FELADATOK</b>		
Megismerkedik a gyermeket ellátó intézmény működési rendjével, napirendjével	x	x
Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében, a gyermekek fogadásában	x	x
Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében	x	x
Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását a csoportfolyamatok, csoportdinamika figyelembevételével	x	x
Elősegíti a gyermek kultúrájához kötődő ünnepek és hagyományok ápolását	x	x
Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit	x	x
Javaslaival segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzüik beosztásában, felhasználásában	x	x
Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását	x	x
Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik	x	x
Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában	x	x
Háztartási feladatokat végez	x	x
Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát	x	x
Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyereket az ételek elkészítésére	x	x
Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel	x	x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>		
A csoport működése	x	x
Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése	x	x
Önálló életvitelre való felkészítés	x	x
Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése	x	x
Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései	x	x
A testi és lelki bántalmazás tünetei	x	x
A gyermeket ellátó intézmény működési rendje	x	x
A szabadidős tevékenység szervezése	x	x

Háztartásvezetés	x	x
A gyermek egészségügyi ellátása		x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>		
Játékok használata	x	x
Háztartási gépek és eszközök használata	x	x
Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)	x	x
Kézimunka anyagok és eszközök használata	x	x
Kéziszerszámok használata	x	x
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>		
Kézügyesség	x	x
Szervezőképesség	x	x
Felelősségtudat	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>		
Segítőképeség	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
konfliktusmegoldó készség	x	x
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>		
Gyakorlatias feladat értelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás	x	x

## **25. A gyermekotthon tantárgy**

**140 óra/140 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **25.1. A tantárgy tanításának célja**

A tanulók elméleti felkészítése a gyermekotthoni / a gyermeket ellátó intézményben a gyakorlati munkavégzésre.

Ismerje meg a gyermekotthonok/ a gyermeket ellátó intézmények működésének/működtetésének dokumentumait, tárgyi és személyi feltételeit. Legyen tisztában a gyermekotthoni asszisztens és a gyermekfelügyelői munkakör feladataival, kompetencia körével.

Ismerje a gyermekotthoni élet megszervezésének területeit, a gyermekcsoportok kialakulását, működését. Legyen tudatában a szokások és hagyományok fontosságának a gyermekcsoport és az egyén életében.

Tartsa tisztában az egyéni sajátosságokat, igényeket, kapcsolatrendszereket és ezek tudatában szervezze a gyermek és a gyermekcsoport életét, járuljon hozzá az egyéni fejlesztéshez, reszocializációjához.

### **25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

A gyermekotthon tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek tantárgy szakmai tartalmaihoz.

### **25.3. Témakörök**

#### **25.3.1. A gyermekotthon működése**

**30 óra/30 óra**

A gyermekotthon működési rendje, dokumentumai és kapcsolatrendszere.

A gyermekfelügyelő helye és szerepe a gyermekotthoni struktúrában, munkamegosztásban. Részvétel a gyermekotthoni feladatok ellátásában, munkaköri feladatok. A gyermekotthon tárgyi környezete. Életkori sajátosságoknak megfelelő bútorzat, berendezési tárgyak és textíliák.

A gyermek- és ifjúsági felügyelő feladatai a környezet kialakításában, rendben tartásában, balesetveszély elhárításában. A gyermekotthon baleset-, tűz-, és munkavédelmi szabályzatai. A környezet alakításának kritériumai, jogszabályi előírásai.

Közösségi és egyéni léttér kialakítása. Közös és saját tulajdon kialakítása és védelme. A saját tulajdon védelmének fontossága, tárgyi feltételei, a közös programok és az elvonulás lehetőségének megteremtése.

A gyermeki kapcsolatrendszer működésének támogatása. A kapcsolattartásra alkalmas, kulturált feltételek biztosítása.

A gyermek személyes tárgyainak, tanszereinek biztosítása, karbantartása, pótlása.

Egyéni igények, szükségletek figyelembevétele, zsebpénz felhasználás.

Ügyeleti feladatok a gyermekotthonban. A krízishelyzetek, különleges események megfelelő kezelése. Intézkedési, értesítési kötelezettség a veszély elhárítása, a problémamegoldása érdekében és azt követően.

Háztartásvezetési, gazdálkodási feladatok a gyermekotthonban. Háztartási gépek és eszközök a gyermekotthonban. Biztonságos használatuk, teendők meghibásodásuk esetén.

A gyermekotthoni gazdálkodás keretei, lehetőségei, szabályai. Háztartásvezetés, egészséges táplálkozás. A pénzfelhasználással kapcsolatos adminisztratív feladatok. Elszámolási kötelezettség, a gyermekotthoni formanyomtatványok.

### **25.3.2. A gyermekotthoni élet szervezése**

**55 óra/55 óra**

A gyermeket ellátó intézmény házi- és szokásrendjének elfogadása.

Napirend, heti rend tervezésének szempontjai. A gyermekek életkorának, egészségi állapotának megfelelő életritmus kialakítása, a rekreáció biztosítása. A folyamatos és egyéni napirend kialakításának szempontjai.

A gyermekek bevonása a gyermekotthon természetes és mesterséges környezetének alakításába, rendbetételébe. Dekorálás a gyermekek bevonásával. Textíliák, ruhaneműk, háztartási eszközök és kéziszerszámok, berendezési tárgyak karbantartása, javítása.

A gyermekek bevonása életkoruknak, képességeiknek és állapotuknak megfelelő mértékben a napi feladatok ellátásába, a háztartási gépek és eszközök biztonságos használatába. Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata.

Szellemi, fizikai aktivitást igénylő szabadidős tevékenységek szervezésének szempontjai és lehetőségei a különböző életkorban.

Egészségnevelési lehetőségek a különböző életkorokban, szűrővizsgálatok, védőoltások. Életmód, kapcsolatok.

A csoportösszetétel, valamint a testi, szellemi adottságok és képességek figyelembevétele. Kézimunkázás.

Szokások és hagyományok fontossága a gyermekotthoni életben, kialakulásuk - kialakításuk módjai. Az egyéni szokások és hagyományok beillesztése a közös életbe.

### **25.3.3. A gyermekcsoport működése**

**55 óra/55 óra**

A csoportok szerveződése, típusai. A csoport dinamikája, szabályai. A tagok szerepe, helye a csoportban. Szerepek és konfliktusok. Kirekesztés és kirekesztődés. Bántalmazások a csoporton belül. A csoport felkészítése új tag befogadására.

Egyéni és csoportos tevékenységek rendszerének kialakítása, munkamegosztás a csoportban.

Új gyermek befogadásának fázisai. A befogadás előkészítése és a hozzáfűződő szervezési feladatok. A befogadás személyi és tárgyi feltételei.

Az új gyermek megismerésének lehetőségei, módjai. Szabályok, szokások és házirend ismertetése, felkészítés a csoportba való beilleszkedésre. A beilleszkedés segítségének módjai. Az új tag helye és feladatai a csoportban, bevonása a csoport életébe.

Közös élmények, szokások és hagyományok fontossága, csoportépítő, közösségformáló hatása. A gyermekek magukkal hozott értékeinek, szokásainak, hagyományainak megismerése; ezek lehetséges beillesztése a csoport életébe.

A sajátos nevelési igényű gyermek beillesztésének segítése. Előítéletek, megkülönböztetés enyhítése, feloldása, feldolgozása.

A közösségi élettér, a közös használatú eszközök, a köztulajdon védelmének kialakítása, a magánszféra, saját tulajdonú használati tárgyak tiszteletben tartása.

A szokásostól eltérő viselkedés észlelése, az okok feltárása - segítségnyújtás a problémák megoldásában. A viselkedési és beilleszkedési zavarok megnyilvánulása, korrekciós lehetőségek a gyermekkel kialakított együttműködés során.

Szocializációs hiányok pótlásának, hibák korrigálásának módjai, reszocializációs lehetőségek a gyermekotthonban. Tanulási nehézségek, motivációk. A szociális kompetenciák fejlesztése.

A személyes használati tárgyak, saját tulajdon védelmének fontossága a biztonságérzet kialakulásában. A zsebpénz célszerű, hasznos felhasználására ösztönzés lehetőségei, módjai.

### **25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

## 25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

### 25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	Oktatástechnikai eszközök
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	szimuláció		x		
8.	házi feladat	x			

### 25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x			
5.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			

## 25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 26. Gyermekotthoni gyakorlat tantárgy

**124 óra/124 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 26.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a gyakorlati felkészítésének helyet adó gyermeket ellátó intézményt, annak működési dokumentumait.

Legyen képes beilleszkedni a gyermeket ellátó intézmény felnőtt és gyermek közösségébe. A gyermeket ellátó intézmény mindennapos működését ismerje meg és fokozatosan vegyen részt részben, majd egészében önálló tevékenységek végzésében. Alkalmazza a gyermekek megismerésének módszereit.

Legyen képes a gyermekek bevonásával önálló háztartási tevékenységek és egyéb szabadidős foglalkozások szervezésére.

### 26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthoni gyakorlat tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

### 26.3. Témakörök

#### 26.3.1. Ismerkedés a gyermekotthonnal

**24 óra/24 óra**

A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény rendjének, dokumentumainak, házirendjének megfelelő munkavégzés.

Beilleszkedés a gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény felnőtt kollektívájába.

A gondozó saját tevékenységével és a gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentumok, feljegyzések készítése. A gondozási feladatokkal és a gyermek testi működésével kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok feldolgozása, kommunikációja.

A gondozási feladatokhoz és a mindennapi tevékenységéhez kapcsolódó tervezési, szervezési feladatok, nevelési tevékenységek.

#### 26.3.2. Gyermekfelügyelői feladatok

**100 óra/100 óra**

A gyermekcsoport, a gyermekek megismerése. A napi gondozási, nevelési feladatok ellátása a gyermekek bevonásával.

A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény természetes és mesterséges környezetének rendben tartása. Bekapcsolódása háztartásvezetési feladatok elvégzésébe.

Részvétel a szabadidős és fejlesztő program tervezésében, szervezésében, lebonyolításában a gyermekek életkorához, egészségi állapotához, képességeihez és érdeklődéséhez igazodóan.

Részvétel a gyermekotthon/gyermekek ellátó intézmény napi feladatainak ellátásában. Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén annak pótlásának jelzése.

Részvétel ruházat beszerzésében.

Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.

Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.

Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében..

#### 26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermekek ellátó intézmény: gyermekotthon, lakásotthon, gyermekek átmeneti otthona

#### 26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

##### 26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megbeszélés	x	x		
2.	szemléltetés	x	x		
3.	projekt	x	x		
4.	kooperatív tanulás	x	x		

##### 26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			

3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással	x			
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x			
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
9.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
9.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
9.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

#### 26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.



**A**

**10524-16 azonosító számú**

**Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok.  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10524-16 azonosító számú Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek	Adminisztráció gyakorlata
<b>FELADATOK</b>			
Vezeti a nyilvántartást a gyermeket ellátó intézmény pénz- és egyéb eszközeiről	x		x
Vezeti a gyermeket ellátó intézmény eseménynaplóját	x	x	x
Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését		x	x
Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat		x	x
Segítséget nyújt a gyermek élettörténet-könyvének elkészítésében és vezetésében		x	
Segítséget nyújt a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer vezetésében	x	x	x
Vezeti a munkakörhöz kötött dokumentációt	x		x
<b>SZAKMAI ISMERETEK</b>			
A gyermek megfigyelése		x	
Élettörténet-könyv készítés		x	x
A gyermekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer		x	
A munkakörhöz kötött dokumentáció	x		x
Pénz- és eszközkezelés	x		x
<b>SZAKMAI KÉSZSÉGEK</b>			
Köznnyelvi és szakmai szöveg megértése	x	x	
Köznnyelvi és szakmai szöveg írásban és szóban való alkalmazása		x	x
Elemi számolási készség	x	x	
<b>SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK</b>			
Felelősségtudat	x	x	x
Önállóság	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
<b>TÁRSAS KOMPETENCIÁK</b>			
Közérthetőség		x	x
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Irányíthatóság		x	
<b>MÓDSZERKOMPETENCIÁK</b>			
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x

## 27. Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek tantárgy 77,5 óra/77,5 óra\*

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 27.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekotthon alapító okiratának és annak, mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése. Egyéb működési dokumentumok készítési menetének megismerése. A gyermekotthon fenntartásának módjai. A működésre ható szabályzók megismerése. A mindennapi munka adminisztrálásának, szabályainak és jelentőségének a megismerése.

### 27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

### 27.3. Témakörök

#### 27.3.1. A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai 45 óra/45 óra

A gyermekotthon működésének adminisztrációja  
A gyermekotthon működésének szabályzói  
A gyermekotthon alapidokumentációja, szabályzatai  
A gyermekotthon működését bemutató statisztikák, táblázatok, mutatók  
Gyermekotthon munkáját segítő projekt lehetőségek, pályázati lehetőségek

#### 27.3.2. A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei 32,5 óra/32,5 óra

A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentációk  
A munka teljesítésének dokumentumai  
A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció  
Az átvett pénzeszközök célszerű felhasználása, szabályszerű nyilvántartása, elszámolása

### 27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

### 27.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 27.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	megbeszélés			x	
3.	projekt		x		
4.	házi feladat	x			

#### 27.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.4.	Információk önálló rendszerezése		x		
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

## 27.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 28. Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgy

**77,5 óra/77,5 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 28.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekfelügyelettel kapcsolatos napi adminisztrációs kötelezettség megismerése és a gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer logikájának megértése. A tanulók legyenek tudatában a dokumentációs rendszer vezetésének szükségességével, az információk átadásának fontosságával. Sajátítsák el a dokumentációs rendszer kezelését. A törvény szerinti szülővel történő kapcsolattartás dokumentálásának menete és annak jelentőségének megismerése. A munkavégzés közben átvett pénzeszközök kezelésnek szabályainak elsajátítása.

### 28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgy kapcsolódik a matematika – közismereti tantárgy tananyag tartalmához.

### 28.3. Témakörök

#### 28.3.1. Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása

**28 óra/28 óra**

Az eseménynapló vezetésének fontossága, szabályai.

Különleges események jelzése, dokumentálása.

A kapcsolattartás dokumentációja.

A pénzkezelési szabályai.

Pénzkezelési dokumentáció a gyermekotthonban. Az átvett pénzeszközök célszerű felhasználása, szabályszerű nyilvántartása, elszámolás.

A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai.

A gyermek és ifjúsági felügyelő közreműködési lehetőségei a kitöltésben.

### **28.3.2. A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció 25 óra/25 óra**

A gyermeki fejlődés dokumentálása, a dokumentálás fontossága.

Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéből.

A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése.

A gyermek egészségi állapotáról való információ szerzés módjai, a hiányzó adatok pótlásának lehetőségei, dokumentálása.

Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága.

Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei.

### **28.3.3. Élettörténeti munka 24,5 óra/24,5 óra**

Élettörténeti munka jelentőségének felismerése.

A korai környezeti tényezők hatása a személyiségfejlődésre, a fejlődést akadályozó élettörténetek felkutatásának fontossága.

Az élettörténeti munka terápiás lehetőségeinek ismerete.

Az élettörténeti munka, mint a felnőtt és a gyermek közötti nyílt kommunikáció, mint a múlt megismerésének, tudomásulvételének lehetősége.

Az élettörténet feldolgozásának technikái, tartalmi és formai lehetőségei.

A gyermek bevonása az élettörténeti könyv készítésébe.

## **28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

## **28.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### **28.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés	x			

### **28.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)	Alkalmazandó eszközök és felszerelések
---------	--------------------------	---	--

		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

## 28.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 29. Adminisztráció gyakorlata tantárgy

**93 óra/93 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 29.1. A tantárgy tanításának célja

Egy konkrét intézmény, gyermekotthon/gyermekek ellátó intézmény alapító okiratának és mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése a gyakorlatban. Egyéb, az intézményben használt működési dokumentumok készítése menetének megismerése, annak vezetése a gyakorlatban. A gyermekotthon/gyermekek ellátó intézmény fenntartásának módjainak áttekintése egy konkrét intézmény esetében. A működésre ható szabályzók megismerése a gyakorlatban. A mindennapos munka adminisztrálásának megismerése egy konkrét intézmény esetében. A gyermekotthonban/gyermekek ellátó intézményben zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.

### 29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az adminisztráció gyakorlata tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon, a gyermekotthoni, gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

### 29.3. Témakörök

#### 29.3.1. Gyermekotthoni adminisztráció

**40 óra/40 óra**

A gyermekotthon/gyermekek ellátó intézmény szervezetének és működésének, szabályzatainak megismerése.

A munkavégzés adminisztrációjának megismerése, saját munkavégzés adminisztrálása.

A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció megismerése, vezetése.

### 29.3.2. *Gyermek-felügyeleti dokumentáció*

**13 óra/13 óra**

A gyermekfelügyelő és a gyermekotthoni asszisztens szerepének és kompetenciájának megismerése.

A gyermekotthoni adminisztrációs feladatok megismerése, szükség szerinti vezetése.

A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai.

Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei.

### 29.3.3. *A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció*

**40 óra/40 óra**

Élettörténeti könyv készítése, vezetésének folytatása a gyermek bevonásával.

A gyermek dokumentációjának áttanulmányozása, további információk megszerzési lehetőségének felkutatása.

A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése.

Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága.

## 29.4. **A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Gyermekek ellátó intézmény: gyermekotthon, lakásotthon, gyermekek átmeneti otthona

## 29.5. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 29.5.1. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)**

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megbeszélés	x			
2.	szemléltetés	x			
3.	projekt	x			
4.	kooperatív tanulás	x	x		

### 29.5.2. **A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			

1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Műveletek gyakorlása	x			
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
5.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
5.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

#### 29.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.



**A**

**10526-12 azonosító számú**

**Gyermekotthoni tevékenységek  
megnevezésű**

**szakmai követelménymodul**

**tantárgyai, témakörei**

A 10526-12 azonosító számú Gyermekeket nevelő tevékenységek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Gyermekeket nevelő tevékenységek szervezési ismerete	Életvezetési ismeretek	Az önálló életre való felkészítés	Gyermekeket nevelő tevékenységek szervezési ismerete
FELADATOK				
Részt vesz a gyermekeket nevelő mindennapi életének szervezésében	x	x	x	x
Gondoskodik az intézményi, közös használatú eszközök, anyagok nyilvántartásáról	x		x	
Gondoskodik a közös használatú eszközök állapotának ellenőrzéséről, javításáról és pótlásáról	x			
A nevelő irányítása mellett elvégzi a befogadás szervezési és tájékoztatási feladatait	x		x	
Részt vesz a gyermekek megismerésében, szükségletei, gondozási igényének feltárásában és kielégítésében, megismeri a gyermek előéletét, vérszerinti családja társadalmi helyzetét	x			x
Törekszik a szülőkkel a megfelelő kapcsolat kialakítására és a hatékony együttműködésre	x	x	x	
Segíti a gyermeket a kudarcok feldolgozásában	x	x	x	
Segíti az egyéni tehetség kibontakozását	x			
Részt vesz a sport, kulturális, egészségügyi felvilágosító programok szervezésében, tervezésében, lebonyolításában	x	x		x
Részt vesz ének-zenei, művészeti tevékenységek, irodalmi és médiatevékenységek tervezésében, szervezésében, bonyolításában	x			x
A gyermek életkorához, képességeihez illeszkedő játékokat szervez, vezet, részt vesz a játékokban	x			x
Figyelemmel kíséri és segíti a gyermek iskolai teendőinek az elvégzését	x	x		x
Részt vesz a gyermek tanszereinek beszerzésében, pótlásában, karbantartásában	x	x		x
Segítséget nyújt a gyermeknek az egyéniségének megfelelő pályaválasztásban, a jövő tervezésében			x	
Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyereket az ételek elkészítésére		x	x	x
Ellenőrzi az előírásnak megfelelő ruházat meglétét	x		x	
Részt vesz a hiányzó ruhaneműk pótlásában	x		x	

SZAKMAI ISMERETEK				
A szabadidős tevékenységek szervezése	x		x	x
A gyermekotthoni tevékenység szervezése	x	x		x
A gyermek életkori sajátosságainak megfelelő felszerelések, eszközök	x			
A nevelési folyamatba való bekapcsolódás	x	x	x	x
Szabadidő-szervezési módszerek	x			x
Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek	x			x
Egészségnevelés	x	x		x
A gyermek előéletének megismerése	x			x
A gyermek kora és állapota által meghatározott gondozási feladatok		x		
A befogadással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek			x	
A vérszerinti család	x		x	
A kapcsolattartás jogi szabályozása	x		x	
A gyermek speciális helyzetéből adódó lelki szükségletek	x	x		
Egyéni képességek feltárása				
Tehetséggondozás lehetőségei	x	x		x
A kudarcok feldolgozási módjai	x		x	
A tanulás tanítása		x		
Háztartásgazdálkodás		x		
Az intézményi működés sajátosságai	x	x	x	
Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek	x			
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Játékok használata	x			x
Háztartási gépek és eszközök használata	x	x	x	x
Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló, stb.)	x			
Kézimunka anyagok és eszközök használata				
Köznyelvi és szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Kézügyesség	x		x	x
Szervezőkészség	x	x	x	x
Felelősségtudat	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Segítőkézség	x	x	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x		x	x
Konfliktusmegoldó készség	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Gyakorlatias feladatértelmezés	x			
Kreativitás, ötletgazdagság	x		x	x
Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás	x	x	x	x

### **30. Gyermekotthoni tevékenységek szervezési ismeretei tantárgy 124 óra/124 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

#### **30.1. A tantárgy tanításának célja**

Mindazon ismeretek elsajátítása, melyek a gyermekek napi tevékenységének megszervezéséhez szükségesek a napi gyermekotthoni feladatok végzésében és életformájuk helyes mederben tartása érdekében. A játék helyes értelmezése és a tanulás és játék helyes arányának meghatározásához szükséges ismeretek elsajátítása. A játék fontosságának megismerése az egyén és a csoport életében. A szabadidő szükségessége és eltöltésének formáinak megismerése, szabadidős szervezési és alapvető szervezési ismeretek elsajátítása. Különböző a szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek, elsajátítása, művészi tevékenységek megismerése. Ünnepek előkészítése és megszervezésük lehetséges formáinak megismerése. Ismerjék meg a tanulók a szokások, hagyományok kialakulásának módját, kialakításuk lehetőségeit és ezek hatását a csoport közösséggé formálásában.

Kapjanak alkalmazható módszereket az egyéni ízlés kialakulásának elősegítésére, az ízlésformálásra.

Ismerjék meg a nevelési folyamatban a zenei, irodalmi nevelés fontosságát.

#### **30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Magyar irodalom, ének-zene, testnevelés, számítástechnika

#### **30.3. Témakörök**

##### **30.3.1. A gyermekotthon mindennapi életének szervezése 25 óra/25 óra**

A gyermekotthon működése, mindennapi tevékenységei. A különböző tevékenységfajták megfelelő aránya a napi-, heti rend kialakításában.

Napi, rendszeres közös és egyéni szabadidős programok az életkori sajátosságoknak, egyéni érdeklődésének megfelelően.

Heti, illetve alkalomhoz kötött feladatok, programok szervezése. Szokások és hagyományok a gyermekotthonban: egyéni és közös ünnepek, ünnepélyek szervezése. Háztartásvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: bevásárlás, ételkészítés; a környezet rendben tartása; közös használatú eszközök és tárgyak állapotának ellenőrzése, karbantartása, javíttatás szükségességének jelzése.

A gyermek tanulmányaival kapcsolatos, iskolai felszerelésének ellenőrzése, karbantartása, pótlása; a gyermek bevonása a saját használatú eszközök rendben tartásába.

##### **30.3.2. Szabadidő-szervezési ismeretek 22 óra/22 óra**

A szabadidő-szervezés elméleti kérdései: a szabadidő fogalma, eszközrendszere.

A szabadidő hasznos eltöltésének formai keretei, aránya: egyéni és közös programok.

A szabadidő szervezésének tartalmi követelményei.

A szabadidő-szervezés intézményi és intézményen kívüli lehetőségei, a település adottságainak feltérképezése.

A szabadidő-szervezés módszerei: szükségletek, személyi és tárgyi feltételek felmérése.

Egyéni érdeklődés, hobby kialakulásának segítése, támogatásának módjai. A szükséges eszközök, kellékek biztosításának lehetőségei.

Érdeklődés felkeltése egyéni képességeknek, adottságoknak megfelelő tevékenység végzésére.

Kultúra iránti érdeklődés, a természetszeretet, a természet megóvása iránti igény kialakítása.

Kulturális program lehetőségeinek biztosítása intézményen belül.

### **30.3.3. A játék**

**20 óra/20 óra**

A játék, mint a gyermek alapvető tevékenysége.

A gyermek játékának általános jellemzői.

A játék fogalma, típusai az egyes életkori szakaszokban.

A játék, mint a szenzomotoros fejlődés segítője.

A játék, mint az önmegvalósítás eszköze.

A játék fontossága a gyermek megismerésében, a személyiség fejlődésében, fejlesztésében: mozgás-, érzékelés-, beszédfejlesztés, testséma, szenzomotoros fejlődés kialakulását segítő játékok.

Fantázia és utánzás a játékban. A játék szerepe a szociális tanulásban: szabályok, szabálykövetés.

A társas játékok szerepe a csoport életében.

A játék eszközei: a fejlődést segítő, kreativitást igénylő játékszerek. Játékeszközök készítése: bábok, társasjátékok stb.

Didaktikai és fejlesztő anyagok, eszközök.

A játékokkal kapcsolatos balesetvédelmi szabályok.

### **30.3.4. Mozgásos aktivitások**

**15 óra/15 óra**

A mozgás, az aktivitás élettani hatása, szerepe az egészséges életmód kialakításában.

Mozgásos, szabadidős tevékenységek fajtái (sport, hobby, természetjárás) és eszközei.

Mozgásos tevékenységek szervezésével kapcsolatos balesetvédelmi szabályok.

Nevelési, fejlesztési lehetőségek a mozgásos tevékenységek végzésével: testmozgás, természet szeretet, finom- és nagymozgás fejlesztés, stb.

Mozgásos tevékenységek szervezésével és a használandó eszközökkel kapcsolatos balesetvédelmi szabályok.

A mozgásos aktivitásokra vonatkozó motiválás lehetőségei, eszközei.

### **30.3.5. Szellemi aktivitások**

**14 óra/14 óra**

Szellemi aktivitást igénylő szabadidős tevékenységek fajtái: logikai, kvíz, tábla- és kártyajátékok; olvasás, rejtvényfejtés, számítógép használat, stb.

Társas és egyéni játékok.

Műveltségi játékok, vetélkedők. Tematikus vetélkedők.

Előadó művészet.

Kulturális program lehetőségek: pl. zenehallgatás, tárlat-, kiállítás- és múzeumlátogatás, színház-, bábszínház-, cirkusz-, koncertlátogatás. Ismertetés, elemzés, vélemények megfogalmazása.

Kulturális események, rendezvények és produkciók; közízlés, egyéni ízlés.

Könyvtárhasználat, könyvtártípusok.

Számítógép, internet használat lehetőségei és veszélyei.

### **30.3.6. Ének-zenei és művészeti tevékenységek**

**14 óra/14 óra**

Zenei nevelés, módszertani kultúra alapjai.

Dal- és mondókaismeret.

Ritmikai és dallam alapismeret: ritmus, lüktetés; hangkészlet fogalma és megállapítása.

Népzenei ismeretek: magyar gyermekdalok, gyermekjátékdalok, mondókák.

Zenehallgatási anyag elemzése, válogatás. Zenei élmény nyújtása szórakoztató, kikapcsoló, fejlesztő, aktivizáló és terápiás céllal.

A zene és a mozgás jelentősége a fejlődésben, a fejlesztésben, az önkifejezésben, az önérvényesítésben, az együttműködési készség kialakításában.

A ritmikus tevékenységek személyhez választott formái, terápiás lehetőségei.

A rajzfejlődés szakaszai, a finommotorika fejlettségéhez igazodó eszközök: postairon, színes ceruza, zsírkréta, festék, csomagolópapír, színes lapok, rajztábla stb. a rajz, mint megismerési, és mint terápiás lehetőség.

Kézműves tevékenységek, népi mesterségek.

### 30.3.7. Irodalom, tömegkommunikáció, médiák

14 óra/14 óra

A gyermekirodalom szerepe a gyermek életében.

Gyermekversek.

A mesék fajtái: népmesék, irodalmi mesék. Az egyes életkorok jellemző meséi: láncmesék, állatmesék, csalimesék stb.

A gyermekirodalom alkotásainak megjelenési formái: leporellók, képeskönyvek, báb, média, rajz- és diafilmek, gyermekújságok. Az illusztráció.

A média hatása a gyermekekre. Információ dömping.

A média aktív és passzív használata, kockázati tényezői, hatása a gyermek mozgásos aktivitására, testi fejlődésére.

A gyermek életkorának nem megfelelő műsorok hatása a személyiség fejlődésére.

A beszéd és a beszélgetés szerepe a segítő és nevelő munkában.

Beszédnevelés, nyelvművelés.

A magyar és az egyetemes gyermek- és ifjúsági irodalom.

A nyomtatott médiakülönböző formái és használatuk a segítő és a gyógypedagógiai fejlesztő munkában.

Személyszerinti és média specifikus választási kritériumok.

Az internet használatának, a számítógép alkalmazásának lehetőségei a nevelő, segítő munkában: szórakozás, fejlesztés; játék és tanulás.

### 30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem, demonstrációs terem

### 30.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 30.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	kiselőadás	x	x		
2.	megbeszélés		x		
3.	vita			x	
4.	szemléltetés			x	
5.	projekt		x		
6.	kooperatív tanulás	x			
7.	szimuláció			x	
8.	szerepjáték			x	
9.	házi feladat	x			

### 30.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x	x	
5.2.	Csoportos versenyjáték		x	x	

### 30.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## 31. Életvezetési ismeretek tantárgy

**77,5 óra/77,5 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### 31.1. A tantárgy tanításának célja

Az egészséges életmód kritériumainak megismerése. Az egészséges életmód segítségének, kialakításának lehetséges módjai. A tanulási képességek fejleszthetőségének megismerése, a tanulás segítségének módszertana. Az intézményi környezetben nevelkedő gyermekek életmódbeli sajátosságai, az önálló életmód kialakításának lehetősége, módjai.

### **31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Biológia egészséges életmóddal, az emberi test működésével kapcsolatos tananyagrészei.

### **31.3. Témakörök**

#### **31.3.1. Egészségmegőrzés**

**28 óra/28 óra**

Az egészség befolyásoló tényezői.

A mozgás, az aktivitás élettani hatása; szerepe az egészséges életmód kialakításában.

A természeti környezet és a teremtett tárgyi környezet egészségre gyakorolt hatása.

Lelki egészség, örömforrás.

Az örömszerzés "pótszerei" (alkohol, drog, játékszenvedély, stb.), használatuk tünetei, hatásai az egyénre, társas kapcsolataira és a társadalom egészére. Jogi következmények. A segítségnyújtás lehetőségei.

Az egészséget károsító szokások kialakulása, veszélyei, felkészítés elutasításukra.

Az egészséges életmód feltételei, a család és a társadalmi környezet, kultúra hatása az életmód alakításában.

A növekedésből adódó változások, a tartáshibák korrigálása, mozgásszervi deformitások megelőzése.

Az egészségnevelés eszközei, módszerei.

Életkornak megfelelő egészséges táplálkozás.

#### **31.3.2. Tanulás-segítés**

**25 óra/25 óra**

A tanulás komplex fogalma.

A hatékony tanulás jellemzői.

Tanulási stílusok (pl. vizuális, auditív, mozgásos, társas) és technikák.

A tanulás folyamata: ismeretszerzés, alkalmazás, rendszerezés, rögzítés, ellenőrzés, értékelés.

Adottságok és képességek figyelembe vétele.

A motiváció jelentősége a tanulásban, a motívumok fajtái, motivációs lehetőségek.

Tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója.

Egyéni tanulás; segítő tanulás; az eredményes tanulás. Tanulás közösségben.

A felnőtt szerepe a tanulási folyamatban, személyes példaadás.

Meggyőzés, megerősítés és értékelés a tanulás-segítésben.

Szövegértés-fejlesztés.

Tanulási nehézségek fajtái, korrekciós lehetőségei a gyermekotthonban.

#### **31.3.3. Önellátás**

**24,5 óra/24,5 óra**

Életkori sajátosságok, egyéni képességek.

Az önellátás értelmezése.

Önellátásra nevelés területei, eszközei módszerei.

Személyes higiénia iránti igény, a test és a ruházat gondozásának szokásai.

Sajátos nevelési igényű gyermekek önellátásra nevelésének lehetőségei.

Önállóság az ismeretszerzésben, az ismeretek rendszerezésében, alkalmazásában; a tevékenységben.

Az önállóság kialakításának feltételei, eszközei.

### **31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem, demonstrációs terem



### 31.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 31.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	kiselőadás	x			
2.	megbeszélés			x	
3.	szemléltetés			x	
4.	projekt		x		
5.	kooperatív tanulás	x			

#### 31.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.2.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.2.	Csoportos versenyjáték		x		

### 31.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **32. Az önálló életre való felkészítés tantárgy**

**77,5 óra/77,5 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **32.1. A tantárgy tanításának célja**

Az önálló élet kialakításának, módjainak és elérésének megismerése. Az önállósodás, mint folyamat megértése. Az önálló élet tervezésének, szervezésének segítségével használható módszerek megismerése. Az esetleges elakadásokon való átsegítés kompetenciahatáron belüli módszereinek megismerése. A pályaaorientáció megjelenése különböző életkorokban és a legmegfelelőbb pálya megtalálásának módszerei. A munkába állás jogi, etikai és egyéb vetületei és ezek elfogadtatásának folyamata.

### **32.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

-

### **32.3. Témakörök**

#### **32.3.1. Életmód**

**12 óra/12 óra**

Az életmód fogalma, befolyásoló tényezők.

Tanulás - munkavállalás - életmód összefüggései.

Egészséges életmód, megelőzés, szűrés, kockázati tényezők csökkentése.

Társadalmi és egyéni tényezők, felelősség: környezeti hatások, mozgás, táplálkozás stb.

A "virtuális valóság" hatása az életmódra.

Stressz oldás, kudarcok és konfliktusok feldolgozásának technikái. Helyzetnek megfelelő magatartásformák.

#### **32.3.2. Személyes és hivatalos ügyek intézése**

**10,5 óra/10,5 óra**

A mindennapi élet során adódó ügyintézesek, érdekérvényesítés.

Az ügyintézesek dokumentumai, illetékesség. Eredményes ügyintézés tárgyi és személyi feltételei. Irat és okirat különbsége.

Mindennapi ügyintézési feladatok: postai blanketták, kérelmek.

Önéletrajz, motivációs levél, pályázat.

Ecomap készítése.

#### **32.3.3. Az önálló élet kialakítása**

**15 óra/15 óra**

A harmonikus, szeretetre és boldogságra képes személyiség formálása: önbizalom, önértékelés, tolerancia, nyitottság, autonómia, döntés- és felelősségérzet.

Nemiség, szerelem, párválasztás. Társismeret. A férfi-nő kapcsolata.

Családalapítás, családtervezés, fogamzásgátlás lehetőségei, a családi élet szervezése.

Alapvető együttélési, együttműködési normák.

A gyermekvállalás felelőssége, gyereknevelés, gyermekellátás.

Munkavállalás, lakásszerzés, az önálló egzisztencia megteremtésének feltételei.

Munka és szabadidő tudatos szervezése, hatékony kihasználása.

Kapcsolatteremtési, kapcsolatépítési kultúra.

Káros szenvedélyek, káros társaságok, veszélyes helyzetek.

Kudarcok feldolgozása, konfliktuskezelési technikák.

Problémahelyzetek megoldása, erőforrások a problémamegoldásban.

Segítségkérés, segítségnyújtás.

#### **32.3.4. Háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés**

**20 óra/20 óra**

A fogyasztói társadalom jellemzői.

A pénz szerepe a háztartásgazdálkodásban.

Költségvetés.

Gazdálkodással kapcsolatos elemi összefüggések: bevétel-kiadás, célszerű gazdálkodás ismérvei stb.

Vásárlási, fogyasztási szokások.

Kiadások tervezése, háztartási napló készítése, (közüzemi, lakhatási költségek, élelmiszer, egyéb szükségletek).

Szükségletek és kínálat. Reklámok üzenete.

Takarékosság, takarékoskodás alapvető technikái, állagmegóvás.

Családi munkamegosztás, a házimunkák célszerű tervezése.

Időterv készítése.

Háztartási eszközök és használatuk.

Egyszerű konyhatechnikák, mint pl. teafőzés, melegítés, hideg ételek készítése stb.

Hulladék kezelése.

Környezetbarát termékek. Környezetvédelem, környezetvédő tevékenységek.

Tudatos környezet alakítás: külső, belső élő környezet.

#### **32.3.5. Pályaorientáció, munkába állás előkészítése**

**10 óra/10 óra**

Önismereti készségek kialakítása, fejlesztése. Értelmi képességek, érzelmek és indulatok, belső mozgatóerők, érdeklődési területek ismerete. Önkritika és a környezeti visszajelzések elfogadása.

Eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása: motiváció, érdeklődés, képességek, környezet. Reális énkép, személyiségprofil, személyiségjellemzők.

Helyes konfliktuskezelés, stressz oldás, adekvát életcél megtalálása; megfelelő pályaorientáció.

Pályatükrök keresése, értelmezése. Hazai és Uniós munkalehetőségek feltérképezésének lehetőségei. Kereslet és kínálat a munkaerőpiacon.

Az álláskeresés folyamata. Álláskeresést megkönnyítő és megnehezítő, munkaerőpiaci alkupozíciót erősítő technikák.

Hivatás, hivatástudat. Felkészülés az esetleges pályakorrekcióra. Az élethosszig tartó tanulás fontossága.

#### **32.3.6. A munkavállalás, munkába állás szabályai**

**10 óra/10 óra**

Alapvető emberi és szabadságjogok, ezek érvényesítésének lehetőségei, módjai.

A munkavállaló és munkáltató jogai és kötelezettségei.

A munka világa és a munkaerőpiac működése.

Magánérdek és közérdek.

Szociális készségek: empátia, kooperáció, kommunikáció.

Külső megjelenés és a társadalmi érintkezés illemtana. Alá- és fölérendeltségi kapcsolatok.

A munkavégzés szabályai.

A munkanélküliség, a munkanélküliek ellátásának aktív és passzív eszközei.

Újrakezdés lehetőségei, önképzés.

### **32.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Tanterem

### 32.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

#### 32.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	kiselőadás	x			
2.	megbeszélés			x	
3.	vita			x	
4.	szemléltetés			x	
5.	projekt		x		
6.	kooperatív tanulás	x			
7.	szimuláció		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			

#### 32.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

### **32.6. A tantárgy értékelésének módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **33. Gyermekotthoni tevékenységek szervezési gyakorlata tantárgy 93 óra/93 óra\***

\* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

### **33.1. A tantárgy tanításának célja**

A gyermekotthon életének a gyakorlatban történő megismerése, a tevékenységek megszervezésének nehézségei és módszereinek szemrevételezése és azokban történő aktív részvétel. A szabadidő szervezésével kapcsolatos elméleti tudás gyakorlatban történő alkalmazása, programok szervezése, bonyolítása. A gyermekotthonban nevelkedő gyermekek életvezetésének segítése a mindennapokban.

### **33.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak**

Testnevelés, magyar irodalom, ének-zene, számítástechnika.

### **33.3. Témakörök**

#### **33.3.1. A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata 50 óra/50 óra**

Részvétel a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében, a különböző feladatokba a gyermekek bevonása az egyéni képességek figyelembevételével.

Részvétel a szabadidő szervezésében, szabadidős tevékenységek ajánlása a gyermekek számára.

#### **33.3.2. Tevékenységek szervezési gyakorlata 23 óra/23 óra**

Részvétel a játékokban.

Részvétel a mozgásos aktivitások szervezésében, vezetésében.

Részvétel a szellemi aktivitások szervezésében, vezetésében.

Részvétel az ének-zenei művészeti tevékenységekben.

Részvétel az irodalom, tömegkommunikáció és a médiák gyermekotthoni megjelenésének területén.

#### **33.3.3. Életvezetési ismeretek gyakorlata 20 óra/20 óra**

Részvétel az egészségmegőrzésben.

Részvétel a tanulás segítésében.

Részvétel a gyermekotthonban, lakásotthonban nevelkedő gyermekek önellátásának, helyes életmódjának elősegítésében, az önálló életre történő felkészítésükben.

Személyes és hivatalos ügyek intézésének segítése.

Részvétel a háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés területén végzett nevelői munkában, környezetvédelemre nevelésben.

Részvétel a pályaaorientáció, munkavállalás segítésében.

### **33.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)**

Gyermekotthon, lakásotthon

### **33.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)**

### 33.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

### 33.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Műveletek gyakorlása	x			
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

### 33.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

## **ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT**

### **I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel**

10. évfolyamot követően 140 óra

11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Az összefüggő gyakorlat lebonyolítására a nyári szünetben kerül sor, ezért alkalmazkodni kell a gyakorlati helyszínen folyó munka tartalmához, a tanév rendjéhez. Az összefüggő nyári gyakorlat sajátos körülmények között is teljesíthető, pl: nyári tábor, erdei iskola, sporttáborok, és egyéb óvodai, iskolai programok lebonyolítása keretében. A szakmai gyakorlat lebonyolítása az iskola által elkészített beosztás alapján csoportosan és egyénileg történhet. A tanulók az oktató elméleti előkészítése után a kijelölt intézményben (óvodában, iskolában) hospitálnak, illetve a gyermekek tanulók körében gyakorlati tevékenységet folytatnak. A megadott szempontok alapján feljegyzéseket készítenek, melynek tartalmaznia kell az adott intézmény struktúrájáról, ellátási formáiról, a foglalkozások/tanórák megfigyeléséből, fejlesztési, módjairól, a szakértői munkáról szerzett elméleti és gyakorlati ismereteket is. A tanulók tapasztalataikat a foglalkozásokat vezető pedagógus bevonásával elemzik, a látottakat megbeszélik.

Az összefüggő szakmai gyakorlat szakmai célja:

A gyermekotthon életének a gyakorlatban történő megismerése, a tevékenységek megszervezésének nehézségei és módszereinek szemrevételezése és azokban történő aktív részvétel. A szabadidő szervezésével kapcsolatos elméleti tudás gyakorlatban történő alkalmazása, programok szervezése, bonyolítása. A gyermekotthonban nevelkedő gyermekek életvezetésének segítése a mindennapokban

A tanuló ismerje meg a gyakorlati felkészítésének helyet adó gyermekotthont, annak működési dokumentumait.

Legyen képes beilleszkedni a gyermekotthon felnőtt és gyermek közösségébe.

A gyermekotthon mindennapos működését ismerje meg és fokozatosan vegyen részt részben majd egészében önálló tevékenységek végzésében.

Alkalmazza a gyermekek megismerésének módszereit.

Legyen képes a gyermekek bevonásával önálló háztartási tevékenységek és egyéb szabadidős foglalkozások szervezésére.

Mindazon munkafolyamatok, megtapasztalása, gyakorlása, melyek a gyermekek napi tevékenységének megszervezéséhez szükségesek a napi gyermekotthoni feladatok végzésében és életformájuk helyes mederben tartása érdekében.

A szabadidő eltöltésének, szabadidős szervezési ismeretek gyakorlati alkalmazása. Különböző szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek, elsajátítása, művészi tevékenységek megismerése.

Háztartásvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: bevásárlás, ételkészítés; a környezet rendben tartása; közös használatú eszközök és tárgyak állapotának ellenőrzése, karbantartása, javíttatás szükségességének jelzése.

A gyermek tanulmányaival kapcsolatos, iskolai felszerelésének ellenőrzése, karbantartása, pótlása; a gyermek bevonása a saját használatú eszközök rendben tartásába.

A gyermekotthonban zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.

A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata

Részvétel a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében, a különböző feladatokba a gyermekek bevonása az egyéni képességek figyelembevételével.

Részvétel a szabadidő szervezésében, szabadidős tevékenységek ajánlása a gyermekek számára.

- Részvétel a játékokban
- Részvétel a mozgásos aktivitások szervezésében, vezetésében
- Részvétel a szellemi aktivitások szervezésében, vezetésében
- Részvétel az ének-zenei művészeti tevékenységekben
- Részvétel az irodalom, tömegkommunikáció és a médiák gyermekotthoni megjelenésének területén

Életvezetési ismeretek gyakorlata

Részvétel az egészségmegőrzésben

Részvétel a tanulás segítésében

Részvétel a gyermekotthonban, lakásotthonban nevelkedő gyermekek önellátásának, helyes életmódjának elősegítésében, az önálló életre történő felkészítésükben

Személyes és hivatalos ügyek intézésének segítése

Részvétel a háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés területén végzett nevelői munkában, környezetvédelemre nevelésben

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Mindazon munkafolyamatok, meg tapasztalása, gyakorlása, melyek a gyermekek napi tevékenységének megszervezéséhez szükségesek a napi gyermekotthoni feladatok végzésében és életformájuk helyes mederben tartása érdekében.

A szabadidő eltöltésének, szabadidős szervezési ismeretek gyakorlati alkalmazása. Különböző szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek, elsajátítása, művészi tevékenységek megismerése.

Háztartásvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: bevásárlás, ételkészítés; a környezet rendben tartása; közös használatú eszközök és tárgyak állapotának ellenőrzése, karbantartása, javíttatás szükségességének jelzése.

A gyermek tanulmányaival kapcsolatos, iskolai felszerelésének ellenőrzése, karbantartása, pótlása; a gyermek bevonása a saját használatú eszközök rendben tartásába.

A gyermekotthonban zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.

A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata

Részvétel a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében, a különböző feladatokba a gyermekek bevonása az egyéni képességek figyelembevételével.

Részvétel a szabadidő szervezésében, szabadidős tevékenységek ajánlása a gyermekek számára

- Részvétel a játékokban
- Részvétel a mozgásos aktivitások szervezésében, vezetésében
- Részvétel a szellemi aktivitások szervezésében, vezetésében
- Részvétel az ének-zenei művészeti tevékenységekben
- Részvétel az irodalom, tömegkommunikáció és a médiák gyermekotthoni megjelenésének területén

Életvezetési ismeretek gyakorlata:

Részvétel az egészségmegőrzésben

Részvétel a tanulás segítésében

Részvétel a gyermekotthonban, lakásotthonban nevelkedő gyermekek önellátásának, helyes életmódjának elősegítésében, az önálló életre történő felkészítésükben



Személyes és hivatalos ügyek intézésének segítése

Résztétel a háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés területén végzett nevelői munkában, környezetvédelemre nevelésben

## **II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül**

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Mindazon munkafolyamatok, meg tapasztalása, gyakorlása, melyek a gyermekek napi tevékenységének megszervezéséhez szükségesek a napi gyermekotthoni feladatok végzésében és életformájuk helyes mederben tartása érdekében.

A szabadidő eltöltésének, szabadidős szervezési ismeretek gyakorlati alkalmazása. Különböző szabadidő hasznos eltöltését segítő tevékenységek, elsajátítása, művészi tevékenységek megismerése.

Háztartásvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: bevásárlás, ételkészítés; a környezet rendben tartása; közös használatú eszközök és tárgyak állapotának ellenőrzése, karbantartása, javíttatás szükségességének jelzése.

A gyermek tanulmányaival kapcsolatos, iskolai felszerelésének ellenőrzése, karbantartása, pótlása; a gyermek bevonása a saját használatú eszközök rendben tartásába.

A gyermekotthonban zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.

A mindennapi tevékenységek és szabadidő szervezési gyakorlata

Résztétel a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében, a különböző feladatokba a gyermekek bevonása az egyéni képességek figyelembevételével.

Résztétel a szabadidő szervezésében, szabadidős tevékenységek ajánlása a gyermekek számára

- Résztétel a játékokban
- Résztétel a mozgásos aktivitások szervezésében, vezetésében
- Résztétel a szellemi aktivitások szervezésében, vezetésében
- Résztétel az ének-zenei művészeti tevékenységekben
- Résztétel az irodalom, tömegkommunikáció és a médiák gyermekotthoni megjelenésének területén

Életvezetési ismeretek gyakorlata

Résztétel az egészségmegőrzésben

Résztétel a tanulás segítésében

Résztétel a gyermekotthonban, lakásotthonban nevelkedő gyermekek önellátásának, helyes életmódjának elősegítésében, az önálló életre történő felkészítésükben

Személyes és hivatalos ügyek intézésének segítése

Résztétel a háztartásgazdálkodás, háztartásvezetés területén végzett nevelői munkában, környezetvédelemre nevelésben