

2.156.

S Z A K K É P Z É S I K E R E T T A N T E R V

a(z)

III. SZOCIÁLIS

ágazathoz tartozó

54 762 02

SZOCIÁLIS ASSZISZTENS

SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és
- a(z) 54 762 02. számú, Szociális asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 762 02

Szakképesítés megnevezése: Szociális asszisztens

A szakmacsoport száma és megnevezése: 2. Szociális szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: III. Szociális

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	a szakmai készségfejlesztést kizárólag csoportvezetésben jártas: pszichológus végezheti; a kommunikációs gyakorlatot: pszichológus, okleveles szociális munkás, pedagógiai előadó, okleveles gyógypedagógus, okleveles szupervízor, szociális szervező
Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	okleveles szociálpolitikus, jogász, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, okleveles társadalomismeret szakos tanár
Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	okleveles szociálpolitikus, okleveles szociális munkás, okleveles szociológus, szociális szervező
Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	pszichológus, pedagógiai előadó, pszichiáter, okleveles pedagógus
Pszichológiai gyakorlat	pszichológus, pedagógiai előadó, pszichiáter
Egészségügyi alapismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Népegészségügyi alapismeretek	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató
Az elsősegélynyújtás gyakorlata	orvos, diplomás ápoló, egészségügyi szakoktató, mentőtiszt
Szociális munka elmélete	okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociális szervező
A szakmai gyakorlat, a szociális munka gyakorlata	1. tereptanári végzettség; 2. a szakma gyakorlását szabályozórendeletek (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről) szerinti végzettséggel rendelkező szakember; 3. legalább öt év, az adott szakiránynak megfelelő szakmai gyakorlat
Esetmegbeszélés	okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociológus, akinek 3 éves szakmai gyakorlata szociális ellátások vagy a szociális igazgatás területén

Szupervízió	diplomás szupervízor vagy a Szociális Szakmai Szövetség Akkreditációs Bizottsága által csoportos szupervíziós munkára akkreditált szupervízor
Mentálhigiéné	mentálhigiénikus vagy pszichológus
Számítástechnikai ismeretek és gyakorlat	okleveles informatikus, informatika tanár
Szabadidő-szervezés	játék- és szabadidő-szervező tanár, rekreációs szakos tanár, okleveles testnevelő, rajzszakos tanár játék- és szabadidő-szervező tanár, rekreációs szakos tanár, okleveles testnevelő, rajzszakos tanár
A szociális munka adminisztrációja	okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociálpedagógus, szociológus, akinek 3 éves szakmai gyakorlata szociális ellátások vagy a szociális igazgatás területén

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

V. A szakképesítés óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	10 óra/hét	360 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	10 óra/hét	310 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év

Összesen:	2739 óra
-----------	----------

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik!)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

60-40		54 762 02 Szociális asszisztens szakképesítés 4+1 éves, nappali rend szerinti képzés, heti óraszámos óraháló 2016. szeptember 1-jétől												e : gy + ö.sz.gy
		Szakgimnáziumi képzés közismereti oktatással												
		NAPPALI												
Ágazat	III. Szociális	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		9-12.évf. összesen	5/13. évfolyam		9-13.évf. összesen	
		36 hét		36 hét		31 hét		31 hét			31 hét			
Szamacsoport	2. Szociális szolgáltatások	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves	
Elmélet - gyakorlat arány:	60-40													
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	9	324	7,5	270	4,5	162	6,5	201,5	957,5	22	682	1639,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0		0		0		0	0	0,5	15,5	15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		0		0		0		0	0	2	62	62	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	1	36		0		0		0	36		0	36	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	1	36		0		0		0	36		0	36	
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Gondozási, ápolási ismeretek		0	1,5	54		0		0	54		0	54	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek		0	1	36		0		0	36		0	36	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermekotthon		0		0	1	36		0	36		0	36	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek		0	1	36		0		0	36		0	36	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek		0		0	1	36		0	36		0	36	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	4	144	2	72	1,5	54	2	62	332		0	332	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	3	108		0		0	3	93	201		0	201	
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Egészségügyi alapismeretek		0	2	72		0	1	31	103		0	103	
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Népegészségügyi ismeretek		0		0	1	36	0,5	15,5	51,5		0	51,5	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális problémák megjelenésének összefüggései		0		0		0		0	0	4	124	124	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka elmélete		0		0		0		0	0	4,5	139,5	139,5	
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Mentálhigiéné		0		0		0		0	0	1	31	31	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szabadidő-szervezés és rekreáció elméleti ismeretei		0		0		0		0	0	6	186	186	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció		0		0		0		0	0	3	93	93	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai ismeretek		0		0		0		0	0	1	31	31	
Szakmai elmélet:		9	324	7,5	270	4,5	162	6,5	201,5	957,5	22	682	1639,5	59,86
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	2	72	4,5	162	5,5	198	3,5	108,5	540,5	9	279	819,5	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	1	36		0		0		0	36		0	36	
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Gondozási, ápolási gyakorlat		0	0,5	18	2	72		0	90		0	90	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlat		0		0	0,5	18		0	18		0	18	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat		0		0		0	2	62	62		0	62	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Adminisztráció gyakorlata		0		0		0	0,5	15,5	15,5		0	15,5	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	1	36		0	1	36	1	31	103		0	103	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		0	3	108		0		0	108		0	108	
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Pszichológiai gyakorlat		0	1	36		0		0	36		0	36	
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Az elsősegélynyújtás gyakorlata		0		0	2	72		0	72		0	72	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka gyakorlata		0		0		0		0	0	3	93	93	
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlata		0		0		0		0	0	2	62	62	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata		0		0		0		0	0	4	124	124	

Szakmai gyakorlat:	2	72	4,5	162	5,5	198	3,5	108,5	540,5	9	279	819,5	
Szakmai elmélet és gyakorlat:	11	396	12	432	10	360	10	310	1498	31	961	2459	
<u>Összefüggő szakmai gyakorlat összesen:</u>				140		140			280			280	
<u>Szakmai gyakorlat és összefüggő szakmai gyakorlat összes óraszám:</u>												1099,5	40,14
<u>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlattal:</u>	432		572		536		341		1881	961		2739	

60-40

Ágazat	III. Szociális	9.		10.		11.		12.		9-12.évf. összesen	5/13.		9-13.évf. összesen	e : gy + ö.sz.gy
		évfolyam		évfolyam		évfolyam		évfolyam			évfolyam			
		36 hét		36 hét		31 hét		31 hét			31 hét			
Elmélet - gyakorlat arány:	60-40	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves		heti	éves		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	4,5	162	4	144	2	72	3,5	108,5	486,5	22	682	1168,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0		0		0		0	0	0,5	15,5	15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		0		0		0		0	0	0,5	15,5	15,5	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	0,5	18		0		0		0	18		0	18	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	0,5	18		0		0		0	18		0	18	
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Gondozási, ápolási ismeretek		0	1	36		0		0	36		0	36	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek		0	0,5	18		0		0	18		0	18	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermekotthon		0	0,5	18	0,5	18		0	36		0	36	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek		0	0,5	18		0		0	18		0	18	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek		0		0	0,5	18		0	18		0	18	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	2	72	0,5	18	0,5	18	1	31	139		0	139	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	1,5	54		0		0	1,5	46,5	100,5		0	100,5	
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Egészségügyi alapismeretek		0	1	36		0	0,5	15,5	51,5		0	51,5	
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Népegészségügyi ismeretek		0		0	0,5	18	0,5	15,5	33,5		0	33,5	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális problémák megjelenésének összefüggései		0		0		0		0	0	2	62	62	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka elmélete		0		0		0		0	0	2	62	62	
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Mentálhigiéné		0		0		0		0	0	1	31	31	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szabadidő-szervezés és rekreáció elméleti ismeretei		0		0		0		0	0	3	93	93	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció		0		0		0		0	0	1,5	46,5	46,5	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai ismeretek		0		0		0		0	0	0,5	15,5	15,5	
Szakmai elmélet:		4,5	162	4	144	2	72	3,5	108,5	486,5	11	341	827,5	59,75
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	1	36	2	72	3	108	1,5	46,5	262,5	9	279	541,5	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0,5	18		0		0		0	18		0	18	
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Gondozási, ápolási gyakorlat		0	0,5	18	1	36		0	54		0	54	
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlat		0		0	0,5	18		0	18		0	18	
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat		0		0		0	0,5	15,5	15,5		0	15,5	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Adminisztráció gyakorlata		0		0		0	0,5	15,5	15,5		0	15,5	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0,5	18		0	0,5	18	0,5	15,5	51,5		0	51,5	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat		0	1	36		0		0	36		0	36	
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Pszichológiai gyakorlat		0	0,5	18		0		0	18		0	18	
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Az elsősegélynyújtás gyakorlata		0		0	1	36		0	36		0	36	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka gyakorlata		0		0		0		0	0	1,5	46,5	46,5	
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlata		0		0		0		0	0	1,5	46,5	46,5	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata		0		0		0		0	0	2	62	62	
Szakmai gyakorlat:		1	36	2	72	3	108	1,5	46,5	262,5	5	155	417,5	
Szakmai elmélet és gyakorlat:		5,5	198	6	216	5	180	5	155	749	16	496	1245	

<u>Összefüggő szakmai gyakorlat összesen:</u>				70		70			140			140	
<u>Szakmai gyakorlat és összefüggő szakmai gyakorlat összes óraszám:</u>												557,5	40,25
<u>Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlattal:</u>	216	286	268	170,5	940,5	496	1385						

60-40		54 762 02 Szociális asszisztens szakképesítés 2 éves, nappali munkarend szerinti képzés, heti óraszám: 38,94 óra					
		Szakgimnáziumi képzés közismereti oktatás nélkül					
		NAPPALI					
Ágazat Szakmacsoport Elmélet - gyakorlat arány:	III. Szociális 2. Szociális szolgáltatások 60-40	1. évfolyam		2. évfolyam		1-2.évf. összesen	
		36 hét		31 hét			
		heti	éves	heti	éves		
		A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	19	684	22	682
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0	0,5	15,5	15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		0	2	62	62	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	9	324		0	324	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	5,5	198		0	198	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Egészségügyi alapismeretek	3	108		0	108	
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek	1,5	54		0	54	
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális problémák megjelenésének összefüggései		0	4	124	124	
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális munka elmélete		0	4,5	139,5	139,5	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Mentálhigiéné		0	1	31	31	
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció elméleti ismeretei		0	6	186	186	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció		0	3	93	93	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai ismeretek		0	1	31	31	
Szakmai elmélet:		19	684	22	682	1366	58,25
12046-16 Gyermekekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	1+2	108		0	108	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	3	108		0	108	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	3	108		0	108	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai gyakorlat	1	36		0	36	
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Az elsősegélynyújtás gyakorlata	2	72		0	72	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka gyakorlata		0	3	93	93	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlata		0	2	62	62	
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata		0	4	124	124	
Szakmai gyakorlat:		12	432	9	279	711	
Szakmai idegen nyelv		4	144	4	124	268	
Szakmai elmélet és gyakorlat:		31	1116	31	961	2077	
Szakmai elmélet és gyakorlat és idegen nyelv:		35	1260	35	1085	2345	
Összefüggő szakmai gyakorlat összesen:			160			160	
Szakmai gyakorlat és összefüggő szakmai gyakorlat összes óraszám:						871	38,94
Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlattal:						2237	
Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlat és idegen nyelv:						2505	

60-40		54 762 02 Szociális asszisztens szakképesítés 2 éves, esti munkarend szerinti képzés, heti óraszámos óraháló 2016. szeptember 1-jétől					
		Szakgimnáziumi képzés közismereti oktatás nélkül					
		ESTI					
Ágazat Szakmacsoport Elmélet - gyakorlat arány:	III. Szociális 2. Szociális szolgáltatások 60-40	1. évfolyam		2. évfolyam		1-2.évf. összesen	
		36 hét		31 hét			
		heti	éves	heti	éves		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0	0,5	15,5	15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		0	0,5	15,5	15,5	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	4,5	162		0	162	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	3	108		0	108	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Egészségügyi alapismeretek	1,5	54		0	54	
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek	1	36		0	36	
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális problémák megjelenésének összefüggései		0	2	62	62	
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális munka elmélete		0	2,5	77,5	77,5	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Mentálhigiéné		0	1	31	31	
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció elméleti ismeretei		0	3	93	93	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció		0	1,5	46,5	46,5	
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai ismeretek		0	0,5	15,5	15,5	
Szakmai elmélet:		10	360	11,5	356,5	716,5	59,41
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	1,5	54		0	54	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	1,5	54		0	54	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	1,5	54		0	54	
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai gyakorlat	0,5	18		0	18	
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Az elsősegélynyújtás gyakorlata	1	36		0	36	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka gyakorlata		0	1,5	46,5	46,5	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlata		0	1	31	31	
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata		0	2	62	62	
Szakmai gyakorlat:		6	216	4,5	139,5	355,5	
Szakmai idegen nyelv		2	72	2	62	134	
Szakmai elmélet és gyakorlat:		16	576	16	496	1072	
Szakmai elmélet és gyakorlat és idegen nyelv:		18	648	18	558	1206	
Összefüggő szakmai gyakorlat összesen:			80			80	
Szakmai gyakorlat és összefüggő szakmai gyakorlat összes óraszám:						435,5	37,8
Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlattal:						1152	
Szakmai elmélet és gyakorlat összesen az összefüggő szakmai gyakorlat és idegen nyelv:						1286	

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi. A tantárgyakon belül fennmaradt 10%-os sávot, órakeretet a tananyag elmélyítésére, összegzésre, gyakorlásra és a csoportot alkotó tanulók/diákok készség és képességeihez igazodó egyéb tudáselmélyítő tevékenységekre fordítják a tanárok, oktatók.

Az időkeret fennmaradó része (szabadsáv) a kiadott szakmai programokban nem szerepel, így arról, annak szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában nem kell rendelkeznie.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

AZ INTÉZMÉNY KÉR MINDEN PEDAGÓGUST, OKTATÓT, A TANMENETEK KÉSZÍTÉSE SORÁN AZ ÓRAHÁLÓK ÓRASZÁMAIT VEGYÉK FIGYELEMBE!

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

60-40		54 762 02 Szociális asszisztens szakképesítés 4+1 éves, nappali rend szerinti képzés, ÉVES óraszámossal óraháló 2016. szeptember 1-jétől															
		Szakgimnáziumi képzés közismereti oktatással															
		NAPPALI															
		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés összes óraszama	Érettségi vizsga keretében megszerezhető	Fő szakképesítéshez kapcsolódó összes óraszám	5/13		A szakképzés összes óraszama
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy	
Ágazat	III. Szociális																
Szakmacsoport	2. Szociális szolgáltatások																
Elmélet - gyakorlat arány:	60-40																
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	324	72	270	162	140	162	198	140	201,5	108,5	1498	455,5	1044,5	682	279	1498+961+280=2739
	Összesen	396	432	360	310		961										
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	Szakmai elmélet aránya: 1639,5 /59,9%/															
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	Szakmai és összefüggő szakmai gyakorlat aránya: 1099,5 /40,1%/															
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15,5	0	15,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkaviszony létesítése										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Álláskeresés										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkanélküliség											0			3,5		3,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 1										0	8				8	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 2										0	8				8	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvi készségfejlesztés										0	22				22	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Munkavállalói szókincs											0			24		24
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	36	0	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A reális énkép szociális segítségben		12								12					12	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A szakmai együttműködés készségei		12								12					12	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása		12								12					12	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	36	0	0	0		0	0		0	0	36	36	0	0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem története	6									6					6	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem jogi szabályozása	6									6					6	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem mai rendszere	6									6					6	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	12									12	36	0			12	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Szükségletek és erőforrások	6									6					6	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	36	0	0	0		0	0		0	0			36	0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Fejődési rendellenességek, fogyatékoságok	12									12					12	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A gyógypedagógia, mint tudományág	12									12	54	0			12	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Fejlesztés, rehabilitáció	12									12					12	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási ismeretek	0	0	54	0		0	0		0	0			54	0	0	54
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Ismeretek a gondozásról			14							14					14	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekebetegek			13							13	54	0			13	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Ápolási ismeretek			14							14					14	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Leggyakoribb gyermekbalesetek			13							13					13	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási gyakorlat	0	0	0	18		0	72		0	0			90	0	0	90
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási feladatok				18			30				48	90	0			48

12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok						30				30					30	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Karbantartási, fertőtlenítési feladatok						12				12					12	
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	0	0	36	0		0	0		0	0	36	36	0	0	0	36
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Nevelési ismeretek			9								9					9
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület			9								9					9
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói			9								9					9
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek			9								9					9
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlat	0	0	0	0		0	18		0	0	18			18	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata							2				2					2
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Gyermekellátási gyakorlat							16				16					16
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon működése						12					12					12
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthoni élet szervezése						12					12					12
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekcsoport működése						12					12					12
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	62	62	62	0	0	0	62
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Ismerkedés a gyermekotthonnal										8	8					8
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekfelügyelői feladatok									0	54	54					54
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	0	36	0		0	0		0	0	36	36	0	0	0	36
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai			18								18					18
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei			18								18					18
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása						13					13					13
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció						13					13					13
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Élettörténeti munka						10					10					10
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Adminisztráció gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	15,5	15,5	15,5	0	0	0	15,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztráció										5,5	5,5					5,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti dokumentáció										5	5					5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció										5	5					5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	36	0	0		0	36		0	31	103	0	103	0	0	103
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Tanulástechnikai gyakorlat		36									36					36
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A reális énkép szerepe a szociális segítségben							5				5					5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai együttműködés készségei							5				5					5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A veszteségek feldolgozása gyakorlat										10	10					10
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A kongruens kommunikáció gyakorlása							10			10	20					20
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása							8				8					8
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai kommunikáció fejlesztése							8			11	19					19
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	144	0	72	0		54	0		62	0	332	0	334	0	0	332
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek	36								22		58					58
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom	36								12		48					48
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A család és életmód	36								12		48					48
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szervezetszociológia						18					18					18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere	36										36					36
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Jogi és családjogi alapismeretek			18			18					36					36
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A jóléti nagyrendszerek			18						8		26					26

10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Az egyéni esetkezelés és a családsegítés gyakorlata											0				31	31		
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A csoportokkal végzett szociális munka gyakorlata											0					31	31	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A közösségi szociális munka gyakorlata											0					31	31	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62		
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Esetmegbeszélés											0					31	31	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Szupervízió											0					31	31	
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Mentálhigiéné	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31		
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Elméleti ismeretek											0					16		16
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A segítség mentálhigiénés vonatkozásai											0					15		15
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció elméleti ismeretei	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	189	0	189		
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Az életmódváltás és a szabadidő fontossága											0					51		51
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezési és rekreációs alapismeretek											0					62		62
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A tárgyi feltételek biztosítása											0					45		45
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Munka-, baleset- és tűzvédelem											0					31		31
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	123	123		
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Szabadidős és rekreációs technikák											0					54		54
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata											0					54		54
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Munka-, baleset-és tűzvédelem gyakorlata											0					15		15
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93		
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Az intézmények működésének jogi háttere											0					15		15
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Intézményi adminisztráció											0					31		31
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Szociális ügyintézés											0					31		31
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Pályázatírás											0					16		16
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai ismeretek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31		
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai alapismeretek											0					16		16
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnika a szociális adminisztrációban											0					15		15

60-40

Ágazat

III. Szociális

Szakmacsoport

2. Szociális szolgáltatások

Elmélet - gyakorlat arány:

60-40

A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	162	36	144	72	70	72	108	70	108,5	46,5	749	247	502	341	155	1245+140=1385
	Összesen	198		216			180			155					496		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	Szakmai elmélet aránya: 827,5 /59,8%/															
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	Szakmai és összefüggő szakmai gyakorlat aránya: 557,5 /40,3%/															
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15,5	0	15,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkaviszony létesítése										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Álláskeresés										0	4				4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkanélküliség										0	3,5				3,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15,5	0	15,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 1										0	4				4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 2										0	4				4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvi készségfejlesztés										0	4				4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Munkavállalói szokincs										0	3,5				3,5	
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	18	0	0	18
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A reális énkép szociális segítségben	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6					6
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A szakmai együttműködés készségei	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6					6
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6					6
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem története	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3					3
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem jogi szabályozása	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3					3
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem mai rendszere	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3					3
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6					6
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Szükségletek és erőforrások	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3					3
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Fejődési rendellenességek, fogyatékoságok	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6					6
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	A gyógypedagógia, mint tudományág	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6					6
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Fejlesztés, rehabilitáció	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6					6
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási ismeretek	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Ismeretek a gondozásról	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9					9
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekebetegek	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8					8
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Ápolási ismeretek	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8					8
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Leggyakoribb gyermekbalesetek	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	11					11
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási gyakorlat	0	0	0	18	0	0	36	0	0	0	54	54	0	0	0	54
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási feladatok	0	0	0	18	0	0	15	0	0	0	33					33
12046-16 Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek	Gyermekegészség, bölcsődei feladatok	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	15					15

12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Karbantartási, fertőtlenítési feladatok	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6					6
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Nevelési ismeretek	0	0	4,5	0	0	0	0	0	0	0	4,5					4,5
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület	0	0	4,5	0	0	0	0	0	0	0	4,5					4,5
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói	0	0	4,5	0	0	0	0	0	0	0	4,5					4,5
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek	0	0	4,5	0	0	0	0	0	0	0	4,5					4,5
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlat	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	18	18	0	0	0	18
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4					4
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Gyermekellátási gyakorlat	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	14					14
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon működése	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6					6
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthoni élet szervezése	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6					6
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekcsoport működése	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6					6
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	15,5	15,5	0	0	0	15,5
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Ismerkedés a gyermekotthonnal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3					3
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekfelügyelői feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12,5	12,5					12,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9					9
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9					9
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása	0	0	0	0	0	6,5	0	0	0	0	6,5					6,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0	0	0	0	6,5	0	0	0	0	6,5					6,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Élettörténeti munka	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5					5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Adminisztráció gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	15,5	15,5	0	0	0	15,5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztráció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5					5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti dokumentáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5					5
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,5	5,5					5,5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	18	0	0	0	0	18	0	0	15,5	51,5	0	51,5	0	0	51,5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Tanulástechnikai gyakorlat	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18					18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A reális énkép szerepe a szociális segítségben	0	0	0	0	0	0	2,5	0	0	0	2,5					2,5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai együttműködés készségei	0	0	0	0	0	0	2,5	0	0	0	2,5					2,5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A veszteségek feldolgozása gyakorlat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5					5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A kongruens kommunikáció gyakorlása	0	0	0	0	0	0	5	0	0	5	10					10
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4					4
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai kommunikáció fejlesztése	0	0	0	0	0	0	4	0	0	5,5	9,5					9,5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	72	0	36	0	0	18	0	0	31	0	157	0	157	0	0	157
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	11	0	29					29
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom	18	0	0	0	0	0	0	0	6	0	24					24
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A család és életmód	18	0	0	0	0	0	0	0	6	0	24					24
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szervezetszociológia	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	7					7
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18					18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Jogi és családjogi alapismeretek	0	0	9	0	0	7	0	0	0	0	16					16
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A jóléti nagyrendszerek	0	0	9	0	0	0	0	0	4	0	13					13
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A lokális ellátások	0	0	9	0	0	0	0	0	4	0	13					13

10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	4					4
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szociális segítség etikája	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	9					9
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	36
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyakorlat a család és életmód körében	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12					12
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai alapismereti gyakorlat	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12					12
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai monitorozás	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6					6
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az intézmény megismerése	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6					6
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	54	0	0	0	0	0	0	0	46,5	0	100,5	0	100,5	0	0	100,5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai alapismeretek	9	0	0	0	0	0	0	0	10	0	19					19
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	9	0	0	0	0	0	0	0	8	0	17					17
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichológiája	9	0	0	0	0	0	0	0	8	0	17					17
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A személyiség pszichológiája	9	0	0	0	0	0	0	0	7,5	0	16,5					16,5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szocializáció	9	0	0	0	0	0	0	0	4	0	13					13
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pedagógiai alapismeretek	9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	18					18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai gyakorlat	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	18	0	18	0	0	18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyermektanulmányok	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	9					9
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichikus jellemzői	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	9					9
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Egészségügyi alapismeretek	0	0	36	0	0	0	0	0	15,5	0	51,5	0	51,5	0	0	51,5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az emberi test felépítése és működése	0	0	9	0	0	0	0	0	5	0	14					14
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Kórok és kórokok	0	0	9	0	0	0	0	0	4	0	13					13
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai	0	0	9	0	0	0	0	0	4	0	13					13
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei	0	0	9	0	0	0	0	0	2,5	0	11,5					11,5
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek	0	0	0	0	0	18	0	0	15,5	0	33,5	0	33,5	0	0	33,5
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	A társadalmi helyzet és az egészség	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	9					9
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Közegészség	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	9					9
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Egészségmegőrzés	0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	0	15,5					15,5
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Az elsősegélynyújtás gyakorlata	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0	36	0	0	36
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Mechanikai sérülések, gyermekbetegségek ellátása	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	18					18
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Veszélyeztető állapotok	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	18					18
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Társadalmi összefüggések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			15,5		15,5
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A személyiségben rejlő összefüggések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			15,5		15,5
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A problémamegoldó modell	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			15,5		15,5
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális munka Etikai Kódexe, etikai dilemmák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			15,5		15,5
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális munka elmélete	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Általános szociális munka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			20		20
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Szociális munka egyénnel és családokkal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			23		23
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Szociális munka csoportokkal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			11		11
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Közösségi szociális munka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			8		8
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	46,5
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Az egyéni esetkezelés és a családsegítés gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	15,5	15,5

10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A csoportokkal végzett szociális munka gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	15,5	15,5
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A közösségi szociális munka gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	15,5	15,5
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	46,5
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Esetmegbeszélés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Szupervízió	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	26,5	26,5
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Mentálhigiéné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Elméleti ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	11
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A segítség mentálhigiénés vonatkozásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			20	0	20
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció elméleti ismeretei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	93
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Az életmódváltás és a szabadidő fontossága	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	24
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezési és rekreációs alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			31	0	31
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A tárgyi feltételek biztosítása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			22,5	0	22,5
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Munka-, baleset- és tűzvédelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			15,5	0	15,5
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Szabadidős és rekreációs technikák	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	27	27
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Munka-, baleset-és tűzvédelem gyakorlata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	8	8
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46,5	0	46,5
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Az intézmények működésének jogi háttere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7,5	0	7,5
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Intézményi adminisztráció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			15,5	0	15,5
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Szociális ügyintézés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			15,5	0	15,5
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Pályázatírás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			8	0	8
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai ismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15,5	0	15,5
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai alapismeretek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnika a szociális adminisztrációban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			7,5	0	7,5

60-40

Szakmacsoport	III. Szociális	36 hét			31 hét		A szakképzés összes órászáma
	2. Szociális szolgáltatások	1/13			2,/14		
	60-40	e	gy	ögy	e	gy	
Elmélet - gyakorlat arány:	Összesen	684	432	160	682	279	2005 + 160 +340 = 2505
	Összesen	1116			961		
	Elméleti órászámok (arány ögy-vel)	Szakmai elmélet aránya: 1366 óra /58,25%/					
	Gyakorlati órászámok (arány ögy-vel)	Szakmai és összefüggő szakmai gyakorlat aránya: 871 óra /38,94%/					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15,5	0	15,5
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek	0	0		4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Álláskeresés	0	0		4	0	4
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkanélküliség	0	0		3,5	0	3,5
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		62	0	62
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		8	0	8
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		8	0	8
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvi készségfejlesztés	0	0		22	0	22
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Munkavállalói szókincs	0	0		24	0	24
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	108		0	0	108
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A reális énkép szociális segítségben	0	36		0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A szakmai együttműködés készségei	0	36		0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	36		0	0	36
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem története	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem jogi szabályozása	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem mai rendszere	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szükségletek és erőforrások	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejődési rendellenességek, fogyatékoságok	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyógypedagógia, mint tudományág	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejlesztés, rehabilitáció	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási ismeretek	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ismeretek a gondozásról	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekebetegségek	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ápolási ismeretek	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Leggyakoribb gyermekbalesetek	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási gyakorlat	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási feladatok	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekeotthoni, bölcsődei feladatok	0	0		0	0	0
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Karbantartási, fertőtlenítési feladatok	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	0	0		0	0	0

10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Nevelési ismeretek	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlat	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Gyermekellátási gyakorlat	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon működése	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthoni élet szervezése	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekcsoport működése	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Ismerkedés a gyermekotthonnal	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekfelügyelői feladatok	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Élettörténeti munka	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Adminisztráció gyakorlata	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztráció	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti dokumentáció	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0		0	0	0
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	108		0	0	108
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Tanulástechnikai gyakorlat	0	40		0	0	40
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A reális énkép szerepe a szociális segítségben	0	5		0	0	5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai együttműködés készségei	0	5		0	0	5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A veszteségek feldolgozása gyakorlat	0	10		0	0	10
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A kongruens kommunikáció gyakorlása	0	20		0	0	20
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	8		0	0	8
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai kommunikáció fejlesztése	0	20		0	0	20
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	324	0		0	0	324
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek	58	0		0	0	58
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom	50	0		0	0	50
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A család és életmód	38	0		0	0	38
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szervezetszociológia	18	0		0	0	18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere	36	0		0	0	36
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Jogi és családjogi alapismeretek	36	0		0	0	36
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A jóléti nagyrendszerek	26	0		0	0	26
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A lokális ellátások	26	0		0	0	26
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Közigazgatási ismeretek	18	0		0	0	18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szociális segítség etikája	18	0		0	0	18

10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	0	108		0	0	108
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyakorlat a család és életmód körében	0	24		0	0	24
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai alapismereti gyakorlat	0	24		0	0	24
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai monitorozás	0	30		0	0	30
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az intézmény megismerése	0	30		0	0	30
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	198	0		0	0	198
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai alapismeretek	38	0		0	0	38
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	34	0		0	0	34
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichológiája	34	0		0	0	34
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A személyiség pszichológiája	30	0		0	0	30
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szocializáció	26	0		0	0	26
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pedagógiai alapismeretek	36	0		0	0	36
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai gyakorlat	0	36		0	0	36
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyermektanulmányok	0	18		0	0	18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichikus jellemzői	0	18		0	0	18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Egészségügyi alapismeretek	108	0		0	0	108
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az emberi test felépítése és működése	28	0		0	0	28
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Kórok és kórokok	26	0		0	0	26
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai	26	0		0	0	26
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei	28	0		0	0	28
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek	54	0		0	0	54
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	A társadalmi helyzet és az egészség	18	0		0	0	18
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Közegészség	18	0		0	0	18
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Egészségmegőrzés	18	0		0	0	18
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Az elsősegélynyújtás gyakorlata	0	72		0	0	72
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Mechanikai sérülések, gyermekbetegségek ellátása	0	36		0	0	36
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Veszélyeztető állapotok	0	36		0	0	36
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	0	0		124	0	124
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Társadalmi összefüggések	0	0		31	0	31
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A személyiségben rejlő összefüggések	0	0		31	0	31
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A problémamegoldó modell	0	0		31	0	31
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális munka Etikai Kódexe, etikai dilemmák	0	0		31	0	31
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális munka elmélete	0	0		139,5	0	139,5
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Általános szociális munka	0	0		45	0	45
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Szociális munka egyénnel és családokkal	0	0		46	0	46
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Szociális munka csoportokkal	0	0		32,5	0	32,5
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Közösségi szociális munka	0	0		16	0	16
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka gyakorlata	0	0		0	93	93
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Az egyéni esetkezelés és a családsegítés gyakorlata	0	0		0	31	31
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A csoportokkal végzett szociális munka gyakorlata	0	0		0	31	31
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A közösségi szociális munka gyakorlata	0	0		0	31	31
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlata	0	0		0	62	62
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Esetmegbeszélés	0	0		0	31	31
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Szupervízió	0	0		0	31	31

10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Mentálhigiéné	0	0		31	0	31
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Elméleti ismeretek	0	0		16	0	16
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A segítés mentálhigiénés vonatkozásai	0	0		15	0	15
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció elméleti ismeretei	0	0		186	0	186
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Az életmódváltás és a szabadidő fontossága	0	0		50	0	50
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezési és rekreációs alapismeretek	0	0		60	0	60
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A tárgyi feltételek biztosítása	0	0		45	0	45
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Munka-, baleset- és tűzvédelem	0	0		31	0	31
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata	0	0		0	124	124
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Szabadidős és rekreációs technikák	0	0		0	54	54
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata	0	0		0	54	54
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Munka-, baleset-és tűzvédelem gyakorlata	0	0		0	16	16
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció	0	0		93	0	93
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Az intézmények működésének jogi háttere	0	0		15	0	15
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Intézményi adminisztráció	0	0		31	0	31
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Szociális ügyintézés	0	0		31	0	31
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Pályázatírás	0	0		16	0	16
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai ismeretek	0	0		31	0	31
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai alapismeretek	0	0		16	0	16
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnika a szociális adminisztrációban	0	0		15	0	15
	Szakmai idegen nyelv	144			124		268

60-40

Ágazat

Szakmacsoport

Elmélet - gyakorlat arány:

A fő szakképe-sítésre vonatkozó:	Összesen	360	216	80	356,5	139,5	1072 + 80 + 134 = 1286	
	Összesen	576			496			
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	Szakmai elmélet aránya: 716,5 /59,41%/						
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	Szakmai és összefüggő szakmai gyakorlat aránya: 453,5 /37,8%/						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0		15,5	0	15,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkajogi alapismeretek	0	0		4	0	4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkaviszony létesítése	0	0		4	0	4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Álláskeresés	0	0		4	0	4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Munkanélküliség	0	0		3,5	0	3,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0		15,5	0	15,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 1	0	0		4	0	4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvtani rendszerezés 2	0	0		4	0	4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Nyelvi készségfejlesztés	0	0		4	0	4	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Munkavállalói szókincs	0	0		3,5	0	3,5	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	54		0	0	54	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A reális énkép szociális segítségben	0	18		0	0	18	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A szakmai együttműködés készségei	0	18		0	0	18	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	18		0	0	18	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekvédelmi ismeretek	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem története	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem jogi szabályozása	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem mai rendszere	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Szükségletek és erőforrások	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyógypedagógiai alapismeretek	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejődési rendellenességek, fogyatékoságok	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	A gyógypedagógia, mint tudományág	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Fejlesztés, rehabilitáció	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási ismeretek	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ismeretek a gondozásról	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekebetségek	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Ápolási ismeretek	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Leggyakoribb gyermekbalesetek	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási gyakorlat	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gondozási, ápolási feladatok	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Gyermekeotthoni, bölcsődei feladatok	0	0		0	0	0	
12046-16 Gyermekellátási alapfeladatok és alapelvek	Karbantartási, fertőtlenítési feladatok	0	0		0	0	0	
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	0	0		0	0	0	

10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Nevelési ismeretek	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlat	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata	0	0		0	0	0
10528-12 Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok	Gyermekellátási gyakorlat	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthon működése	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekotthoni élet szervezése	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	A gyermekcsoport működése	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekotthoni gyakorlat	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Ismerkedés a gyermekotthonnal	0	0		0	0	0
10523-16 Gyermekfelügyelői feladatok	Gyermekfelügyelői feladatok	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Élettörténeti munka	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Adminisztráció gyakorlata	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermekotthoni adminisztráció	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	Gyermek-felügyeleti dokumentáció	0	0		0	0	0
10524-16 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció	0	0		0	0	0
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	0	54		0	0	54
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Tanulástechnikai gyakorlat	0	20		0	0	20
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A reális énkép szerepe a szociális segítségben	0	2		0	0	2
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai együttműködés készségei	0	2		0	0	2
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A veszteségek feldolgozása gyakorlat	0	5		0	0	5
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A kongruens kommunikáció gyakorlása	0	10		0	0	10
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása	0	4		0	0	4
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szakmai kommunikáció fejlesztése	0	7		0	0	7
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	162	0		0	0	162
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek	24	0		0	0	24
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom	25	0		0	0	25
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A család és életmód	16	0		0	0	16
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szervezetpszichológia	9	0		0	0	9
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere	18	0		0	0	18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Jogi és családjogi alapismeretek	18	0		0	0	18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A jóléti nagyrendszerek	12	0		0	0	12
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A lokális ellátások	14	0		0	0	14
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Közigazgatási ismeretek	9	0		0	0	9
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A szociális segítség etikája	9	0		0	0	9

10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat	0	54		0	0	54
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyakorlat a család és életmód körében	0	12		0	0	12
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociológiai alapismereti gyakorlat	0	12		0	0	12
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpolitikai monitorozás	0	15		0	0	15
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az intézmény megismerése	0	15		0	0	15
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	108	0		0	0	108
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai alapismeretek	25	0		0	0	25
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	20	0		0	0	20
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichológiája	20	0		0	0	20
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A személyiség pszichológiája	15	0		0	0	15
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Szocializáció	12	0		0	0	12
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pedagógiai alapismeretek	15	0		0	0	15
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Pszichológiai gyakorlat	0	18		0	0	18
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Gyermektanulmányok	0	9		0	0	9
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az életút pszichikus jellemzői	0	9		0	0	9
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Egészségügyi alapismeretek	54	0		0	0	54
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Az emberi test felépítése és működése	14	0		0	0	14
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	Kórok és kórokok	12	0		0	0	12
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai	14	0		0	0	14
10525-16 A szociális ellátás általános tevékenységei	A gondozás és a betegellátás laikus módszerei	14	0		0	0	14
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Népegészségügyi ismeretek	36	0		0	0	36
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	A társadalmi helyzet és az egészség	12	0		0	0	12
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Közegészség	12	0		0	0	12
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Egészségmegőrzés	12	0		0	0	12
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Az elsősegélynyújtás gyakorlata	0	36		0	0	36
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Mechanikai sérülések, gyermekbetegségek ellátása	0	18		0	0	18
10559-16 Elsősegélynyújtási feladatok	Veszélyeztető állapotok	0	18		0	0	18
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	0	0		62	0	62
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Társadalmi összefüggések	0	0		15	0	15
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A személyiségben rejlő összefüggések	0	0		15	0	15
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A problémamegoldó modell	0	0		15	0	15
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális munka Etikai Kódexe, etikai dilemmák	0	0		17	0	17
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	A szociális munka elmélete	0	0		77,5	0	77,5
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Általános szociális munka	0	0		20	0	20
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Szociális munka egyénnel és családokkal	0	0		20	0	20
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Szociális munka csoportokkal	0	0		25	0	25
11733-16 A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai	Közösségi szociális munka	0	0		12,5	0	12,5
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A szociális munka gyakorlata	0	0		0	46,5	46,5
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Az egyéni esetkezelés és a családsegítés gyakorlata	0	0		0	15	15
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A csoportokkal végzett szociális munka gyakorlata	0	0		0	15	15
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A közösségi szociális munka gyakorlata	0	0		0	16,5	16,5
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlata	0	0		0	31	31
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Esetmegbeszélés	0	0		0	15	15
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Szupervízió	0	0		0	16	16
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Mentálhigiéné	0	0		31	0	31

10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	Elméleti ismeretek	0	0		16	0	16
10558-16 Önálló szociális segítő feladatok	A segítség mentálhigiénés vonatkozásai	0	0		15	0	15
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció elméleti ismeretei	0	0		93	0	93
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Az életmódváltás és a szabadidő fontossága	0	0		25	0	25
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezési és rekreációs alapismeretek	0	0		30	0	30
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A tárgyi feltételek biztosítása	0	0		22	0	22
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Munka-, baleset- és tűzvédelem	0	0		16	0	16
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata	0	0		0	62	62
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Szabadidős és rekreációs technikák	0	0		0	27	27
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata	0	0		0	27	27
10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	Munka-, baleset-és tűzvédelem gyakorlata	0	0		0	8	8
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció	0	0		46,5	0	46,5
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Az intézmények működésének jogi háttere	0	0		7	0	7
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Intézményi adminisztráció	0	0		15	0	15
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Szociális ügyintézés	0	0		15	0	15
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Pályázatírás	0	0		9,5	0	9,5
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai ismeretek	0	0		15,5	0	15,5
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnikai alapismeretek	0	0		7	0	7
10563-16 A szociális munka adminisztrációja	Számítástechnika a szociális adminisztrációban	0	0		8,5	0	8,5
	Szakmai idegen nyelv	72			62		134

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi. A tantárgyakon belül fennmaradt 10%-os sávot, órakeretet a tananyag elmélyítésére, összegzésre, gyakorlásra és a csoportot alkotó tanulók/diákok készség és képességeihez igazodó egyéb tudáselmélyítő tevékenységekre fordítják a tanárok, oktatók.

Az időkeret fennmaradó része (szabadsáv) a kiadott szakmai programokban nem szerepel, így arról, annak szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában nem kell rendelkeznie. A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie. AZ INTÉZMÉNY KÉR MINDEN PEDAGÓGUST, OKTATÓT, A TANMENETEK KÉSZÍTÉSE SORÁN AZ ÓRAHÁLÓK ÓRASZÁMAIT VEGYÉK FIGYELEMBE!

A

11499-12 azonosító számú

**Foglalkoztatás II.
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11499-12 azonosító számú Foglalkoztatás II. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás II.
FELADATOK	
Munkaviszonyt létesít	x
Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat	x
Feltérképezi a karrierlehetőségeket	x
Vállalkozást hoz létre és működtet	x
Motivációs levelet és önéletrajzt készít	x
Diákmunkát végez	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége	x
Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák	x
Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)	x
Álláskeresési módszerek	x
Vállalkozások létrehozása és működtetése	x
Munkaügyi szervezetek	x
Munkavállaláshoz szükséges iratok	x
Munkaviszony létrejötte	x
A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései	x
A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei	x
A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Köznyelvi olvasott szöveg megértése	x
Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban	x
Elemi szintű számítógép használat	x
Információforrások kezelése	x
Köznyelvi beszédképesség	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Önfejlesztés	x
Szervezőképesség	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Kapcsolatteremtő készség	x
Határozottság	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Logikus gondolkodás	x
Információgyűjtés	x

1. Foglalkoztatás II. tantárgy

15 óra/15 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

1.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

—

1.3. Témakörök

1.3.1. Munkajogi alapismeretek

4 óra/4 óra

Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték).

Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság.

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony.

Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (táv munka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnyomunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, östermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka.

1.3.2. Munkaviszony létesítése

4 óra/4 óra

Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselői szabályai, elállás szabályai, próbaidő.

Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok.

Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

1.3.3. Álláskeresés

4 óra/4 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete.

Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése.

Álláskereső módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresőben), munkaügyi szervezet

segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe.

Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP).

Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe.

1.3.4. Munkanélküliség

3 óra/ 3 óra

A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés.

Álláskeresői ellátások („passzív eszközök”): álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély. Utazási költségtérítés.

Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.

Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkoztatás célcsoportja, közfoglalkoztatás főbb szabályai

Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai.

Az álláskereső részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, beralapú támogatások, mobilitási támogatások).

Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai.

A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresői tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	megbeszélés		x		
3.	vita		x		
4.	szemléltetés			x	
5.	szerepjáték		x		
6.	házi feladat			x	

1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése		x		
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre		x		
2.3.	Tesztfeladat megoldása		x		

1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11498-12 azonosító számú

**Foglalkoztatás I.
(érettségire épülő képzések esetén)
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11498-12 azonosító számú Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Foglalkoztatás I.
FELADATOK	
Idegen nyelven:	
bemutakozik (személyes és szakmai vonatkozással)	x
alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt	x
szakmai önéletrajzt és motivációs levelet ír	x
állásinterjún részt vesz	x
munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik	x
idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez	x
munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata	x
SZAKMAI ISMERETEK	
Idegen nyelven:	
szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése	x
egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai	x
közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok	x
a munkakör alapkifejezései	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK	
Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven	x
Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK	
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK	
Nyelvi magabiztosság	x
Kapcsolatteremtő készség	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK	
Információgyűjtés	x
Analitikus gondolkodás	x
Deduktív gondolkodás	x

2. Foglalkoztatás I. tantárgy

62 óra/ 62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

2.1. A tantárgy tanításának célja

A tantárgy tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni.

Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni.

Cél, hogy a rendelkezésre álló 64 tanóra egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondat szerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Idegen nyelvek

2.3. Témakörök

2.3.1. *Nyelvtani rendszerezés 1*

8 óra/8 óra

A 8 órás nyelvtani rendszerezés alatt a tanulók a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múlt, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a tanuló arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést.

Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbízottság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni.

2.3.2. *Nyelvtani rendszerezés 2*

8 óra/8 óra

A 8 órás témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondat szerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az

állásinterjún elhangzott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről.

2.3.3. Nyelvi készségfejlesztés

23 óra/ 23 óra

(Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve)

A 24 órás nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a tanuló. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a cél nyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg.

Az elsajátítandó témakörök:

- személyes bemutatkozás
- a munka világa
- napi tevékenységek, aktivitás
- lakás, ház
- utazás,
- étkezés

Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a cél nyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvtanuló.

2.3.4. Munkavállalói szókincs

23 óra/ 23 óra

A 24 órás szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 40 órás 3 alapoózó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a cél nyelv orszáiban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az órák kb. 50%-a egyszerű tanteremben történjen, egy másik fele pedig számítógépes tanterem, hiszen az oktatás egy jelentős részben digitális tananyag által támogatott formában zajlik.

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

A tananyag kb. fele digitális tartalmú oktatási anyag, így speciálisak mind a módszerek, mind pedig a tanulói tevékenységformák.

2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás			x	
3.	megbeszélés			x	
4.	vita			x	
5.	szemléltetés			x	
6.	projekt		x		
7.	kooperatív tanulás		x		
8.	szerepjáték		x		
9.	házi feladat	x			
10.	digitális alapú feladatmegoldás	x			

2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.6.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Levélikrás	x			
2.2.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			

3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról			x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás			x	
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x			
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat			x	

2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

12046-16 azonosító számú

**Gyermekekellátási alapfeladatok és alapelvek
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 12046-16 azonosító számú Gyermekellátási alapeladatok és alapelvek megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs	Gyermekvédelmi ismeretek	Gyógy pedagógiai al ismeretek	Gondozási, ápolási ismeretek	Gondozási, ápolási gyakorlat
FELADATOK					
Tiszteletben tartja a gyermekjóléti és gyermekvédelmi alap és szakellátás intézményeiben szolgáltatást igénybe vevők, ellátottak értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat	x				x
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket	x				x
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat	x				x
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai ille-tékessége határait	x				x
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit	x				
A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat	x				x
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit	x				x
Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és köteleességeket		x	x	x	
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat		x		x	x
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól		x	x		x
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére		x	x		x
Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört		x	x	x	x
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez		x	x	x	x
Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit			x	x	x
Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását		x	x	x	x
Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben		x	x		

Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására		x	x		x
Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét, a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását		x		x	x
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatok kialakítását és ápolását		x			x
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát			x	x	x
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását			x		x
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafel-tárást végez		x	x		x
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat, a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását		x	x		x
Felismeri a gyermek betegségét		x	x	x	x
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról		x	x	x	x
SZAKMAI ISMERETEK					
Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás területén, az intézmények etikai kódexei, a szakemberek kompetencia határai	x	x	x		x
Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői	x	x	x		x
A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői	x				
A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei	x	x	x		x
A segítség pszichológiai összefüggései	x	x	x		x
Az önismeret forrásai, az énvédő technikák	x				
A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői	x				x
A szocializáció folyamata és szinterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése		x	x		
Gyermekek és fiatalkorúak büntethetősége		x			
Az egészségügyi ellátások szabályai		x	x	x	x
Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések		x	x		x
A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei		x	x		
Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család, mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai		x	x		

Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai		x		x	
A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés		x	x		x
A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítség pszichológiai összefüggései		x	x	x	x
A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben		x		x	x
A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás			x	x	x
Az akadálymentesítés és a baleset megelőzés szabályai, technikái		x	x	x	x
A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás, mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai		x	x	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK					
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x	x	x	x	x
Információforrások kezelése		x	x	x	x
Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata				x	x
Gyermekjátékok használata		x	x		x
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata		x	x		x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK					
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x	x	x	x
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság		x	x	x	x
Rugalmasság, döntésképeség		x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK					
Kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő készség		x	x	x	x
Empátia, segítőkészség		x	x	x	x
Közérthetőség, adekvát kommunikáció		x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK					
Információgyűjtés		x	x	x	x
Problémaelemzés, -feltárás	x	x	x	x	x
Rendszerben való gondolkodás		x	x	x	x

3. Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat tantárgy 36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

3.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók pályaszocializációjának, szakmai identitásának elősegítése. A segítő kapcsolat tudatos működtetésének megalapozása. A segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek, önismeret és a személyiség fejlesztése.

A foglalkozások célja az önismeret és a személyiség fejlesztése, ezért a teljesítmény és az értékelés mindig egyéni. A csoportos munka során a csoportvezető a választott módszernek megfelelően egyéni és csoportos visszajelzést ad. A fejlődés feltétele a jelenlét, amit a csoportvezető aláírásával igazol.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem információkra, hanem a tanulók családban, a gyermekellátó és oktatási intézményekben, a kortárs csoportokban, szűkebb és tágabb társadalmi közegekben szerzett eddigi élettapasztalataira, önismeretére és személyiségének jellemzőire alapozva folynak a tréningyszerű foglalkozások, ahol a kölcsönös interakciók során felmérhetik saját és mások hatását a társas helyzetekben, társas kapcsolatokban.

3.3. Témakörök

3.3.1. A reális énkép szerepe a szociális segítségben 12 óra/12 óra

A szakmai önismeret jelentősége a segítő szakmában. A segítő szakma hatása a személyiségre. Az önismeret forrásai, a reális énkép szerepe a segítő szakmában. Önmagunk és mások ismerete, énvédő technikák.

3.3.2. A szakmai együttműködés készségei 12 óra/12 óra

A szakmai együttműködés összefüggései, etikai szabályai és dilemmái. A kompetencia határok és a titoktartási kötelezettség helyes értelmezése. Az egyéni különbségek, eltérő személyiségek jelentősége a szakmai tevékenység során. Attitűd, előítélet, szociális érzékenység, a segítő szakember beállítódása, emberképe és világnézetének hatása a klienssel való kapcsolatra. A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői.

3.3.3. A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása 12 óra/12 óra

A segítő kapcsolat eszközei. A megismerést befolyásoló tényezők: vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői. A kommunikáció és a társas érintkezés kultúrája. A szakmai kommunikáció, a kulturált vitakészség és a konfliktuskezelés fejlesztése. A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazása. A segítő beszélgetés.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8-15 fős csoportokban szervezett csoportmunka, ennyi főre kialakított csoportszobában, ahol lehetőség van a körbeülésre

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Szabad interakciós, encounter, dráma, pszichodráma csoport strukturált gyakorlatok vagy más a csoportmunkára alkalmas technika.

3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	szerepjáték		x		
3.	megbeszélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemléltetés		x		
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	szimuláció		x		
8.	esetmegbeszélés		x		
9.	játék		x		

3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x		x	
2.4.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x		x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Gyermekvédelmi ismeretek tantárgy

36 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

4.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekvédelem tantárgy tanításának alapvető célja, hogy a tanulók ismerjék meg a gyermekvédelem történetét, a gyermekekről való gondoskodást meghatározó tényezőket. Ismerjék meg a gyermekvédelem mai rendszerét, működését, jogszabályi meghatározottságát. A területhez kapcsolódó jogszabályok ismerete alapján legyenek képesek arra, hogy a gyermekek és vérszerinti családjaik számára segítséget nyújthassanak a megismert ellátási formákkal. Ismerje meg a tanuló a saját kompetenciáit.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekvédelmi ismeretek tantárgy kapcsolódik a történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek tananyagtartalmaihoz.

4.3. Témakörök

4.3.1. A gyermekvédelem története

6 óra/... óra

A gyermekvédelem rövid történeti áttekintése:

Gyermekek, a gyermekekről való gondoskodás meghatározó tényezői.

A gyermekekről való gondoskodás korszakai:

Az állami gondoskodástól a mai gyermekvédelemig

Állami gyermekvédelme 1945-ig;

A gyermekek védelme 1945-től;

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

4.3.2. A gyermekvédelem jogi szabályozása

6 óra/... óra

A gyermekvédelem jogi szabályozása, alapelvei, rendszere és szereplői.

A gyermekek jogainak hazai és nemzetközi értelmezése.

Családjog: a szülői jogok és kötelezettségek; a felügyeleti jog, és a gyámság.

A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései.

Az adat- és információkezelés jogi és etikai szabályai.

A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége. A gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek

4.3.3. A gyermekvédelem mai rendszere

6 óra/... óra

A gyermekvédelem fogalma. A gyermekvédelmi ellátó rendszer célja, intézményei.

Pénzbeli és természetbeni ellátások

A gyermekjóléti alap- és a gyermekvédelmi szakellátás fogalma, meghatározó tényezői, eszközei.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések

A gyermekvédelem dilemmái.

A gyermekek és a gyermekes családok támogatására szolgáló intézmények, ellátások rendszere. A jelzőrendszer működése, résztvevői.

Intézkedési hatáskörök, felülvizsgálatok, az intézkedés megszűnésének és megszüntetésének feltételei.

A védelembé vételt megelőző családsegítési módszerek, lehetőségek. Családok, ill. gyermekek átmeneti otthonába való bekerülés.

A védelembé vétel alkalmazhatósága, jogi szabályozása, a védelembé vétel célja.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel elrendelésének okai, az elhelyezés lehetőségei.

A gyámhivatal feladat és jogköre az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel esetén. Az ideiglenes hatályú elhelyezés és a nevelésbe vétel felülvizsgálata, megszűnésének illetve megszüntetésének okai.

A szülői felügyeleti jog érintettsége védelembé vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés illetve nevelésbe vétel esetén. A kapcsolattartás lehetőségei, szabályozása, korlátozásának feltételei. A gyermek gyámsága és törvényes képviselője a nevelésbe vételt követően.

Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai.

4.3.4. A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai

12 óra/... óra

A érett felnőtt személyiség fogalma és aspektusai. A kapcsolat teherbírása, problémái. Házasság, házasságon belüli konfliktusok.

Döntések, felelősség és érettség a gyermekvállalásnál. Szülővé válás. A gyermeknevelés felelőssége. Szeretet, összetartozás, biztonság, egymás iránti felelősség a családban. Családi kommunikáció, szabályok. A család nélkül nevelkedett szülők családja.

Gyermek az összeomló kapcsolatban, a család széthullása. A válás, az új házasság, új gyermekek (testvérek), mozaik család.

A veszélyeztetés lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai, összetevői. Az elhanyagolás fajtái, lehetséges okai, formái, pszichológiai aspektusai.

A családon belül elszenvedett traumák elemzése, következményeinek felismerése.

A beavatkozást kiváltó jelzések a gyermek családjából történő kiemelését eredményező esetek.

A családból való kikerülés traumája, megnyilvánulási formái. A megrázkódtatás enyhítésének lehetőségei.

A régi környezet és kapcsolat elvesztése, a segítségnyújtás módjai a veszteség, a gyász feldolgozásában.

A megváltozott környezet elfogadása, beilleszkedés.

Gyermekek bántalmazás, a bántalmazás fajtái és tünetei. A gyermek segítése a traumák feldolgozásában.

4.3.5. Szükségletek és erőforrások

6 óra/... óra

A vérszerinti család meghatározó szerepe, jelentősége a gyermek életében. A családi kapcsolatok rendszere és hatása a gyermek szocializációjára. A szocializáció szerepe a gyermeki személyiség fejlődésére.

A munkavégzés és a döntések felelőssége. Kölcsönös elfogadás, bizalom: a gyermek – a vér szerinti család – a segítő.

A tanácsadás, a beavatkozás mértéke.

Új gyermek helye a csoportban, pozitív és negatív hatású csoportdinamikák, beavatási rituálék.

Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéről. A megfigyelés szerepe.
A gyermek ellátását biztosító házi- és szokásrendjének elfogadása, elfogadtatása, beilleszkedés.
Új kapcsolatok, személyes élettér kialakítása.
A társkapcsolatok általános jellemzői, befolyásoló tényezői. A kapcsolatok létrejöttének céljai, okai.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	Oktatástechnikai eszközök (laptop, projektor)
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	házi feladat	x			
8.	esetmegbeszélés		x		
9.	jogszabályok értelmezése			x	

4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			

2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x		x	
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

5. Gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy

36 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

5.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók ismerjék meg az ember biológiai fejlődésének szakaszait, az eltérő fejlődési ütem vagy fogyatékoság jellemzőit, az ezekre utaló jeleket. Tudják, hogy milyen tényezők befolyásolják és melyek okozzák az átlagtól eltérő fejlődést.

Ismerjék a gyógypedagógia területeit, a fejlesztések lehetőségeit s ebben saját szerepüket.

Legyenek képesek együttműködni a gondozottak, ellátottak fejlesztése, rehabilitációja, társadalmi elfogadása, beilleszkedése érdekében a szakemberekkel, intézményekkel, érdekképviselőkkel.

Ismerjék az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés és a társadalmi elfogadásuk, beillesztésük lehetőségeit.

5.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyógypedagógiai alapismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz.

5.3. Témakörök

5.3.1. Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok

12 óra/... óra

Az ember biológiai fejlődésének szakaszai: a fejlődést befolyásoló tényezők (öröklött adottságok, veleszületett rendellenességek, környezeti hatások, életmód stb.).

A méhen belüli fejlődés, a születés folyamata, a kompetens újszülött biológiai jellemzői.

Az egészséges csecsemő fejlődése (motoros, mentális, szociális); az 1-3 éves gyermek fejlődése. (értelmi, érzelmi, akarat, én tudat, autonómia).

Az óvodáskorú gyermek jellemzői, az iskolaérettség kritériumai.

A kisiskolás gyermek fejlődési sajátosságai; a gyermek fejlődésének sajátosságai pubertás korban; a serdülőkor és az ifjúkor biológiai jellemzői.

Méhen belüli, peri-, és postnatális ártalmak (fizikai, kémiai hatások, fertőzések) és ezek hatása a magzatra. Öröklött fejlődési rendellenességek. Genetikai tanácsadás, perinatális diagnosztika, a szűrővizsgálatok jelentősége.

Az inger gazdag környezet, az étkezés, a napirend, az alvás és levegőzés szerepe, fontossága a gyermek fejlődésében.

5.3.2. A gyógypedagógia, mint tudományág

12 óra/... óra

A gyógypedagógia fogalma, tárgya, célja, területei.

Fejlődési zavarok, retardáció és regresszió, reverzibilitás, irreverzibilitás fogalma.

A késleltetett ütemű fejlődés megnyilvánulási fajtái, jelei a mozgás, beszédfejlődésben, a szociális kapcsolatok és az önállósodás, kultúrhigiénés szokások kialakulásában

Organikus okokra visszavezethető sérülések: látás-, hallás-, beszéd-, mozgás-, értelmi és érzelmi, akaratú sérülések. Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: a sérült gyermek önbecsülése, önértékelése, lehetőségei az önálló életvitelre.

A sajátos nevelési igényű gyermekek jellemzői, fejlesztésük lehetőségei.

Beilleszkedési, tanulási, magatartásbeli zavarral rendelkező gyermek jellemzői.

A különleges és speciális szükségletű gyermekek jellemzői, ellátási területei.

A sérült speciális helyzetéből adódó egyéni szükségletek feltárása és kielégítése.

5.3.3. Fejlesztés, rehabilitáció

12 óra/... óra

A habilitáció, rehabilitáció meghatározása.

A rehabilitáció területei (orvosi, gyógypedagógiai, foglalkoztatási, munka-rehabilitáció).

A fogyatékosok rehabilitációjának komplexitása.

A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők – averzió, előítélet, izoláció, viktimizáció.

A gyermek biológiai és szerzett sérülései, az ezekből adódó hátrányok. Az vérszerinti család életmódjával és a szocializációval összefüggő hátrányok

A szociokulturális, szubkulturális különbözőségekből eredő hátrányok fajtái, megnyilvánulási formái. Kommunikációs nehézségek.

Családon belüli erőszak. Elhanyagolás, bántalmazás, veszélyeztetés fogalma, típusai.

A hátrányok csökkentésének, korrekciójának módjai, lehetőségei a gyermekeket ellátó intézményekben.

Tanulási, magatartási, viselkedési, beilleszkedési zavarok gyermek és fiatalkorban.

A gyermek és fiatalkorban előforduló szenvedélybetegségek fajtái, kezelési lehetőségei, szakember bevonásának szükségessége.

Szocializációs hiányosságok, és a nem megfelelő szocializációból következő viselkedési anomáliák felismerése, okainak feltárása. A hiányosságok pótlása, a reszocializáció lehetőségei.

Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok felismerése, enyhítésének lehetőségei.

Személyközi és intézményközi együttműködések fontossága (fogyatékos – szakember – család – gondozó; ellátó hely – iskola – fejlesztő intézmény).

Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés fogalma, lehetőségei.

Érdekképviselői szervek

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés		x	x	
4.	vita		x		
5.	projekt				
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	házi feladat	x			

5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

5.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy

54 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

6.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a 0-18 (0-3, 3-6, 6-14, 14-18) éves korosztály ellátásához kapcsolódó gondozási, ápolási feladatokat. Tudatosuljon benne a gondozás és nevelés egysége.

Ismerje meg a különböző korcsoportok leggyakoribb betegségeit és az azokkal kapcsolatos gondozási, ápolási feladatokat.

Ismerje a tanuló az elsősegélynyújtás alapszabályait a szakterület speciális baleset- és munkavédelmi szabályait és legyen képes a balesetek megelőzésére.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A Gondozási, ápolási ismeretek tantárgy kapcsolódik a biológia-egészségtan tantárgy tananyagtartalmaihoz.

6.3. Témakörök

6.3.1. Ismeretek a gondozásról

14 óra/... óra

A gondozás célja, feladatai, területei. A gondozás és nevelés egysége. A rendszeresség, az állandóság szerepe a gyermek gondozásában.

Egyéni napi- és heti-rend fontossága, életritmus a gyermekek életében.

A csecsemő és gyermekgondozás területei, feladatai: a csecsemő fogása, tartása, emelése; fürösztés, a fürdetés eszközei.

Öltöztetés: a célszerű és évszaknak megfelelő ruházat, a ruházat kezelése.

A gyermek altatása, a pihenés ritmusa, alvási igény az egyes életkori szakaszokban; levegőztetés, napoztatás.

A korszerű és egészséges táplálkozás alapelvei, feltételei; az életkornak és egészségi állapotnak megfelelő étrend összeállítása. A csecsemő és gyermek táplálása: az etetés, önállóságra nevelés, a rosszul evő, válogatós gyermek. Az önellátás, önállóság kialakítása.

A gyermekkel való egyéni és csoportos foglalkozás lehetőségei, eszközei. A gondozás - mint az esztétikai nevelés egyik színtere, a bizalom és biztonság kialakításának lehetősége, az önértékelés, énkép kialakításának eszköze.

Kultúrhygiénés szokások kialakítása és formálása csecsemő és gyermekkorban. A csecsemő és a gyermek környezete, a közvetlen környezet higiénéje, berendezési tárgyai, a gyermek játécai és azok tisztántartása. A fertőtlenítőszeres és eljárások alkalmazása, fertőzések elhárítása.

A játék, mint a legfőbb tevékenységi forma a gyermek életében. A játék szerepe a gyermek fejlődésében.

Egyéni ízlésformálás, kultúrhygiénés és egyéb szokások kialakításának lehetőségei.

6.3.2. Gyermekbetegségek

13 óra/... óra

A leggyakoribb gyermekbetegségek fajtái, okai, hajlamosító tényezői. A beteg objektív és szubjektív tünetei, a beteg megfigyelésének szempontjai, terápiája, életmódra vonatkozó utasítások, diéta.

Gyermekbetegségek: légutak betegségei (felső légúti hurutok, idegen test a légútban, krupp, hörghurut, asztma, tüdőgyulladás).

Emésztőrendszeri betegségek (hányással járó kórképek, hasi fájdalommal-, hasmenéssel járó megbetegedések, székrekedés, étvágytalanság, csecsemőkori sorvadás).

Anyagcsere betegségek (cukorbetegség, kóros soványság, elhízás).

Idegrendszeri betegségek (agyhártya-gyulladás, idegrendszeri görcsbetegségek) gyermekkori fertőző betegségek.

Szűrővizsgálatok és védőoltások csecsemő és gyermekkorban.

Védőoltások és szűrővizsgálatok fajtái, szükségessége, időpontjai. A védőoltások kísérő tüneteinek enyhítése esetleges szövődményei.

A szükséges beavatkozásokra való felkészítés módjai.

6.3.3. Ápolási ismeretek

14 óra/... óra

Alapellátási feladatok: fekvőhely és felszerelése, ágyneműcsere, a csecsemő és gyermek ruházata, pelenkázási módok, napi testápolás, a beteg csecsemő és gyermek táplálása. Konyhatechnikai eljárásokhoz kapcsolódó ismeretek.

A leggyakoribb ételallergiák ismerete; a diétás kezelés alapelvei, a diéta fogalma, szerepe a beteg gyógyításában.

A beteg gyermek megfigyelésének szempontjai, a tünetek értelmezése (öntudat, viselkedés, sírás, turgor, fájdalom, váladékok, kardinális tünetek stb.) enyhítésének technikái, módszerei.

A beteg csecsemő és gyermek ápolása légúti betegség, hányás, hasmenés, székrekedés, fertőző betegség, láz esetén, a diéták felosztása.

Fizikális gyógymódok ismerete és alkalmazása: nedves belélegeztetés, hűtőfürdő, priznic, a száraz meleg és hideg alkalmazása, borogatások.

Gyógyszerelés, gyógyszerformák, a gyógyszerek alkalmazásának módjai gyermekkorban.

A gyógyászati segédeszközök fajtáinak, használatának és karbantartásának ismerete.

A gyermek megtanítása a biztonságos használatra, képességeinek megfelelően bevonása a segédeszköz karbantartásába.

6.3.4. Leggyakoribb gyermekbalesetek

13 óra/... óra

Az elsősegélynyújtás alapszabályai.

Csecsemő és gyermekkorban leggyakrabban előforduló balesetek, sérülések és ellátásuk technikái.

Ájulás, fulladás, idegen test a testnyílásokban. A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái. Orrvérzés, mérgezés, törések, ficam, rándulás, sebellátás.

A gyógyszereltárolás és gyógyszerelés szabályai, a házi patika szereit; fertőtlenítő eljárások és a fertőtlenítőszeresek ismerete.

A munkavégzéssel összefüggő általános baleseti és egyéb veszélyforrások, a munkahelyre vonatkozó biztonsági szabályok és előírások ismerete.

A veszélyforrások csoportosítása: háztartási, munkahelyi, közlekedési veszélyek, különböző tevékenységi formák veszélyei.

Különböző anyagok (vegyszerek, mérgek, gyógyszerek, stb.) biztonságos tárolása, mozgatása, nyilvántartása. A veszélyes hulladékok tárolásának szabályai.

A gyermekintézményekre vonatkozó munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok ismerete.

A játékszerekre vonatkozó balesetvédelmi szabályok.

A vészhelyzet jelzése. Balesetvédelmi dokumentáció.

A veszélyhelyzet elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei: mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások; a menekülési útvonalak kijelölésének feltételei, egyéni védőeszközök használata.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Demonstrációs terem

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	szemléltetés		x	x	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek, rögzítő eszközök, valamint egyszer használatos steril eszközök, mentőláda felszereléssel
4.	kooperatív tanulás		x		
5.	szimuláció		x		
6.	házi feladat	x			
7.	gondozási, ápolási feladatok	x	x		

6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			

1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Műveletek gyakorlása	x			
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		

6.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Gondozási, ápolási gyakorlat tantárgy

90 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

7.1. A tantárgy tanításának célja

A gondozási, ápolási feladatok ellátásához szükséges készségek, képességek kialakítása demonstrációs-termi és gyermekintézményekben, gyermekekkel végzett feladatok közben.

A szükséges baleset- és munkavédelmi szabályok betartása a munkafolyamatok alatt. A korszerű gondozási, ápolási eszközök használatának, karbantartásának és fertőtlenítésének megtanítása.

7.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

-

7.3. Témakörök

7.3.1. Gondozási, ápolási feladatok

48 óra/... óra

Résztétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.

Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése. Résztétel a ruházat beszerzésében.

Résztétel a kultúrhygiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.

A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása.

A fürdetés módja, menete.

Pelenkázás, tisztába tevés.
 Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése.
 Ágyazás, az altatás előkészítése.
 Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás.
 A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek.
 Testsúly, testmagasság mérése.
 Gyermektáplálékok elkészítése.

7.3.2. Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok 30 óra/... óra

Résztétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.
 Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.
 Résztétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.
 Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.
 Résztétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.

7.3.3. Karbantartási, fertőtlenítési feladatok 12 óra/... óra

Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása.
 A csecsemő és a kisgyermek ruházódásának kezelése, tisztántartása.
 A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése.
 Résztétel ruházat beszerzésében.
 Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása.

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermekellátó intézmény: bölcsőde, gyermekek átmeneti otthona, lakásotthon, gyermekotthon

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x		
2.	megbeszélés	x	x		
3.	szemléltetés	x	x		Alapápolási eszközök
4.	kooperatív tanulás		x		

7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
1.1.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
2.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
2.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
2.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

7.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10528-12 azonosító számú

**Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10528-12 azonosító számú Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek	A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlata
FELADATOK		
Megismerkedik a gyermek szüleivel	x	x
Megismerkedik a gyermekkel, törekszik arra, hogy személyét a gyermek elfogadja	x	x
Enyhíti a szülőtől való időszakos elválás fájdalmát	x	x
Ápolja a beteg gyermeket, szükség esetén biztosítja a szakszerű egészségügyi ellátáshoz jutást	x	x
Gondozza, segíti a sajátos nevelési igényű gyermeket	x	x
Figyelemmel kíséri a gyermekek ruházatának állapotát, jelzi a pótlás szükségességét	x	x
Gyermekekíséretet lát el, megtanítja a biztonságos közlekedés szabályait	x	x
Jelenléti ívet és eseménynaplót vezet az elvégzett feladatokról, a gyermekekkel történetekről	x	x
Felismeri a gyermek bántalmazásának testi és pszichés tüneteit, jelzi felettesének és a gyermekjóléti szolgálatnak	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
A gyermek megismerésének módjai	x	x
A szülő és a gyermek kapcsolata	x	x
Sajátos nevelési igényű gyermek	x	x
A család nevelési szokásai, hagyományai	x	x
Életkornak megfelelő napirend kialakítása	x	x
A biztonságérzet kialakítása	x	x
Szabadidő szervezés	x	x
Fogyatékos gyermekek ellátása	x	x
Gyermekbalesetek és megelőzési lehetőségük	x	x
Beteg gyermek gondozása	x	x
A gyermekbántalmazás	x	
Dokumentációs és nyilvántartási alapismeretek		x
Különleges események jelzése	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása		x
Gyermeekjátékok és kézimunka eszközök használata	x	x
Informatikai eszközök alkalmazása		x
Háztartási eszközök alkalmazás	x	x

Elsősegélynyújtási és gyógyászati segédeszközök használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság	x	x
Elhivatottság, elkötelezettség, megbízhatóság és felelősségtudat	x	x
Tájékozódás, önállóság, szervezőkészség	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Empátia, tolerancia		x
Kompromisszumkészség		x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladat értelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság		x
Helyzetfelismerés	x	x

8. A házi időszakos gyermek-felügyeleti ismeretek tantárgy 36 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

8.1. A tantárgy tanításának célja

Elsősorban az alapellátás keretében biztosítható olyan ellátási formára való felkészítés, ahol a gyermek saját otthonában történő ellátását gondozó útján kell biztosítani. Az ellátás különösen olyan esetekben indokolt, ahol a család a nappali intézményes ellátást valamilyen oknál fogva nem tudja igénybe venni, és ha ez a gondozás a gyermek érdekét szolgálja.

8.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A házi időszakos gyermek-felügyeleti tantárgy kapcsolódik a társadalmi ismeretek közismereti tananyagtartalmaihoz, valamint a szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat, a szociálpolitika, pszichológiai és pedagógiai ismeretek tantárgy szakmai tartalmaihoz.

8.3. Témakörök

8.3.1. *Nevelési ismeretek* 9 óra/... óra

A gyermek megismerésének területei, módjai és lehetőségei. Találkozás a gyermekkel; kapcsolat kialakítás, elfogadás, egymásra hangolódás, közös élettér, kapcsolati szintek. A gyermek testi, egészségi, lelki és intellektuális állapotának, képességeinek megismerése. A sajátos nevelési igény megismerése. A gyermek és a szülők kapcsolatának megfigyelése. A családi nevelés sajátosságai, módjai. Értékek, szokások, hagyományok, különböző kulturális sajátosságok a gyermek családjában. Szocializációs szint felmérése. A gyermek érdeklődési köréhez és képességeihez igazodó napirend alkalmazása, szabadidős programok szervezése a családi szokásokhoz, értékrendhez igazodóan. Kommunikációs lehetőségek a házi gondozó munkájában a gyermekkel való játék, tanulás, nevelés során. Privát nyelv, egymásra hangolódás, támogatás, megerősítés, kapcsolatépítés. Szakmai kommunikáció a család tagjaival; hivatalos nyelv, nyelvi szótár, személyes beszélgetés. Konfliktusok, nehéz helyzetek kezelése. Hasonlóságok és különbözőségek az egyes gyermekek és életkorok között.

8.3.2. A házi gyermekfelügyelet, mint speciális munkaterület 9 óra/... óra

A gondozónő és a család jogai és kötelességei. Kapcsolat a családi rendszer tagjaival (az ellátásban nem részesülő gyermek, nagyszülő, szülők). Etikai kérdések és dilemmák, titoktartási felelősségek és az információkezelés, hivatástudat. Megbízhatóság, hitelesség, munkaillettan, munkaköri jogok és feladatok, viselkedési stílusok. Kompetencia határok, előítélet mentesség, az emberi méltóság tisztelete, eltérő vélemények tiszteletben tartása, érdekérvényesítés. A gyermekfelügyelő/gondozó modellnyújtó szerepe a gyermeknevelésben. Kapcsolat a munkáltatóval, eset-megbeszélési és szakmai segítségkérés lehetőségei. A gondozó ellenőrzése és beszámolási kötelezettsége. A házi gondozó alapvető fiziológiás szükségleteinek kielégítési módja. Munkajogi kérdések (munkaidő, szabadnap, szabadság, utazás). A házi időszakos gyermekfelügyelet megszervezése.

8.3.3. A házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenziói 9 óra/... óra

A társas érintkezés pszichológiája (empátia, elfogadás, kapcsolati szintek, egymásra hatás). Megismerkedés, tájékozódás, beszélgetés a gyermekről. Kapcsolattartási és tájékoztatási formák és kötelezettségek. A szülővel való együttműködés jellemzői. A szülő és a gyermek kapcsolata. Családi szerepek, a család szerepe a gyermek életében és nevelésében. A családok társadalmi és élethelyzetbeli különbözőségei. A szülőtől való időszakos elválás traumája. A családi szokások, hagyományok jelentősége és tiszteletben tartása. A gyermekkel való együttműködés és biztonságérzet kialakításának fontossága. A szakmai és egyéni szempontok képviselése a szülői igényekkel szemben. A gyermekbántalmazás testi és lelki tünetei. A bántalmazott gyermek lelki traumájának, enyhítési lehetőségei. A bántalmazással kapcsolatos jelentési kötelezettség. A gondozó helye, szerepe a család és a gyermek életében. A házi időszakos gyermekfelügyelet lezárása, kilépés a család és a gyermek életéből

8.3.4. A gyermek ellátásával kapcsolatos ismeretek 9 óra/... óra

A biztonságos otthoni környezet és a gyermekkíséréssel kapcsolatos, illetve az általános közlekedési szabályok ismerete. A biztonságos közlekedés szabályainak elsajátíttatása a gyermekkel. A gyermekgondozás sajátosságai családi közegben, a primer szükségletek kielégítésének módjai és lehetőségei. A gondozó felelőssége a gyermek felügyeletével kapcsolatban, szerepe a család életében. A gondozó feladatai a házi időszakos gyermekgondozás során. A beteg gyermek ellátásával kapcsolatos feladatok. A leggyakoribb betegségek tünetei és lefolyása. Betegápolás, lázmérés, lázcsillapítás. Krízishelyzetek (pl. krupp, asztma) felismerése és az azonnali beavatkozás szükségessége. Diéta, alapvető gyógyszerismeret (készenléti csomag), a gyógyszerek helye a kisgyermekes családban. A gyermek speciális egészségügyi szükségleteinek ismerete. Balesetmentes, a gyermek korának és életkori szükségleteinek megfelelő környezet kialakítása. A gyermek és környezetének higiéniája: a tisztálkodás egészségtana. Öltözködés, mozgás és pihenés. Fűtés, világítás, szellőztetés, levegőztetés. A lakás be-és elrendezése. A gyermek élettere. Egészséges szokások kialakítása, a helytelen szokások elleni küzdelem. A gyermek táplálkozása: tápanyagigény, tolerancia, emésztés és étvágytalanság, felszívódás, táplálkozási módok, élelmi anyagok, táplálékok elkészítése. Az önállósodás elősegítése: a gyermek fejlődésével való lépéstartás, berendezés, idő- és helybiztosítás. A család kulturális és vallási szokásainak tiszteletben tartása.

A gondozási munka intimitása, titoktartás, diszkréció. Családi ünnepek, különleges események, „civilként” való jelenlét (pl. születésnap, nyaralási meghívás).

Szabadidős tevékenységek szervezése, lebonyolítása az életkornak és a gyermek igényének megfelelően.

8.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

Szolgáltatást nyújtó intézmények

8.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

8.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x		x	
2.	elbeszélés	x		x	
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés	x	x	x	
5.	vita	x	x		
6.	szemléltetés	x		x	Oktatástechnikai eszközök
7.	projekt				
8.	kooperatív tanulás	x	x		

8.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			

2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		

8.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

9. A házi időszakos gyermekfelügyelet gyakorlat tantárgy

18 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

9.1. A tantárgy tanításának célja

Elsősorban az alapellátás keretében biztosítható házi gyermekfelügyelői feladatok gyakorlása a család otthonában. Legyenek korszerű nevelési ismeretei a házi gyermekfelügyelethez, mint speciális munkaterülethez kapcsolódóan. Ismerje a házi időszakos gyermekellátás pszichológiai dimenzióit.

9.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A házi időszakos gyermek-felügyeleti tantárgy kapcsolódik a társadalmi ismeretek közismereti tananyagtartalmaihoz, valamint a szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat, a szociálpolitika, pszichológiai és pedagógiai ismeretek tantárgy szakmai tartalmaihoz.

9.3. Témakörök

9.3.1. A gyermekfelügyelet dokumentációjának gyakorlata

2 óra/... óra

Az ellátási formához kapcsolódó dokumentáció és nyilvántartások ismerete. A dokumentálás tartalmi, formai és ütemezési kritériumai. Munkaköri leírás, munkanapló, jelenléti ív, eseménynapló, megállapodás a család és a szolgáltatást nyújtó, ill. a család és a gondozó között. A szolgáltatási díj fizetés módja és dokumentálása. Jelzési és dokumentációs kötelezettség különleges események bekövetkeztekor.

9.3.2. Gyermekellátási gyakorlat

16 óra/... óra

Kapcsolatfelvétel a szolgáltatást biztosító intézménnyel. Kapcsolatfelvétel a szolgáltatást nyújtó személlyel. Ismerkedés a szolgáltatást kérő családok élethelyzetével – dokumentumok alapján. Pl. az egyedülálló szülő gyermeknevelésben való átmeneti akadályoztatása esetén, többes ikrek születésekor, valamint az ikergyermek gondozásának, nevelésének segítésére, a váltott műszakban dolgozó, egyedülálló szülő gyermekének a kora reggeli, illetve késő esti órákban, az egyik szülő betegsége esetén, ha emiatt akadályoztatva van a gyermek gondozásában, nevelésében, az egyik szülő halála esetén. Családlátogatás a szolgáltatást biztosító intézmény munkatársával közösen, az ő munkájának megfigyelése. Bekapcsolódás a gyermekekkel kapcsolatos gondozási, nevelési feladatok ellátásába.

Az elvégzett feladatok munkanaplóban való rögzítése, értékelése.

9.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A szolgáltatást nyújtó intézmények, a szolgáltatást igénybe vevő családok és/vagy a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer részeként családi gyermekfelügyeletet, családi napközit, helyettes szülő szolgáltatást, gyermekek átmeneti otthonát, nevelőszülői ellátást biztosítóknál.

9.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

9.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x		
2.	elbeszélés	x	x		
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés	x	x		
5.	vita	x	x		
6.	szemléltetés	x	x		Gondozási eszközök
7.	projekt				
8.	kooperatív tanulás	x	x		

9.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			

1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

9.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10523-16 azonosító számú

**Gyermekefelügyelői feladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10523-16 azonosító számú Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	A gyermekothon	Gyermekotthoni gyakorlat
FELADATOK		
Megismerkedik a gyermeket ellátó intézmény működési rendjével, napirendjével	x	x
Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében, a gyermekek fogadásában	x	x
Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében	x	x
Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását a csoportfolyamatok, csoportdinamika figyelembevételével	x	x
Elősegíti a gyermek kultúrájához kötődő ünnepek és hagyományok ápolását	x	x
Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit	x	x
Javaslatával segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzüik beosztásában, felhasználásában	x	x
Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását	x	x
Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik	x	x
Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában	x	x
Háztartási feladatokat végez	x	x
Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát	x	x
Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyereket az ételek elkészítésére	x	x
Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A csoport működése	x	x
Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése	x	x
Önálló életvitelre való felkészítés	x	x
Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése	x	x
Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései	x	x
A testi és lelki bántalmazás tünetei	x	x
A gyermeket ellátó intézmény működési rendje	x	x
A szabadidős tevékenység szervezése	x	x
Háztartásvezetés	x	x

A gyermek egészségügyi ellátása		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Játékok használata	x	x
Háztartási gépek és eszközök használata	x	x
Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)	x	x
Kézimunka anyagok és eszközök használata	x	x
Kéziszerszámok használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Kézügyesség	x	x
Szervezőképesség	x	x
Felelősségtudat	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Segítőképeség	x	x
Kapcsolatteremtő készség	x	x
konfliktusmegoldó készség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladat értelmezés	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás	x	x

10. A gyermekotthon tantárgy

36 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

10.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók elméleti felkészítése a gyermekotthoni/ a gyermeket ellátó intézményben a gyakorlati munkavégzésre.

Ismerje meg a gyermekotthonok/ a gyermeket ellátó intézmények működésének/működtetésének dokumentumait, tárgyi és személyi feltételeit. Legyen tisztában a gyermekotthoni asszisztens és a gyermekfelügyelői munkakör feladataival, kompetencia körével.

Ismerje a gyermekotthoni élet megszervezésének területeit, a gyermekcsoportok kialakulását, működését. Legyen tudatában a szokások és hagyományok fontosságának a gyermekcsoport és az egyén életében.

Tartsa tiszteltben az egyéni sajátosságokat, igényeket, kapcsolatrendszereket és ezek tudatában szervezze a gyermek és a gyermekcsoport életét, járuljon hozzá az egyéni fejlesztéshez, reszocializációjához.

10.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthon tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek tantárgy szakmai tartalmaihoz.

10.3. Témakörök

10.3.1. A gyermekotthon működése

12 óra/... óra

A gyermekotthon működési rendje, dokumentumai és kapcsolatrendszere.

A gyermekfelügyelő helye és szerepe a gyermekotthoni struktúrában, munkamegosztásban. Részvétel a gyermekotthoni feladatok ellátásában, munkaköri feladatok.

A gyermekotthon tárgyi környezete. Életkori sajátosságoknak megfelelő bútorzat, berendezési tárgyak és textíliák.

A gyermek- és ifjúsági felügyelő feladatai a környezet kialakításában, rendben tartásában, balesetveszély elhárításában. A gyermekotthon baleset-, tűz-, és munkavédelmi szabályzatai. A környezet alakításának kritériumai, jogszabályi előírásai.

Közösségi és egyéni léttér kialakítása. Közös és saját tulajdon kialakítása és védelme. A saját tulajdon védelmének fontossága, tárgyi feltételei, a közös programok és az elvonulás lehetőségének megteremtése.

A gyermeki kapcsolatrendszer működésének támogatása. A kapcsolattartásra alkalmas, kulturált feltételek biztosítása.

A gyermek személyes tárgyainak, tanszereinek biztosítása, karbantartása, pótlása.

Egyéni igények, szükségletek figyelembevétele, zsebpénz felhasználás.

Ügyeleti feladatok a gyermekotthonban. A krízishelyzetek, különleges események megfelelő kezelése. Intézkedési, értesítési kötelezettség a veszély elhárítása, a problémamegoldása érdekében és azt követően.

Háztartásvezetési, gazdálkodási feladatok a gyermekotthonban. Háztartási gépek és eszközök a gyermekotthonban. Biztonságos használatuk, teendők meghibásodásuk esetén.

A gyermekotthoni gazdálkodás keretei, lehetőségei, szabályai. Háztartásvezetés, egészséges táplálkozás. A pénzfelhasználással kapcsolatos adminisztratív feladatok. Elszámolási kötelezettség, a gyermekotthoni formanyomtatványok.

10.3.2. A gyermekotthoni élet szervezése

12 óra/... óra

A gyermeket ellátó intézmény házi- és szokásrendjének elfogadása.

Napirend, heti rend tervezésének szempontjai. A gyermekek életkorának, egészségi állapotának megfelelő életritmus kialakítása, a rekreáció biztosítása. A folyamatos és egyéni napirend kialakításának szempontjai.

A gyermekek bevonása a gyermekotthon természetes és mesterséges környezetének alakításába, rendbetételébe. Dekorálás a gyermekek bevonásával. Textíliák, ruhaneműk, háztartási eszközök és kéziszerszámok, berendezési tárgyak karbantartása, javítása.

A gyermekek bevonása életkoruknak, képességeiknek és állapotuknak megfelelő mértékben a napi feladatok ellátásába, a háztartási gépek és eszközök biztonságos használatába. Az önálló életvitelre való felkészítés folyamata.

Szellemi, fizikai aktivitást igénylő szabadidős tevékenységek szervezésének szempontjai és lehetőségei a különböző életkorban.

Egészségnevelési lehetőségek a különböző életkorokban, szűrővizsgálatok, védőoltások. Életmód, kapcsolatok.

A csoportösszetétel, valamint a testi, szellemi adottságok és képességek figyelembevétele. Kézimunkázás.

Szokások és hagyományok fontossága a gyermekotthoni életben, kialakulásuk - kialakításuk módjai. Az egyéni szokások és hagyományok beillesztése a közös életbe.

10.3.3. A gyermekcsoport működése

12 óra/... óra

A csoportok szerveződése, típusai. A csoport dinamikája, szabályai. A tagok szerepe, helye a csoportban. Szerepek és konfliktusok. Kirekesztés és kirekesztődés. Bántalmazások a csoporton belül. A csoport felkészítése új tag befogadására.

Egyéni és csoportos tevékenységek rendszerének kialakítása, munkamegosztás a csoportban.

Új gyermek befogadásának fázisai. A befogadás előkészítése és a hozzáfűződő szervezési feladatok. A befogadás személyi és tárgyi feltételei.

Az új gyermek megismerésének lehetőségei, módjai. Szabályok, szokások és házirend ismertetése, felkészítés a csoportba való beilleszkedésre. A beilleszkedés segítségének módjai. Az új tag helye és feladatai a csoportban, bevonása a csoport életébe.

Közös élmények, szokások és hagyományok fontossága, csoportépítő, közösségformáló hatása. A gyermekek magukkal hozott értékeinek, szokásainak, hagyományainak megismerése; ezek lehetséges beillesztése a csoport életébe.

A sajátos nevelési igényű gyermek beillesztésének segítése. Előítéletek, megkülönböztetés enyhítése, feloldása, feldolgozása.

A közösségi élettér, a közös használatú eszközök, a köztulajdon védelmének kialakítása, a magánszféra, saját tulajdonú használati tárgyak tiszteletben tartása.

A szokásostól eltérő viselkedés észlelése, az okok feltárása - segítségnyújtás a problémák megoldásában. A viselkedési és beilleszkedési zavarok megnyilvánulása, korrekciós lehetőségek a gyermekkel kialakított együttműködés során.

Szocializációs hiányok pótlásának, hibák korrigálásának módjai, reszocializációs lehetőségek a gyermekotthonban. Tanulási nehézségek, motivációk. A szociális kompetenciák fejlesztése.

A személyes használati tárgyak, saját tulajdon védelmének fontossága a biztonságérzet kialakulásában. A zsebpénz célszerű, hasznos felhasználására ösztönzés lehetőségei, módjai.

10.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

10.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

10.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	Oktatástechnikai eszközök
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	szimuláció		x		
8.	házi feladat	x			

10.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			

3.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x			
5.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			

10.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

11. Gyermekotthoni gyakorlat tantárgy

60 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

11.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg a gyakorlati felkészítésének helyet adó gyermeket ellátó intézményt, annak működési dokumentumait.

Legyen képes beilleszkedni a gyermeket ellátó intézmény felnőtt és gyermek közösségébe.

A gyermeket ellátó intézmény mindennapos működését ismerje meg és fokozatosan vegyen részt részben, majd egészében önálló tevékenységek végzésében. Alkalmazza a gyermekek megismerésének módszereit.

Legyen képes a gyermekek bevonásával önálló háztartási tevékenységek és egyéb szabadidős foglalkozások szervezésére..

11.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthoni gyakorlat tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

11.3. Témakörök

11.3.1. Ismerkedés a gyermekotthonnal

6 óra/... óra

A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény rendjének, dokumentumainak, házirendjének megfelelő munkavégzés.

Beilleszkedés a gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény felnőtt kollektívájába.

A gondozó saját tevékenységével és a gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentumok, feljegyzések készítése. A gondozási feladatokkal és a gyermek testi működésével kapcsolatos észrevételek, tapasztalatok feldolgozása, kommunikációja.

A gondozási feladatokhoz és a mindennapi tevékenységéhez kapcsolódó tervezési, szervezési feladatok, nevelési tevékenységek.

11.3.2. Gyermekfelügyelői feladatok

54 óra/... óra

A gyermekcsoport, a gyermekek megismerése. A napi gondozási, nevelési feladatok ellátása a gyermekek bevonásával.

A gyermekotthon/gyermekek ellátó intézmény természetes és mesterséges környezetének rendben tartása. Bekapcsolódása háztartásvezetési feladatok elvégzésébe.

Részvétel a szabadidős és fejlesztő program tervezésében, szervezésében, lebonyolításában a gyermekek életkorához, egészségi állapotához, képességeihez és érdeklődéséhez igazodóan.

Részvétel a gyermekotthon/gyermekek ellátó intézmény napi feladatainak ellátásában. Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén annak pótlásának jelzése. Részvétel ruházat beszerzésében.

Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.

Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.

Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.

11.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermekek ellátó intézmény: gyermekotthon, lakásotthon, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona

11.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

11.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megbeszélés	x	x		
2.	szemléltetés	x	x		Gondozási eszközök
3.	projekt				
4.	kooperatív tanulás	x	x		

11.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			

1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása	x			
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
6.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
6.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
6.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

11.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10524-16 azonosító számú

**Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10524-16 azonosító számú Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek	Gyermek-felügyeleti dokumentációs ismeretek	Adminisztráció gyakorlata
FELADATOK			
Vezeti a nyilvántartást a gyermeket ellátó intézmény pénz- és egyéb eszközeiről	x		x
Vezeti a gyermeket ellátó intézmény eseménynaplóját	x	x	x
Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését		x	x
Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat		x	x
Segítséget nyújt a gyermek élettörténet-könyvének elkészítésében és vezetésében		x	
Segítséget nyújt a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer vezetésében	x	x	x
Vezeti a munkakörhöz kötött dokumentációt	x		x
SZAKMAI ISMERETEK			
A gyermek megfigyelése		x	
Élettörténet-könyv készítés		x	x
A gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer		x	
A munkakörhöz kötött dokumentáció	x		x
Pénz- és eszközkezelés	x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése	x	x	
Köznyelvi és szakmai szöveg írásban és szóban való alkalmazása		x	x
Elemi számolási készség	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Felelősségtudat	x	x	x
Önállóság	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Közérthetőség		x	x
Kapcsolatteremtő készség		x	x
Irányíthatóság		x	
MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	
Problémamegoldás, hibaelhárítás	x	x	x

12. Gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek tantárgy

36 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

12.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekotthon alapító okiratának és annak, mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése. Egyéb működési dokumentumok készítési menetének megismerése. A gyermekotthon fenntartásának módjai. A működésre ható szabályzók megismerése. A mindennapi munka adminisztrálásának, szabályainak és jelentőségének a megismerése.

12.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekotthoni adminisztrációs ismeretek tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

12.3. Témakörök

12.3.1. A gyermekotthon működésének szabályai, szabályzatai 18 óra/... óra

A gyermekotthon működésének adminisztrációja
A gyermekotthon működésének szabályzói
A gyermekotthon alapidokumentációja, szabályzatai
A gyermekotthon működését bemutató statisztikák, táblázatok, mutatók
Gyermekotthon munkáját segítő projekt lehetőségek, pályázati lehetőségek

12.3.2. A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei 18 óra/... óra

A munkavállaláshoz kapcsolódó dokumentációk
A munka teljesítésének dokumentumai
A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció
Az átvett pénzeszközök célszerű felhasználása, szabályszerű nyilvántartása, elszámolása

12.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

12.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

12.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	megbeszélés			x	
3.	projekt				
4.	házi feladat	x			

12.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.4.	Információk önálló rendszerezése		x		
1.5.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
3.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

12.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

13. Gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgy

36 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

13.1. A tantárgy tanításának célja

A gyermekfelügyelettel kapcsolatos napi adminisztrációs kötelezettség megismerése és a gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer logikájának megértése. A tanulók legyenek tudatában a dokumentációs rendszer vezetésének szükségességével, az információk átadásának fontosságával. Sajátítsák el a dokumentációs rendszer kezelését. A vér szerinti szülőkkel történő kapcsolattartás dokumentálásának menete és annak jelentőségének megismerése. A munkavégzés közben átvett pénzeszközök kezelésnek szabályainak elsajátítása.

13.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgy kapcsolódik a matematika – közismeretei tantárgy tananyag tartalmaihoz.

13.3. Témakörök

13.3.1. Gyermek-felügyeleti munka dokumentálása

13 óra/... óra

Az eseménynapló vezetésének fontossága, szabályai.

Különleges események jelzése, dokumentálása.

A kapcsolattartás dokumentációja.

A pénzkezelési szabályai.

Pénzkezelési dokumentáció a gyermekotthonban. Az átvett pénzeszközök célszerű felhasználása, szabályszerű nyilvántartása, elszámolás.

A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai.

A gyermek és ifjúsági felügyelő közreműködési lehetőségei a kitöltésben.

13.3.2. A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció

13 óra/... óra

A gyermeki fejlődés dokumentálása, a dokumentálás fontossága.

Információszerzési lehetőségek a gyermek előéletéből.

A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése.

A gyermek egészségi állapotáról való információ szerzés módjai, a hiányzó adatok pótlásának lehetőségei, dokumentálása.

Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága.

Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei.

13.3.3. Élettörténeti munka

10 óra/... óra

A Élettörténeti munka jelentőségének felismerése.

A korai környezeti tényezők hatása a személyiségfejlődésre, a fejlődést akadályozó élettörténetek felkutatásának fontossága.

Az élettörténeti munka terápiás lehetőségeinek ismerete.

Az élettörténeti munka, mint a felnőtt és a gyermek közötti nyílt kommunikáció, mint a múlt megismerésének, tudomásulvételének lehetősége.

Az élettörténet feldolgozásának technikái, tartalmi és formai lehetőségei.

A gyermek bevonása az élettörténeti könyv készítésébe.

13.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

13.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

13.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat			x	
2.	elbeszélés	x			
3.	kiselőadás	x			
4.	megbeszélés	x			

13.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.3.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.4.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

13.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

14. Adminisztráció gyakorlata tantárgy

15 óra/... óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

14.1. A tantárgy tanításának célja

Egy konkrét intézmény, gyermekotthon/gyermekek ellátó intézmény alapító okiratának és mellékleteinek, szabályzatainak formai és tartalmi megismerése, megértése a gyakorlatban. Egyéb, az intézményben használt működési dokumentumok készítése menetének megismerése, annak vezetése a gyakorlatban. A gyermekotthon/gyermekek ellátó intézmény fenntartásának módjainak áttekintése egy konkrét intézmény esetében. A működésre ható szabályzók megismerése a gyakorlatban. A mindennapos munka adminisztrálásának megismerése egy konkrét intézmény esetében. A gyermekotthonban/gyermekek ellátó intézményben zajló adminisztráció megismerése, gyakorlása. A gyermekfelügyelettel és a gyermekek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos dokumentálási munka gyakorlása.

14.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Az adminisztráció gyakorlata tantárgy kapcsolódik a gyermekvédelmi ismeretek, a gyermekotthon, a gyermekotthoni, gyermekfelügyeleti dokumentációs ismeretek tantárgyak szakmai tartalmaihoz.

14.3. Témakörök

14.3.1. Gyermekotthoni adminisztráció 5 óra/... óra

A gyermekotthon/gyermeket ellátó intézmény szervezetének és működésének, szabályzatainak megismerése.

A munkavégzés adminisztrációjának megismerése, saját munkavégzés adminisztrálása.

A háztartásvezetéssel kapcsolatos adminisztráció megismerése, vezetése.

14.3.2. Gyermek-felügyeleti dokumentáció 5 óra/... óra

A gyermekfelügyelő és a gyermekotthoni asszisztens szerepének és kompetenciájának megismerése.

A gyermekotthoni adminisztrációs feladatok megismerése, szükség szerinti vezetése.

A gyermekvédelmi nyilvántartási dokumentációs rendszer megismerése, kitöltésének személyi és időbeli szabályai.

Az adatvédelmi szabályok alkalmazása, az információk továbbadásának lehetőségei.

14.3.3. A gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentáció 5 óra/... óra

Élettörténeti könyv készítése, vezetésének folytatása a gyermek bevonásával.

A gyermek dokumentációjának áttanulmányozása, további információk megszerzési lehetőségének felkutatása.

A gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok folyamatos vezetése.

Az egészségügyi dokumentáció karbantartásának fontossága.

14.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Gyermeket ellátó intézmény: gyermekotthon, lakásotthon, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona.

14.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

14.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	megbeszélés	x			
2.	szemléltetés	x			egyéb eszközök
3.	projekt	x			
4.	kooperatív tanulás	x	x		

14.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	

1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.5.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Műveletek gyakorlása	x			
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
5.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
5.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

14.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10525-16 azonosító számú

**A szociális ellátás általános tevékenységei
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10525-16 azonosító számú A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Szakmai képességfejlesztés és kommunikációs	Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	Társadalomismereti és szociálpolitikai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	Pszichológiai gyakorlat	Egészségügyi alapismeretek
FELADATOK						
Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat	x	x	x	x	x	x
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket	x	x	x	x	x	
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat	x	x		x		
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait	x	x		x		x
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit	x	x		x		
A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat	x					x
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit	x	x	x	x	x	
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a fiziológiai, a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében	x	x		x	x	x
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket	x	x	x			
SZAKMAI ISMERETEK						
Az államigazgatás alapjai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai, az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai		x				
Jog, család- és gyermekjog, adatvédelem, a jóléti és társadalombiztosítási ellátások jogi keretei		x				
A szociális, az egészségügyi, a közoktatási és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük		x				
A szociális, az egészségügyi, a közoktatási és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük		x				

SZAKMAI KÉSZSÉGEK

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x		x	x	x	x
Informatikai eszközök használata			x		x	
Információforrások kezelése			x		x	
Diagramm, nomogram olvasása, értelmezése, készítése			x			
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Elhivatottság, elkötelezettség	x	x			x	x
Döntésképeség			x		x	x
Stressztűrő képesség					x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Empátia készség					x	x
Tolerancia					x	x
Kapcsolatteremtő készség					x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Információgyűjtés			x		x	x
Problémaelemzés és – feltárás		x	x		x	x
Rendszerben való gondolkodás		x	x	x	x	x

15. Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat tantárgy 104 óra/ 104óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

15.1. A tantárgy tanításának célja

Támogatni az egyéni tanulási stratégiák kialakítását, a szociális képzés eredményes elvégzését; a segítő kapcsolat létesítéséhez és működtetéséhez szükséges készségek és a személyiség fejlesztése. A reális énkép kialakítása, a viselkedés kontrollálása. A szakmai önismeret fejlesztése és annak tudatosítása, hogy a szociális szakember számára a személyiség munkaeszköz. A nyílt és kongruens kommunikáció alkalmazása. A saját kommunikáció kontrollálása, a kommunikáció fejlesztésének módszereinek, eszközeinek bővítése.

A foglalkozások célja az önismeret és a személyiség fejlesztése, ezért a teljesítmény és az értékelés mindig egyéni. A csoportos munka során a csoportvezető a választott módszernek megfelelően egyéni és csoportos visszajelzést ad. A fejlődés feltétele a jelenlét, amit a csoportvezető aláírásával igazol.

15.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Nem információkra, hanem a tanulók családban, a gyermekellátó és oktatási intézményekben, a kortárs csoportokban, szűkebb és tágabb társadalmi közegekben szerzett eddigi élettapasztalataira, önismeretére és személyiségének jellemzőire alapozva folynak a tréningyszerű foglalkozások, ahol a kölcsönös interakciók során felmérhetik saját és mások hatását a társas helyzetekben, társas kapcsolatokban.

15.3. Témakörök

15.3.1. Tanulástechnikai gyakorlat

36 óra/ 36 óra

A tanulást befolyásoló külső, belső és lelki (képességek, készségek, motiváció, érdeklődés, elvárások) tényezők

A tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban

Írás, olvasás, szövegértés, elemzés, visszaadás problémái; az egyes készségek fejlesztése

A modern technikai eszközök használatának előnyei

A sajátélményű tanulás

A szakmai tanulás a terepen

A vizsgadrukk és kezelése

15.3.2. A reális énkép szerepe a szociális segítségben

5 óra/ 5 óra

A másik ismerete

Önismeret, önismeret-fejlesztés

A segítő szakmák hatása a személyiségre

Önvédelmi technikák

Rekreációs lehetőségek

A kiégés jelei

A kiégés elleni védekezés

15.3.3. A szakmai együttműködés készségei

5 óra/ 5 óra

Az együttműködés szociálpszichológiai, csoportdinamikai összefüggései

Az eltérő személyiségek, értékek, életstílus, kultúrák elfogadása a gyakorlatban

Empátia

Az előítéletek

A konfliktusok

Konfliktus-megoldási technikák és módszerek modellálása

15.3.4. A veszteségek feldolgozása gyakorlat

10 óra/10 óra

A személyes veszteségek

A veszteségek feldolgozásának szakaszai

A veszteségek feldolgozásának lehetőségei a csoportban

15.3.5. A kongruens kommunikáció gyakorlása

20 óra/20 óra

A kommunikáció és a társas érintkezés kultúrája

Az adekvát kommunikáció

A sajátos kommunikációs jelzések értelmezése, tolerálása

A saját kommunikáció kontrollálása és hatótényezőinek felismerése

A nyílt és kongruens kommunikáció gyakorlása

A metakommunikációs jelek értelmezése

A kommunikációs zavarok és a kommunikációt zavaró körülmények felismerése

15.3.6. A segítő kapcsolat eszközeinek alkalmazása

8 óra/8 óra

A kommunikáció szimmetriája és aszimmetriája

A segítséget kérő ember kommunikációjának értelmezése

A segítséget kérő ember kommunikációs hiányosságainak tolerálása

Az emberi kiszolgáltatottság jeleinek felismerése

Nondirektív kommunikáció

A problémafeltárás kommunikációs eszközei

A segítő beszélgetés

15.3.7. A szakmai kommunikáció fejlesztése

20 óra/20 óra

Az írásos és a szóbeli kommunikáció és információszolgáltatás

A kulturált vitakészség fejlesztése

A meggyőzés kommunikációs eszközeinek alkalmazása
A szakmai fogalomkészlet alkalmazása szóban és írásban
A kliens kommunikációs készségének fejlesztése

15.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

8-15 fős csoportokban szervezett csoportmunka, ennyi főre kialakított csoportszobában, ahol lehetőség van a körbeülésre

15.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

15.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Szabad interakciós gyakorlatok		x		
2.	Encounter-csoport		x		
3.	Dráma, pszichodráma strukturált gyakorlatok		x		

15.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése			x	
2.2.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			

2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
------	---	---	--	--	--

15.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

16. Társadalomismereti, szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek tantárgy 334 óra/ 334 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

16.1. A tantárgy tanításának célja

A társadalomban és a szűkebb környezetben érvényesülő társadalmi szabályok felismerésének segítése, a társadalmi folyamatok értelmezése, az előítéletek keletkezésének okaival való szembenézés, a társadalom struktúrájának, működésének megismerése, az egyenlőtlenségek, a szegénység kialakulásának területi és társadalmi okai, jellemzői és csökkentésük eszközeinek értelmezése.

Közvetíteni azokat a fogalmakat, összefüggéseket, amelyek a szociálpolitikát, mint önálló diszciplínát és a társadalmi integráció megteremtésére és megőrzésére törekvő szakmai gyakorlatot meghatározzák; bemutatni azokat az ideológiákat, érdekeket, értékeket, amelyek befolyásolják a mindenkori gyakorlatot, az alkalmazott technikákat és eszközöket. Alapismereteket nyújtani az állam-, és jogtudomány témaköréből, alkalmazható tájékozottságot nyújtani a szociális szolgáltatások, a gyermekjólét és gyermekvédelem területén érvényesülő jogszabályokról, a közigazgatási eljárás szabályaival felvértezni a majdani szociális szakembereket, hogy a gyermekek, családok, csoportok, közösségek és a különböző szociális problémákkal küzdő kliensek érdekérvényesítését támogathassák.

16.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai társadalomismeret, a történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalomföldrajzi információk, valamint a demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái.

16.3. Témakörök

16.3.1. Szociológiai és szociálpolitikai alapismeretek

58 óra/ 58 óra

A társadalom fogalma, működése

A szociológia alapfogalmai és alapvető összefüggései, a társadalom megismerésének sajátosságai

A szociológiai adatfelvétel módszerei: megfigyelés, dokumentumelemzés, kísérlet és a kérdezőkés technikák

A társadalom összetételét mutató adatok (életkori, egyéb demográfiai megoszlás, nemzetiségi, etnikai összetétel, foglalkozási szerkezet, stb.) értelmezése és ábrázolási technikái

A helyi társadalom szerkezete és jellemzői

A helyi erőforrások és hiányok felmérésének dimenziói és módszerei

A társadalompolitika, szociálpolitika, jóléti politika, szegénypolitika fogalma

A szociálpolitika, mint önálló diszciplína, és mint a társadalmi integritás megőrzésének eszköze, alapvető összefüggései, feladata, intézményrendszere

A szociálpolitika céljai, az értékek szerepe a szociálpolitikában: szabadság, egyenlőség, szolidaritás, tolerancia, igazságosság; az értékek érvényesítésének dilemmái

Az ideológiák (liberalizmus, konzervativizmus és a szociáldemokratizmus) jóléti politikája és az érdekek szerepe a szociálpolitikában; többszektorság és finanszírozás a szociális ellátások területén

A szükségletek rendszere és a szükséglet-kielégítés módjai

A piac szerepe a szükségletek kielégítésében, a piaci működés differenciáló hatása következtében jelentkező szociális problémák

Az állami újraelosztás és az állami beavatkozás eszközei: piac-befolyásoló intézkedések, adópolitika, pozitív diszkrimináció, stratégiai szabályozás, stb.

Alapelvek: biztonságra törekvés, prevenció, finanszírozhatóság, kiszámíthatóság, a ráfordítások és biztonság egyensúlya, megfelelő időben, a szükséges ideig, szubszidiaritás, a kevésbé választhatóság, értékmegőrzés, rászorultság, érdemesség elve

A problémának definiált társadalmi jelenségek és a hozzájuk kapcsolódó intézkedések, ellátások

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszere

Az ellátás technikái, dilemmái: prevenció-korrekció, integráció-szegregáció, pénzbeli-természetbeni, normativitás - diszkrecionalitás, univerzalitás-szelektivitás, hatékonyság- hatásosság, autonómia-kontroll

16.3.2. A társadalmi struktúra, a mai magyar társadalom 50 óra/50 óra

Alapfogalmak (társadalmi struktúra, rétegződés, státusz, státuszcsoport)

A struktúrát generáló és manifeszt viszonyok

Az egyén társadalmi meghatározottsága

Társadalmi újratermelés, újratermelődé

A társadalmi egyenlőtlenségek újratermelésének, újratermelődé

A társadalmi egyenlőtlenségek dimenziói, ezek feltárásának és ábrázolásának technikái

A társadalom ártó-védő hatása

Különbözőség, másság

A deviancia fogalma, elméletei, kialakulásuk okai, társadalmi megítélése és annak változása

A társadalmi integráció, dezintegráció fogalma, folyamata

Az anómia jelensége, megjelenése a társadalomban

A mai magyar társadalom szerkezete, térbeli jellemzői,

Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói a mai magyar társadalomban,

A szegénység és depriváció értelmezése és jellemzői

A szegénység szubkultúrája

A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek: munkanélküliség, hajléktalanság, a cigányság hátrányainak halmozódása, kirekesztés, előítéletek

A deviáns jelenségek a társadalomban, okai, formái, mérete és szociológiai jellemzői a mai Magyarországon

A veszélyeztetett csoportok és térségek, diszkrimináció

A társadalom, a család és az iskola szerepe az egyenlőtlenségek, a szegénység mérséklésében és újratermelésében

A társadalmi mobilitás fogalma és jellemzői

16.3.3. A család és életmód

48 óra/48 óra

A család fogalma és funkciói és ezek történelmi változása
A család helye, szerepe, szerkezete, jelentősége, működése és működési zavarai
Az életmód, életvitel összetevői
Az életmódkutatás technikái
Családi és társadalmi szerepek
Az emberi szükséglete rendszere
A család szocializációs szerepe, a családi gazdálkodás
A családi életciklus, életút
Az életútinterjú tervezése, szervezése, készítése, feldolgozása és értelmezése
A kultúra, szubkultúra, hagyományok, életmód, szokások, életvitel fogalma, meghatározó tényezői, összetevői
Értékek, normák, szankciók; normáktól való eltérés
A család szerkezete és annak ábrázolása
A család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás
A család szerepe a társadalmi egyenlőtlenségek újratermelésében
A gyerek, az idős, a beteg és a fogyatékos ember helye a családban, magányosság a családon belül

16.3.4. Szervezetszociológia

18 óra/18 óra

A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet
A szervezetek, mint nyílt rendszerek kialakulását, működését és megváltozását befolyásoló tényezők; belső és külső kapcsolatok
A szervezeti struktúrák: munkamegosztás, hatáskör, koordinációs eszközök, konfiguráció, döntési szintek, szabályzatok, célok, küldetés, hatékonyság
A szociális ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményeik
A szociális és gyermek ellátási intézmények, mint szervezetek
A döntési szintek és szabályok
A kliens, a gyermek helye az ellátás folyamatában, az ellátó intézményekben

16.3.5. Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák, a szociálpolitika intézményrendszere

36 óra/36 óra

A szegénység, munkanélküliség, a munkaképes korúak inaktivitását csökkentő intézkedések, a lakhatási költségek növekedése, a hajléktalanság, előregedés, devianciák, a fogyatékosok hátrányai
A gyermekek hátrányai, a diszkrimináció és a társadalmi kirekesztés, a migráció, a menekültek
A szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézményrendszer feladatai és működésük
A támogatások rendszere, megszerzésének feltételei és szabályai
Az ellátottak helye az intézményi struktúrában, a jogosultságok érvényesítésének lehetőségei és akadályai
A segítő szakmák szerepe az ellátásban
A diszkrimináció és a társadalmi kirekesztés
Területi differenciálódás, a térség intézményeinek köre

16.3.6. Jogi és családjogi alapismeretek

36 óra/36 óra

Átfogó ismeretek nyújtása az állam- és a jogtudomány fogalomrendszeréről, az államszervezet felépítéséről, alkotmányos alapjairól

Az állam fogalma és funkciói, az állam történeti változásai
A hatalmi ágak megoszlása
A jogszabályok hierarchiája
Az emberi és polgári jogok szabályai; a személyiség- és adatvédelem szabályai
Az Alkotmánybíróság, az alapvető jogok biztosa
Jog- és adatvédelem, a személyes adatok védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának egymáshoz való viszonya
Az adatvédelem jogi garanciái
A gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodások és hazai jogszabályok
A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, a gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek
A családjogi törvény
Gyermekei és szülői jogok, kötelelességek
A szociális jogok és szociális minimumok
Ellátott-jogi és gyermekjogi képviselő

16.3.7. A jóléti nagyrendszerek

26 óra/26 óra

A jóléti védelem keretei, formái
A társadalombiztosítási rendszere, az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási ellátások
A családtámogatások
A foglalkoztatással összefüggő ellátások
A munkaerő - piaci szolgáltatások és a foglalkoztatást elősegítő támogatások
A munkanélküliek ellátásai
A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései
A hajléktalan személyek ellátásai
Munkajogi szabályok (Munkatörvénykönyv): munkaviszony tartama, létesítése, megszüntetése, munkaidő, szabadság, bérezés, érdekvédelem, érdekegyeztetés
Közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony létesítése, tartalma, megszüntetése
Közalkalmazotti besorolás, előmenetel, továbbképzési rendszer, működési nyilvántartás
Az egyházi, a civil, a nonprofit és a közhasznú szervezetek szerepe, lehetőségei a jóléti ellátásban

16.3.8. A lokális ellátások

26 óra/26 óra

Önkormányzati szociális, gyermekjóléti illetve gyermekvédelmi ellátások: pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátások a szociális és a gyermekvédelmi törvényben és kapcsolódó jogszabályaikban
A jogi szabályozás, alapelvei, rendszere és szereplői
A törvényben szabályozott ellátások és intézményei
A gyermekek jogairól szóló nemzetközi megállapodások és hazai jogszabályok
A gyermek és fiatalkorúak büntethetősége, a gyermek és fiatalkorúak büntetésének irányelvei, a velük szemben alkalmazható büntetési tételek
A családjogi törvény
A szülői jogok és kötelezettségek; a felügyeleti jog, és a gyámság
A fogyatékos személyek jogai és esélyegyenlőségének kérdései
Munkanélküliek és a hajléktalan személyek önkormányzati ellátásai

16.3.9. Közigazgatási ismeretek

18 óra/18 óra

A közigazgatás alapfogalmai

Az állam és az önkormányzatok felépítése, hatáskörei
 Alapismeretek a jogalkalmazás és jogérvényesítés lehetőségeiről
 A helyi önkormányzás alapelvei, az önkormányzati rendszer általános sajátosságai
 Az önkormányzati feladatok és hatáskörök rendszere
 A települési önkormányzat szervei
 Lokális hatalmi szervek és szervezetek (kormányhivatalok, járási hivatalok) feladatai
 A közigazgatási eljárás jogi szabályai, alapfogalmai, alapeljárás, jogorvoslat, végrehajtás
 Hatósági bizonyítvány, igazolvány, nyilvántartás
 A közigazgatási eljárás adminisztrációja

16.3.10. A szociális segítség etikája

18 óra/18 óra

A társadalmi és a szakmai etika
 A szociális munka etikai szabályai
 Az emberi értékek, méltóság és autonómia tisztelete a szociális ellátás gyakorlatában
 A gyermekek autonómiájának, méltóságának, identitásának, magukkal hozott értékeinek, normáinak tiszteletben tartása
 A szociális munka értékei és az etikai kódex előírásai
 A szociális szakember szerepei, felelőssége
 A szakmai kompetenciahatárok és az együttműködés etikája
 Az előítéletek hatása a szociális segítségben
 Az együttműködés etikai szabályai, a szakmai titoktartás és korrekt tájékoztatás módjai
 A szakmai etikai dilemmák értelmezése és megoldási módjai
 A szakmai etikai szabályok ismerete és alkalmazása

16.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem, vagy könyvtár

16.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

16.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x	x	
2.	kiselőadás	x	x		
3.	megbeszélés		x	x	
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	házi feladat	x			

16.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthoz	osztályhoz	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x	x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.2.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

16.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

17. Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat tantárgy

108 óra/108 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

17.1. A tantárgy tanításának célja

Olyan módszerek, technikák, praktikus információ szerzési lehetőségek nyújtása, alkalmazásuk gyakorlása, amelyek segítségével a tanulók képesek lesznek feltárni,

megérteni az őket körülvevő társadalom az elemi jellemzőit, összefüggéseit, a szociálpolitika és a szociálpolitikai intézmények működését.

17.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai társadalomismeret, a történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, társadalom-földrajzi információk, valamint a demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái.

17.3. Témakörök

17.3.1. Gyakorlat a család és életmód körében 24 óra/24 óra

Egy, a tanulók által kiválasztott (nem a szociális ellátás klienseként élő) család egy felnőtt tagjával készített életútinterjú előkészítése, megvalósítása, értelmezése és feldolgozása; az Szvk-ban előírt formában: („Párbeszéd formában, minimum 15 oldalon leírt, önállóan felvett életútinterjú”).

17.3.2. Szociológiai alapismereti gyakorlat 24 óra/24 óra

A tapasztalatok értelmezése a szociológia alapfogalmainak és alapvető összefüggéseinek rendszerében.

A szociológiai adatfelvétel módszereinek alkalmazása (megfigyelés, dokumentumelemzés, kísérlet és a kérdezőkés technikák).

A társadalom összetételét mutató adatok értelmezése és ábrázolása

Adatgyűjtés és értelmezés a helyi társadalom szerkezetének és jellemzőinek tárgykörében.

A helyi erőforrások és hiányok felmérési technikáinak gyakorlása.

17.3.3. Szociálpolitikai monitorozás 30 óra/30 óra

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszerük.

A képző intézmény/iskola környezetében tevékenykedő, elérhető szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, köznevelési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézmények monitorozás-szintű megtekintése, feladatainak és működésüknek áttekintő megismerése.

A jóléti ellátások és támogatások rendszerének megismerése, az ellátások megszerzésének feltételeinek és szabályainak áttekintése.

Élmények és motívumok nyújtása annak érdekében, hogy a tanulók segítséget kapjanak a specializáció, az elsajátítani kívánt konkrét szakképesítés kiválasztásához.

A monitorozás során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

17.3.4. Az intézmény megismerése 30 óra/30 óra

A monitorozás során megismert intézményekből a tanulók érdeklődésüknek megfelelően választanak, hogy az adott intézményt részletesebben megismerjék.

Az intézmény helye a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, közigazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében.

Az intézmény profilja és tevékenységének rendszere.

Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszerének megismerése.

Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, pénzügyi lehetőségeinek feltárása.

Az intézmény belső struktúrájának, tárgyi feltételeinek, működésének, fenntartásának, döntési folyamatának megismerése.

A kínált szolgáltatások és a kliensek szükségletei közötti viszony feltárása.
 Információk gyűjtése a szolgáltatásokhoz való hozzájutás feltételeiről, lehetőségeiről.
 Az alkalmazott szupervízió formái; a munkacsoportok közötti együttműködés.
 Az intézmény adminisztrációja.
 A gyakorlat során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.
 „Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló”.

17.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az iskolai feldolgozásokhoz átlagos tanterem, vagy könyvtár

Az intézményi gyakorlathoz az iskola által összeállított a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, szociális igazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében szerepet játszó intézmények köre, akik együttműködnek az iskolával a gyakorlati képzés lebonyolítása érdekében.

17.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

17.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés	x			

17.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			

3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			

17.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

18. Pszichológiai és pedagógiai ismeretek tantárgy

201 óra/201 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

18.1. A tantárgy tanításának célja

Alapismereteket és alapfogalmakat szolgáltatni az emberei pszichikumról, a személyiségről, a személyiség fejlődéséről és a társas érintkezés sajátosságairól. A pszichológiai és szociálpszichológiai módszerek ismertetésével hozzásegíteni a tanulót ahhoz, hogy saját szemléletének formálásakor támaszkodhasson az elméleti hátterekre. Igénye legyen munkájában az individuális különbségek figyelembe vételével alkalmazni a pedagógiai módszereket.

18.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem és filozófia tantárgyak kultúrtörténeti fejezetei

18.3. Témakörök

18.3.1. Pszichológiai alapismeretek

38 óra/38 óra

A pszichológia alapvető fogalmai és összefüggései; lelki jelenségek és folyamatok
A motiváció; az érzelmek; a megismerés (észlelés, percepció, figyelem, érdeklődés, emlékezet, képzelet, gondolkodás); a tudatállapotok
Személyészlelést befolyásoló tényezők: szociokulturális környezet, empátia, önértékelés, intellektuális, emocionális jellemzők
A munka során alkalmazható pszichológiai megismerési módszerek: megfigyelés, dokumentumelemzés, kérdezés, kísérlet
A szükségletek rendszere, a szükséglet-kielégítés hiányainak jelei

18.3.2. Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok

34 óra/34 óra

A szociálpszichológia fogalma, tárgyköre
A társadalom kisebb és nagyobb egységeiben működő jelenségek, szabályszerűségek felismerése
A csoport hatása az egyénre, csoportközi viszonyok, a verbális, nonverbális és a metakommunikációs jelzések érvényesülése és hatása
Tömeg, közösség, társadalmi nagycsoport, a csoport szerepe az elsődleges és a másodlagos szocializációban
A társas érintkezés sajátossága, a kommunikáció elmélete, szociálpszichológiai fogalmak és folyamatok
Csoportdinamikai jelenségek és folyamatok
Szociális identitás kialakulása, szociális tanulás

Attitűdök, énvédő funkciók

A sztereotípiák, stigmák, az emberi vonzalmak és taszítások, játszmák

Az előítélet kialakulása és okai

Az előítéletek csoportfolyamatokat befolyásoló hatása

A szerep, a szerepstruktúrák, szerep-összeférhetlenségek, szerepkonfliktusok

Konfliktusok és a konfliktuskezelés

Konformitás és nonkonformitás

A konfliktusok keletkezése és megoldásának technikája

Az eltérő fejlődésből eredő hátrányok: sérült gyermek a családban; sérültek a társadalomban

A szociálpszichológiai ismeretek gyakorlati alkalmazása a problémák felismerésében, kezelésében, megoldásában

18.3.3. Az életút pszichológiája

34 óra/34 óra

Az ember életkori fejlődésének szakaszai, gyermekkor, serdülőkor, ifjúkor, felnőttkor, időskor, ezek fejlődési sajátosságai, az egyéni fejlődést befolyásoló tényezők jellegzetességei

Az emberi pszichikum fejlődésének, érésének folyamata

A szenzomotoros és a kognitív fejlődés menete

Az ember megismerő tevékenységének területei, törvényszerűségei és azok időbeli lefolyása

A fejlődés, érés, nevelés összefüggése

Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége a gyermek érzelmi, szociális és értelmi fejlődésében, szeparáció és hospitalizáció

A motiváció, az érzelem és az akarat összefüggései és fejlődésmenete

A játékfejlődés jellemzői a különböző életkori szakaszokban

Az átlagtól eltérő fejlődés jellemzői, a tünetek jelentősége, a fejlesztés lehetőségei

Fejlődési, beilleszkedési és viselkedési zavarok, tanulási nehézségek, agresszió, pszichoszomatikus tünetek

Az énkép, identitás, önbecsülés és önállóság kialakulásának folyamata, az érzelmi akarati, élet fejlődésmenete

Az előítéletek életutat befolyásoló hatása

A kortárs csoportok szerepe az egyes életkori szakaszokban

Fejlődési és járulékos krízisek

A játék, tanulás és munka személyiségalkotó hatásai

Válságok az életciklusokban

Társadalmi traumák, a társadalmi körülmények pszichikus hatásai

Hozzászokások, függőségek, szenvedélyek

A veszteségek fajtái, pszichikus hatása és feldolgozásuk folyamata (a gyász lélektana, gyászreakciók), módszerei

18.3.4. A személyiség pszichológiája

33 óra/33 óra

A személyiség fogalma, személyiség elméletek (pl. típuselméletek, behaviorista elméletek, kognitív személyiségelméletek, vonás elméletek, pszichoanalitikus elméletek, holisztikus elméletek, humanisztikus személyiségelméletek)

Személyiség típusok

Az egyéni fejlődést befolyásoló tényezők hatása a személyiségfejlődésre

A személyiség szerkezete, alakulása a kultúra, a család és a kortárs csoport hatására, vizsgálata;

Énkép, éntudat, önértékelés, játszma, elhárító mechanizmusok

Empátia

Személyiségzavarok, fejlődészavarok és a deviánsviselkedés

A serdülők és az ifjúkorúak inadaptációja

A felnőtt személyiség- és viselkedészavarai

A viselkedési rendellenességek és kezelésük, terápiájuk

18.3.5. Szocializáció

26 óra/26 óra

A szocializáció fogalma és folyamata

A szocializációs színterek és hatások: anya, család, kortárscsoport, gyermekintézmények, kiemelten az iskola, munkahely, társadalmi szervezetek és intézmények, a kulturális minták és normák

A szociális identitás

Az előítéletek szocializációt befolyásoló hatása

18.3.6. Pedagógiai alapismeretek

36 óra/36 óra

A nevelés fogalma, célja, feladatai, a nevelési folyamat törvényszerűségei

A nevelési folyamat résztvevői

A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei, a módszerválasztást befolyásoló tényezők

Közvetett és közvetlen nevelési módszerek

A nevelő személyisége, nevelésben betöltött szerepe

Nevelési stílusok és attitűdök

Sikerek és kudarcok a nevelésben

Egyéni, csoportos, közösségi nevelés lehetőségei, formái

Pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, elemzése a nevelőmunkában

A gyermek környezetének kialakítása az életkornak megfelelő, öntevékeny, szabad mozgás és játék feltételeinek megteremtése

Egyéni képességek kibontakoztatásának lehetőségei

A csoportban nevelkedő gyermek nehézségeinek megismerése, a beilleszkedés elősegítése pedagógiai eszközökkel, módszerekkel

A gyermek etnikai, vallási és kulturális sajátosságainak, hagyományainak és szokásainak figyelembevétele

Tanulási folyamat, a tanulás segítése, a tanulási nehézségek

Egyéni bánásmód alkalmazása

Korai fejlesztés, sajátos nevelési igény szükségességének felismerése, fejlesztési módszerek

A sajátos ütemű fejlődés megnyilvánulási jelei, a gyógypedagógiai segítséget igénylő problémák

A sajátos szükségletű gyermekek oktatásának, fejlesztésének intézményei, lehetőségei

Az előítéletek működésének oktatást befolyásoló hatása

18.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem vagy könyvtár

18.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

18.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x		x	
2.	elbeszélés	x		x	
3.	kiselőadás	x		x	
4.	megbeszélés	x		x	
5.	vita	x		x	
6.	szemléltetés	x		x	

18.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x		x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x		x	
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x		x	
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x		x	
2.2.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x		x	
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x		x	
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x		x	
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x		x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x		x	
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x		x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

18.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

19. Pszichológiai gyakorlat tantárgy

36 óra/36 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

19.1. A tantárgy tanításának célja

Élményeket, tapasztalatokat és ismereteket nyújtani a személyiségfejlődés szakaszairól, a különböző élethelyzetek pszichés összefüggéseiről. Erősíteni a tanulók holisztikus szemléletét, segíteni a személyes tapasztalatok, a saját személyes életút pszichikus összefüggéseinek feldolgozását.

19.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem és filozófia tantárgyak kultúrtörténeti fejezetei, a saját élmények, tapasztalatok.

19.3. Témakörök

19.3.1. Gyermektanulmányok

18 óra/18 óra

Helyszínek vagy életkori csoportok alapján egy-egy gyerek viselkedésének megfigyelése

Helyszínek:

bölcsőde

óvoda

általános iskola, középiskola

ifjúsági klub

gyermekotthon, átmeneti otthon

család

Életkori csoportok:

csecsemő- és kisgyermekkor (0-3 év)

óvodáskor (3-6 év)

iskoláskor (6-10 év)

prepubertáskor (10-14 év)

pubertáskor (14-18 év)

Eltérő környezetben – vérszerinti családban, nevelőszülőknél vagy gyermekotthonban nevelkedő azonos korosztályba tartozó egy-egy gyermek viselkedésének megfigyelése és összehasonlítása

19.3.2. Az életút pszichikus jellemzői

18 óra/18 óra

Az elkészített életút interjú alanya pszichikus jellemzőinek feltárása

A társadalmi jelenségek pszichés okainak megismerése

Az ember viselkedésének és döntéseinek megértése

Az előítéletek életutató befolyásoló hatása

19.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

A tanulók által kiválasztott helyszín (család vagy intézmény), a feldolgozó órákon az iskola átlagos berendezésű tanterme, csoportszobája

19.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

19.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x	x		
2.	elbeszélés	x	x		
3.	kiselőadás	x	x		
4.	megbeszélés	x	x		
5.	vita	x	x		

19.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.3.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x	x	
2.4.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x	x	x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x	x	

4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			

19.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

20. Egészségügyi alapismeretek tantárgy

103 óra/103 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

20.1. A tantárgy tanításának célja

A holisztikus egészségszemlélet kialakítása érdekében alapfokú ismereteket nyújtani az emberi test felépítéséről és működéséről, a megbetegítő tényezőkről az egyes betegségcsoportok tüneteiről, a betegségek lefolyásáról és a gyógykezelés laikus módszereiről

20.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei

20.3. Témakörök

20.3.1. Az emberi test felépítése és működése

28 óra/28 óra

Az emberi test felépítése, működése, és szerveződési szintjei (Funkcionális anatómia)

Szimmetria síkok és irányok

Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek, szervezet

A szervek, szervrendszerek működése és élettani szerepe

A kültakaró

A mozgásszerv-rendszer

A légzőrendszer

A keringési rendszer

Az emésztőrendszer

A kiválasztórendszer

A szaporodás szervrendszere

A belső elválasztású mirigyek rendszere

A nyirokrendszer és az immunrendszer

Az érzékszervek

Az idegrendszer

A szervrendszerek működésnek szabályozása

A szervezet egyensúlyi állapotát meghatározó mechanizmusok

Idegi és endokrin szabályozás

Az emberi élet fejlődési szakaszai, a méhen belüli fejlődés, és az egyes szakaszok testi jellemzői

20.3.2. Kórok és kórokok

26 óra/26 óra

Az egészség és a betegség fogalma, holisztikus értelmezése

Az egészségi állapotot befolyásoló tényezők, a természetes és mesterséges környezet hatása az egészségre

Biológiai, pszichikus és szociális kórok

A betegségek rizikófaktorai
A betegségek lefolyása
Tipikus kóros reakciók
Degeneráció
Sorvadás, elhalás
Heveny és idült gyulladás
Kóros immunreakciók

20.3.3. A betegségek tünetei, a betegmegfigyelés szempontjai **26 óra/26 óra**

Az élettani adatok
Az állapotváltozások, a kórokok és kóros reakciók, a betegségek tünetei, az állapotváltozások és a betegmegfigyelés szempontjai
Kórokok és kóros reakciók, a betegségek tünetei
A főbb betegségcsoportok és tüneteik
Belgyógyászati betegségek
Sebészeti beavatkozást igénylő állapotok
Bőrgyógyászati betegségek
Reumatológiai betegségek
A fül, az orr és a gége megbetegedései
A szem betegségei
A fog és a száj betegségei
Urológiai betegségek
Nőgyógyászati betegségek
A csecsemő- és a gyermekkor betegségei

20.3.4. A gondozás és a betegellátás laikus módszerei **23 óra/23 óra**

A gondozás fogalma, célja, feladatai
A gondozás célcsoportjai, tevékenységformái
A szükséglet-kielégítés és a gondozás komplexitása
Az autonómia megőrzésének lehetősége a gondozás folyamán
Az aktivitás fontossága és fenntartásának lehetőségei
A gondozási folyamat tervezése
A házipatika szerepe, a gyógyszerkezelés szabályai, a fertőtlenítőszeres és eljárások
A fizikális és természetes gyógymódok
A házi-patika szerepeinek és gyógyszereinek összeállítása
A fertőtlenítőszeres és eljárások alkalmazása
A gyógyszerek bejuttatása a szervezetbe
A gyógyszerelés hatásainak és esetleges mellékhatásainak megfigyelése, megfigyelési szempontok szerint
A gyógyszerelés, gyógyszerkezelés, gyógyszerértékelés szabályai és gyakorlata

20.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem vagy egészségügyi szaktanterem és demonstrációs terem

20.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

20.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	elbeszélés	x			
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemléltetés	x			

20.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x	x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x			
3.2.	rajz elemzés, hibakeresés		x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
4.2.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x	x	
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		

5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal	x	x		
5.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		

20.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10559-16 azonosító számú

**Elsősegélynyújtási feladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10559-16 azonosító számú Elsősegélynyújtási feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	Népegészségügyi ismeretek	Az elsősegélynyújtás gyakorlata
FELADATOK		
Felismeri a közvetlen életveszélyt	x	
Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását		x
Megméri, rögzíti az életműködés főbb adatait, elvégzi a testsúly és testmagasság mérését Elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén		x
Alkalmazza a szükséges első-segélynyújtási módszereket, eszközöket		x
Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív	x	
Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában	x	
SZAKMAI ISMERETEK		
Az egészség holisztikus értelmezése	x	
Népegészségügyi alapismeretek	x	
A társadalmi helyzet és az egészség	x	
A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tünetek		x
Egészségmegőrzés	x	
Az életműködés adatai		x
Az életműködés adatainak értelmezése		x
Az elsősegélynyújtás gyakorlata		x
A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái		x
Az eszméletlen beteg ellátásának technikái		x
A stabil oldalfekvés biztosításának módjai		x
A vérzések jellemzői és ellátásuk technikái		x
Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái		x
A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk		x
A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei		x
A törések jellemzői és ellátásuk lehetőségei		x
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei		x
Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái		x

Mérgeзések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái		x
Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái		x
A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái		x
Orvosi segítségkérés, mentőhívás		x
Tűzoltóság, katasztrófavédelem értesítése		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Könyvelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x	x
A hírközlési eszközök használata		x
Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata		x
Szakmai nyelvű beszédképesség	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképeség		x
Szervezőképesség		x
Stressztűrőképesség		x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Adekvát kommunikáció		x
Segítőképesség		x
Kapcsolatteremtő készség		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Helyzetfelismerés		x
Gyakorlatias feladatértelmezés		x
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség	x	x

21. Népegészségügyi ismeretek tantárgy

52 óra/52 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

21.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók holisztikus szemléletének kialakulása érdekében megismertetni az emberi egészség testi, lelki, szociális és spirituális összefüggéseit, kölcsönös egymásra hatását. Bemutatni az ország és a helyi társadalom legfontosabb demográfiai és epidemiológiai jellemzőit.

21.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei.

21.3. Témakörök

21.3.1. A társadalmi helyzet és az egészség

18 óra/18 óra

A társadalom ártó-védő hatása

A társadalmi helyzet és az életmód összefüggése az egészséggel és betegséggel

A szegénység és a betegség összefüggései

A foglalkozási betegségek és megelőzésük

Az egészséget veszélyeztető szenvedélyek és szokások és ezek társadalmi vetületei

Adatok tanulmányozása a népesség egészségi állapotáról, a legfontosabb helyi, országos és nemzetközi népegészségügyi adatok, magyarázatuk

21.3.2. Közegészség

18 óra/18 óra

Társadalom-egészségtani ismeretek, népegészségügyi mutatók, Magyarország és a település lakosságára jellemző legfontosabb demográfiai adatok, értelmezésük

A Népegészségügyi Program

A népbetegségnek számító krónikus megbetegedések okai, prevenció és rehabilitációs lehetőségei; a prevenció három szintje; támogató rendszerek

Nemzetközi és világszervezetek, céljaik; WHO; magyar célok, NNP

A járványok megelőzésének és lokalizálásának teendői

A leggyakoribb fertőző és járványt okozó betegségek, azok tünetei és járványtana, a fertőzőbetegek ellátása

A fertőtlenítőszeres és eljárások, a fertőzések elhárítása, a védőfelszerelések és azok használata

Egészségtudatos magatartás

21.3.3. Egészségmegőrzés

15 óra/15 óra

Az egészség holisztikus értelmezése: az egészség, mint komplex fogalom

Az egészségtudat jelentősége;

Az egészséges életvitel feltételeinek értelmezése a Maslow-féle szükséglet-rendszerben

A szükséglet-kielégítés hiányainak hatása az egészségre

Az egészséget veszélyeztető tényezők: az egyén biológiai és pszichológiai adottságaiból eredő rizikófaktorok; mesterséges és természetes környezetből, helytelen életvitelből és a káros anyagok szervezetbe jutásából adódó rizikófaktorok

Az egészséges táplálkozás kritériumai,

A tevékeny életmód és az egészség kapcsolata;

A környezetszennyezés, környezetvédelem

A civilizáció vívmányainak hatása az egészségre

21.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem vagy egészségügyi szaktanterem és demonstrációs terem

21.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

21.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	elbeszélés	x	x		
2.	kiselőadás	x	x	x	
3.	megbeszélés	x	x		
4.	vita	x	x	x	

5.	szemléltetés	x			
6.	magyarázat	x	x	x	
7.	projekt	x	x		
8.	kooperatív tanulás	x	x		

21.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoporthatás	osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x		x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x	x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x	x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x	x		
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x	x	x	
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x	x	x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		

21.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

22. Az elsősegélynyújtás gyakorlata tantárgy

72 óra/72 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

22.1. A tantárgy tanításának célja

A humán szolgáltatások területén dolgozó szakembert felvértezni az elemi elsősegélynyújtási készségekkel, módszerekkel, rutinokkal, hiszen ezen a területen mindennapos szükség lehet ezekre az eljárásokra, akkor is, ha nem egészségügyi jellegű szolgáltatásokat nyújtanak.

22.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A biológia tantárgy emberrel foglalkozó fejezetei

22.3. Témakörök

22.3.1. Mechanikai sérülések, gyermekbetegségek ellátása

36 óra/36 óra

Az életműködési adatok rögzítése

Testsúly, testmagasság mérése

Az elsősegély-nyújtási kötelezettség

Az elsősegélynyújtás alapszabályai

A stabil oldalfekvés biztosításának módjai

Mechanikai sérülések ellátása

Törések, a vérzések jellemzői és ellátásuk technikái

Idegentest a szemben és a légutakban

A légutak átjárhatóságának biztosítási technikái

Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikái

A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei

Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikái

A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk

A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei

A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei

Védőoltások és kísérő tünetek enyhítése

22.3.2. Veszélyeztető állapotok

36 óra/36 óra

A közvetlen életveszély felismerése

Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását

Veszélyeztető állapotokból következő feladatok: újraélesztés, eszméletlen beteg ellátása, heveny rosszullétek, belgyógyászati balesetek

Mérgeзések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikái

Belgyógyászati megbetegedések,

Elsősegélyt nyújt sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén

Epilepszia és lázas eklampszia

A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikái

Segítségnyújtás a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában

Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikái

Tömegbalesetek, tömegkatasztrófák

Mentőhívás, rendőrség, katasztrófavédelem értesítése

22.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Egészségügyi demonstrációs terem

22.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

22.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	szimuláció		x		

22.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Képi információk körében				
2.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
3.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Műveletek gyakorlása	x	x		
4.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x		
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x	x		

22.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

11733-16 azonosító számú

**A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 11733-16 azonosító számú A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	A szociális problémák megjelenésének összefüggései	A szociális munka elmélete
FELADATOK		
Alkalmazza a szükségletek és erőforrások feltárásának módszereit, értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait	x	x
Érzékeli és értelmezi a társadalmi integrációt segítő és veszélyeztető tényezőket, folyamatokat	x	x
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát	x	x
Értelmezi a szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és segítséget nyújt azok megszerzésében	x	x
Eligazodik a társadalom érték-, érdek- és normarendszerében	x	x
Értelmezi az életmódot kialakító tényezőket, törekvéseket	x	x
Értelmezi az emberi, állampolgári jogokat, kötelességeket, és segíti ezek érvényre jutását	x	
Megbízás alapján érdek-képviselői tevékenységet végez	x	x
Speciális helyzetekben részfeladatokkal megbízva részt vesz az egyénnel folyó szociális munkában, a családlátogatásokon, a lakótelepi szociális munkában	x	x
Segíti a szociális munkás tevékenységét	x	x
Részt vesz szociális csoportmunkában		x
Részt vesz közösségi akciók szervezésében és lebonyolításában		x
SZAKMAI ISMERETEK		
A család szerkezete, működése és működési zavarai	x	x
Az emberi szükségletek rendszere, a család, mint támogató rendszer, és mint problémaforrás jellemzői	x	x
A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet, a szervezetek működésének jellemzői	x	x
A szociális és gyermekvédelmi intézmények, mint szervezetek, a kliens helye és szerepe a szociális intézményekben; munkamegosztás, hatáskör, döntési szintek	x	x

A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok	x	x
A családtámogatási rendszer szabályai		x
Az önkormányzati és nem önkormányzati szociális ellátások szabályai	x	x
Munkajogi szabályok alkalmazása	x	x
A civil szervezetek szociális feladatai	x	x
A szociális intézmény működése, munkamegosztási rendszere	x	x
A jelzőrendszer jellemzői	x	x
Az intézmények etikai szabályai	x	x
A kompetencia határok alkalmazása	x	x
A szakmai együttműködés szabályai	x	x
A szociális munka sajátosságai		x
A szociális munka elmélete és ideológiája		x
A szociális munka tevékenységrendszere		x
A szociális munka problémamegoldó modellje		x
Az etikai dilemmák		x
Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzata		x
Az esetfeldolgozás módszerei		x
A problémamegoldás szakaszai és módszerei	x	
A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái	x	x
A krízis és a krízisintervenció jellemzői		x
A családsegítés és a családgondozás módszerei		x
Szociális munkacsoportokkal		x
A csoportmunkához szükséges alapismeretek		x
A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői		x
A szociális csoportmunka típusai		x
A szociális csoportmunka folyamata		x
A csoportdinamikai jelenségek jellemzői		x
A csoportvezetés elmélete		x
A közösségi szociális munka formái és folyamata		x
A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete		x
A közösség szervezés elmélete		x
A közösségi szociális munka gyakorlata		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x	x
Informatikai és hírközlési eszközök használata	x	x
Információforrások kezelése	x	x
Diagramm, nomogram olvasása, értelmezése, készítése	x	x
SEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Megbízhatóság	x	x
Fejlődőképesség, önfejlesztés	x	x

Önállóság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Adekvát kommunikáció	x	x
Konfliktuskezelési készség	x	x
Segítőkészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség	x	x
Helyzetfelismerés	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x

23. A szociális problémák megjelenésének összefüggései tantárgy 124 óra/ 124 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

23.1. A tantárgy tanításának célja

Megvilágítani a társadalmi egyenlőtlenségek újratermelődésének okait és mechanizmusait; bemutatni az egyenlőtlenségek magyarországi társadalmi és területi jellemzőit; felkészíteni a tanulókat a szociális problémák összefüggéseinek megértésére, az okok és megoldások komplex értelmezésére, hozzájárulni a szociális érzékenységük fejlődéséhez.

23.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Társadalomismeret, a történelem tantárgy társadalomtörténeti fejezetei, valamint társadalom-földrajzi információk, a demográfiai és gazdasági adatok ábrázolási technikái. A szakképzés során megismert társadalomismereti, jogi, szociálpolitikai, etikai, népegészségi ismeretek és gyakorlatok.

23.3. Témakörök

23.3.1. Társadalmi összefüggések

31 óra/ 31 óra

A társadalom egyenlőtlenségeit generáló viszonyok, az egyenlőtlenségeket újratermelő mechanizmusok

A társadalmi különbségek egyenlőtlenséggé válása, a társadalom látható egyenlőtlenségei, az egyenlőtlenségek dimenziói

A kultúra fogalma, a kulturális különbségek életmódot meghatározó összefüggései, szubkultúra

A normák, az értékek, az értékek egységesülése, küzdelme

A szociális érdekek megjelenése és érvényesülése, a kapcsolati lehetőségek

A munkaerőpiac viszonyai, működése

A társadalmi mobilitás lehetőségei, a szegregáció

A szociális ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszere

A társadalmi előítéletek működése a szociális problémák definiálása és kezelése területén

A társadalmi problémák nyilvánosságának kérdései, az érdekérvényesítés egyenlőtlenségei

Egyenlőtlenségek és veszélyeztetett társadalmi csoportok, diszkrimináció és szegregáció mai arcai

A szociális problémák jelentkezésének jelzőrendszere

Gyerekszegénység, a pályakezdők és a családalapítás előtt állók esélyei, az idős munkavállalók, a nők társadalmi helyzete

A roma népesség helyzete, hátrányainak torlódása

A nagycsaládosok és az egyszülős háztartásban élők helyzete

A fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek társadalmi esélyei, hátrányai

Az Európai Unió társadalmi értékei

A társadalmi integráció mintái az Európai Unió országában

23.3.2. A személyiségben rejlő összefüggések

31 óra/ 31 óra

A személyes életút és a családi minták hatásai

A családi és a társadalmi minták harmóniája, diszharmóniája

Az előnyök és hátrányok átörökítése a szocializáció során

A személyiségfejlődés és a viselkedés zavarai

A kóros lelki jelenségek, fejlődési zavarok és a deviáns viselkedés

A pszichikus károsodás tünetei 6-12 éves korban, a serdülők és az ifjúkorúak inadaptációja

A felnőtt személyiség és viselkedés zavarai

A testi és lelki adottságok összefüggései

A veszteségek, a gyász és azok pszichés feldolgozása

23.3.3. A problémamegoldó modell

31 óra/ 31 óra

Az emberi szükségletek rendszere, az emberek egyedi szükségletei, a szükségletek összefüggése az életkorral és a társadalmi helyzettel

A válsághelyzetek és a szükségletek módosulása

A szükségletfeltárás módszerei és eszközei, komplexitása

A problémák számbavételének módszerei, problémalista

Az erőforrás fogalma, típusai; a hiányok és erőforrások számbavételének módszerei

Az életminőségét javító tárgyi eszközök és szolgáltatási lehetőségek

A problémamegoldó folyamat és szakaszai

A problémamegoldó folyamatban alkalmazható módszerek

A szociális munkás és a szociális asszisztens, valamint a rehabilitációs nevelő segítő szerepei, felelőssége kompetencia határai

23.3.4. A szociális munka Etikai Kódexe, etikai dilemmák

31 óra/ 31 óra

A szociális munka értékei

Az emberi méltóság egyenlősége a szociális munkában

Etikai dilemmák a szociális munkában

Etikai Kódex

Az Etikai Kódex érvényesítésének dilemmái

Kompetenciahatárok a szociális munka gyakorlatában

23.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem, vagy könyvtár

23.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

23.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyaráza			x	
2.	kiselőadás	x			
3.	megbeszélés		x		
4.	vita		x		
5.	szemléltetés			x	
6.	kooperatív tanulás		x		
7.	házi feladat	x			

23.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			

3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.4.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
4.5.	Csoportos versenyjáték		x		

23.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

24. A szociális munka elmélete tantárgy

138 óra/138 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

24.1. A tantárgy tanításának célja

Átfogó ismeretek nyújtása a szociális munka sajátosságairól, a segítő foglalkozásokban érvényesülő elméleti irányzatokról, értékekről és etikai követelményekről. A mindennapi szakmai munka során használható tudás kialakítása a szociális munka formáiról, módszereiről, eszközeiről. Ismeretek közvetítése a közvetett és közvetlen szociális munkáról. Felkészíteni a tanulókat az egyéni esetkezelés, a családokkal, csoportokkal történő szociális munkára. Integrált tudás nyújtása, hogy a szociális asszisztens és a rehabilitációs nevelő, segítő megfelelő segítséget tudjon nyújtani a klienseknek problémáik megoldásában.

24.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A történelem tantárgy társadalom- és kultúrtörténeti fejezetei. A szakképzés során megismert társadalomismereti, jogi, szociálpolitikai, etikai, népegészségi ismeretek és gyakorlatok, valamint a szükségletfelmérés és a problémamegoldás területéről tanult ismeretek.

24.3. Témakörök

24.3.1. Általános szociális munka

45 óra/ 45 óra

A szociális munka definíciója, szándéka, célja, formái és módszerei, színtere

A szociális munka története, a szociális munka XX. századi megjelenése Magyarországon
Elméletek, ideológiák a szociális munkában: általános rendszerelméleti, strukturális, ökológiai, szociális tanulás, problémamegoldó, szerepelméletre építő modell

A szociális munka tevékenységének rendszere; a közvetlen és közvetett szociális munka fogalma; tevékenységének és módszereinek áttekintése

A szociális munka értékei és etikai szabályai

A szakmai kompetenciahatárok és az együttműködés a szociális munkában
A szociális szakember szerepei, felelőssége
A segítő munka folyamatának tervezése
A team munka, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe

24.3.2. Szociális munka egyénnel és családokkal

46 óra/ 46 óra

A szükségletek fogalma, feltárásának módszerei
Maslow féle szükségletek hierarchiája
Humánökológiai modell alkalmazása
Az esetkezelés fogalma és jellemzői
Elméleti irányzatok
 pszichoanalitikus
 funkcionális
 pszichoszociális
 problémamegoldó
 viselkedés-lélektani
 családterápiás, stb.
A problémamegoldó modell alkalmazása, szakaszai és a szakaszokhoz kapcsolódó módszerek és technikák
Krizis, a krízis állapot, krízishelyzet
A krízisek csoportosítása
A krízisek lefolyása, kimenetele
A krízisben lévő személy jellemzői
A krízisintervenció lépései
A családsegítés, a családgondozás
A családstruktúra fogalma, a családi alrendszerek, a családi hierarchia
A családi életciklus, krízisek
Szociális munka a családokkal

24.3.3. Szociális munka csoportokkal

31 óra/ 31 óra

A csoport fogalma, célja, a csoport alkalmazásának lehetőségei, keretei a szociális munkában
Csoportelméletek, a csoportmunka modelljei
társadalmi *célmodell* (bizottságok, adminisztratív csoport, képviselői testületek, teamek, esetkezelési konferenciák, társadalmi akciócsoportok)
gyógyító modell (oktató csoport, személyiségfejlesztő csoport, terápiás csoport, szocializációs csoport)
Reciprok modell (önsegítő csoport)
Az egyetemes emberi jogok és azok érvényesülése a csoportmunka folyamán
A szociális csoportmunka folyamata
Tervezés
Szervezés
A csoportfejlődés öt szakasza
Csoportszerepek
A csoportmunka lezárása
Csoportdinamikai jelenségek
A csoport kommunikációs és interakciós mintái
Csoportkohézió
Csoportnorma, szociális kontroll
Csoportkultúra

A csoportszerepek közötti dinamizmus, építő és destruktív folyamatok
A csoport vezetése
A vezetést meghatározó tényezők
Vezetői stílusok
Kommunikációs hibák
Kezelési technikák

24.3.4. *Közösségi szociális munka*

16 óra/ 16 óra

A közösségi szociális munka formái és folyamata
Szociális tervezés
Közösségfejlesztés, szociális fejlesztés
Közösségszervezés
Szociális akció
Szociális tervezés, közösségfejlesztés
A szociális tervezés szempontjai, fázisai
A közösségfejlesztés szemlélet
A közösségfejlesztés meghatározása
A közösségfejlesztés kialakulás Magyarországon, a XX. századvégi kísérletek (Bakony, Csenger)
A közösségfejlesztési folyamat fázisai
Cselekvési technikák a közösségfejlesztésben
Közösségszervezés
A közösségi szociális munka történeti gyökerei, az elméletalkotást segítő tudományterületek
A közösségszervezés céljai, a célok elérését szolgáló programok és eljárások
Támogató rendszerek
Szomszédságok megismerése, szomszédsági szociális munka
Közösségi profil
A közösségszervező legfontosabb szerepei
A projektépítés főbb szakaszai
A szociális akció

24.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem vagy könyvtár

24.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

24.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x		x	
2.	elbeszélés	x		x	
3.	kiselőadás	x		x	
4.	megbeszélés	x		x	

5.	vita		x	x	
6.	szemléltetés		x	x	
7.	projekt		x		
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szerepjáték		x		

24.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x		x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x		x	
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x		x	
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Utólagos szóbeli beszámoló	x		x	
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		

5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
5.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			

24.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10558-16 azonosító számú

**Önálló szociális segítő feladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10558-16 azonosító számú Önálló szociális segítői feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

	A szociális munka gyakorlata	Esetmegbeszélés és szupervízió	Mentálhigiénés
FELADATOK			
Fogadja az intézménybe érkezőket, előtéri és ügyfélfogadási feladatokat lát el	x		x
Tájékoztatást nyújt a szociális és jóléti ellátások formáiról, funkcióiról, intézményrendszeréről, a jogosultsági feltételekről, és az igénybevétel lehetőségeiről	x		
Szükség esetén el irányítja vagy elkíséri a szolgáltatást kérőt a megfelelő intézménybe	x		x
Támogatja az intézményekben élők kapcsolattartását családjaikkal és eredeti környezetükben	x	x	x
Kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival	x	x	x
Segíti a lakóotthonokban és lakásotthonokban, támogatott lakhatásban, szociális intézményekben élők napi életvitelét	x		
Szervezi és ellátja a szociális konyhán, nappali melegedőben a szolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatos feladatokat	x	x	
Hajléktalanszállón külön megbízással éjszakai ügyeletet lát el	x	x	
Támogatja a működési területén szerveződő önszervező csoportokat, civil és karitatív szervezetek humanitárius munkáját	x	x	
Gyűjti, kezeli és az igénylőkhöz eljuttatja az intézménybe érkező adományokat, gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevők értéktárgyainak megőrzéséről	x	x	
SZAKMAI ISMERETEK			
A családtámogatási rendszer, az önkormányzati és nem önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályainak értelmezése	x		
Munkajogi szabályok alkalmazása	x	x	
A civil szervezetek szociális feladatainak segítői lehetőségei	x		

A szociális intézmény működésének ismerete	x	x	
A helyi jelzőrendszer jellemzői és a kapcsolatok működtetésének lehetőségei	x	x	x
A szakmai és intézményi etikai szabályok értelmezése	x	x	x
A kompetencia határok, és a szakmai együttműködés szabályainak értelmezése			x
A szociális munka sajátosságai és módszerei	x		
A szociális munka elmélete és ideológiája	x		
A szociális munka tevékenységrendszere	x		
A szociális munka problémamegoldó modelljei		x	x
Az etikai dilemmák megoldási módszerei		x	x
Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzatai	x		
A problémamegoldás szakaszai és módszereinek alkalmazása	x	x	
A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái	x	x	
A krízis és a krízisintervenció jellemzői	x		x
A családsegítés és a családgondozás módszerei	x		x
Szociális munka csoportokkal, a csoportmunkához szükséges alapismeretek	x	x	x
A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői	x	x	x
A szociális csoportmunka típusai, folyamata	x	x	x
A csoportdinamikai jelenségek jellemzői	x	x	x
A csoportvezetés elmélete és a feladatok megosztásának lehetőségei	x	x	x
A közösségi szociális munka formái, folyamata és a feladatok megosztásának lehetőségei	x		
A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete	x		
A közösségszervezés elmélete	x		
A közösségi szociális munka gyakorlata	x		
Pedagógiai és munkapszichológiai alapfogalmak			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK			
Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x	x	x
Informatikai és hírközlési eszközök használata	x		
Információforrások kezelése	x	x	
Diagramok, grafikonok a szakmai munkához szükséges ábrák, (genogram, ecomap, stb.)	x	x	
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK			
Önállóság	x	x	x
Döntésképesség	x	x	x
Szervezőképesség	x		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK			
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x
Adekvát kommunikáció	x	x	x
Konfliktustűrő képesség	x	x	x

MÓDSZERKOMPETENCIÁK			
Helyzetfelismerés	x	x	x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x	x
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x

25. A szociális munka gyakorlata tantárgy

93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

25.1. A tantárgy tanításának célja

Az elméleti tudás, a gyakorlati készségek és a szakmai attitűd integrációjának elősegítése a mindennapi szakmai munka során használható tudás kialakítása érdekében. A gyakorlata során megismerni az eseti, a családokkal, a csoportokkal és a közösségekben végzett szociális munkát. A tanulók 2-3 fős kiscsoportokban személyre szabott feladatokban próbálhassák ki felkészültségüket. Irányítással és önállóan végezhesse a kompetenciájuknak, felkészültségüknek megfelelő információnyújtási és szolgáltatási munkákat, végezhesse a munkához kapcsolódó adminisztrációt. A gyakorló terepek kiválasztásakor és a tanulók terepre helyezésekor vegyék figyelembe az egyén szakmai érdeklődését és motivációját. A tereptanárok a saját felkészültségüknek és munkakörüknek megfelelő munkába vezetik be a tanulókat. Itt mutatják be a szociális munka formáit, módszereit, eszközeit. Ezek a gyakorlatok fontos szerepet töltenek be a tanulók integrált tudásának kialakításában, hogy a szociális asszisztens és a rehabilitációs nevelő, segítő megfelelő segítséget tudjon nyújtani a klienseknek problémáik megoldásában.

25.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem tantárgy társadalom- és kultúrtörténeti fejezetei. A szakképzés során megismert társadalomismereti, jogi, szociálpolitikai, etikai, népegészségi ismeretek és gyakorlatok, valamint a szükségletfelmérés, a problémamegoldás területéről és a szociális munka elméletéről tanult ismeretek.

25.3. Témakörök

25.3.1. Az egyéni esetkezelés és a családsegítés gyakorlata 31 óra/ 31 óra

A tereptanár munkájának, módszereinek, technikáinak, magatartásának és a kliensekkel kialakított viszonyának megfigyelése

Az intézmény szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben és a település szociális ellátásában betöltött helyének megismerése

Az intézmény belső struktúrájának tanulmányozása

A döntések kialakulásának megfigyelése

Az intézményben megoldott szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi problémák és a segítségért forduló klienskör megismerése

A kínált szolgáltatások és a klienskör szükségletei közötti viszony

Az esetkezelés és a családsegítés rendjének szabályainak megfigyelése, alkalmazása

Az esettétel és a családsegítés folyamatának megfigyelése

Az esetkezelés és a családsegítés során alkalmazandó jogszabályok összegyűjtése és értelmezés

Részvétel a kliensek fogadásában, a fogadó tér kialakításában, az információszolgáltatásban

A problémamegoldó modell működésének megfigyelése és alkalmazása

A választott egyén problémáinak előtörténete

A korábbi családsegítő folyamatok megismerése, a folyó ügyek figyelemmel kísérése

A tereptanárral közösen kiválasztott család problémáinak megoldásában való részvétel

Az esetmegoldáshoz kapcsolódó adatok, információk gyűjtése

Az esetkezeléshez és a családsegítés kapcsolódó adminisztráció megfigyelése, elkészítése, alkalmazása

A családsegítő munkához szükséges adatok, információk, jogszabályok összegyűjtése, értelmezés

A szükségletek és erőforrások feltárásában való részvétel

Más az esetvitelre és a családsegítésre befolyást gyakorló intézményekkel, a jelzőrendszer tagjaival való kapcsolat

A kliensek más intézményekkel, saját családjukkal, munkahelyükkel való kapcsolatának közvetett és közvetlen segítése

Az esetmegoldás és a családsegítés eredményességének értékelésében való részvétel

Egyéni és családi krízisek, krízisintervenció

Az adminisztrációs munka végzését segítő számítástechnikai programok használata

Jegyzőkönyvek, nyilvántartások vezetése

Adatok gyűjtése, rögzítése

„A képzés során összegyűjtött, az egyéni esetkezelés adminisztrációja során használt nyomtatvány-sablonok”

25.3.2. A csoportokkal végzett szociális munka gyakorlata 31 óra/31 óra

A tereptanár munkájának, módszereinek, technikáinak, magatartásának és a kliensekkel kialakított viszonyának megfigyelése

A csoportmunka folyamatának, módszereinek és a csoportdinamikai folyamatok megfigyelése

Részvétel a csoportmunka tervezésében, a csoportmunka eszközeinek, módszereinek kiválasztásában

Részvétel a csoportok szervezésében, működési feltételeik kialakításában és vezetésében

Co-vezetőként való részvétel a csoport munkájában

Részvétel a csoportmunka eredményeinek értékelésében

Részvétel önszorgató csoportok munkájában, működési feltételeik javításában

A csoportmunka adminisztrációjának megfigyelése és gyakorlása

25.3.3. A közösségi szociális munka gyakorlata 31 óra/31 óra

A tereptanár munkájának, módszereinek, technikáinak, magatartásának és a kliensekkel kialakított viszonyának megfigyelése

A lakóhely, lakókörzet szociális szükségleteinek és erőforrásainak felmérése, összevetése

A helyi közösségi szociális munka tanulmányozása,

A helyi társadalom spontán önszerveződéseinek, önszorgató szervezeteinek megismerése

Nonprofit szervezetek megjelenési formáinak, struktúrájának és irányítási rendszerének megismerése

Részvétel közösségi munkában, együttműködés más intézményekkel és az önkormányzatokkal

A lakásotthoni, lakóotthoni feladatok

A hajléktalan-ellátásban jelentkező feladatok

Pályázatírásban való részvétel

Projekt tervezésében, szervezésében és megvalósításában való részvétel
A közösségi szociális munka adminisztrációjának megfigyelése és gyakorlása
Az adminisztrációs munka végzését segítő számítástechnikai programok használata

25.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az iskola környezetében található, különböző fenntartású, jóléti ellátó intézmények: családsegítő és gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézetek, önkormányzatok szociális és közművelődési intézményei, bentlakásos intézetek, nappali és éjszakai ellátást nyújtó intézmények, szociális konyha, nappali melegedő, hajléktalan szálló, stb.

25.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

25.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	elbeszélés		x		
3.	kiselőadás		x		
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés	x			
7.	projekt	x			
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szerepjáték		x		

25.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport- bontás	osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x	x		
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x	x		
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x	x		

1.6.	Információk önálló rendszerezése	x	x		
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel	x			
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	rajz értelmezése	x	x		
3.2.	rajz készítése leírásból	x	x		
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
5.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Műveletek gyakorlása	x			
6.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x	x		
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Részvétel az ügyélfogadáson, esetmegfigyelés	x	x		
7.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
7.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
7.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

25.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

26. Esetmegbeszélés és szupervízió gyakorlata tantárgy

62 óra/ 62 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

26.1. A tantárgy tanításának célja

Az esetmegbeszélés a gyakorlat egész időszakában támogatja a tanulót a felkészülésben és a szakmai felelősségek felismerésében. Kiscsoportos team munkában segíti a tanulót a gyakorlat során szerzett élmények feldolgozásában, végiggondolásában. A tanulók tapasztalatot szerezhetnek arról, hogy az eseteket, hogyan lehet több szempont szerint értelmezni, s ez szerepet játszik abban, hogy gondolkodásuk rugalmasabb legyen, előítéleteik oldódjanak. A szupervízió lehetőséget biztosít a tanulónak, hogy tudja használni a személyiség védelmének eszközeit a szupervízió folyamatában és igényelje a szupervíziós támogatást szakmai személyisége fejlődése érdekében.

26.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem tantárgy társadalom- és kultúrtörténeti fejezetei. A szakképzés során megismert társadalomismereti, jogi, szociálpolitikai, etikai, népegészségi ismeretek és gyakorlatok, valamint a szükségletfelmérés, a problémamegoldás területéről, a szociális munka elméletéről tanult ismeretek és szociális munka gyakorlata során szerzett tapasztalatok.

26.3. Témakörök

26.3.1. Esetmegbeszélés

31 óra/ 31 óra

Az esetmegbeszélés, elemzése (kiválasztás, megfigyelés, elemzés, értékelés, stb.)

Az eset bemutatása

A személyiségjogok védelme

A szociális szakember szerepei, felelőssége a szociális ellátás gyakorlatában

A problémák meghatározása

A kompetenciák tisztázása

A személyes érintettség feltárása

A megoldás, a kimeneti lehetőségek felvázolása

Elvárások, érzelmek feltárása

A nehézségek, felmerülő problémák

A munkafolyamatban való részvétel értelmezése

A gyakorlat során felmerült etikai kérdések mérlegelése, a dilemmák értelmezése a tereptanár és a gyakorlólóhely más szakembereinek segítségével

A szociális munka értékeinek és etikai szabályainak érvényesülése a szociális ellátás gyakorlatában

A szakmai kompetencia határok és az együttműködés etikájának érvényesülése a szociális ellátás gyakorlatában

Az emberi értékek és autonómia tisztelete a szociális ellátás gyakorlatában

A szociális munka dilemmáinak megoldása a szociális ellátás gyakorlatában

26.3.2. Szupervízió

31 óra/31 óra

A szakmai munkát, a kommunikációt vagy a személyiséget veszélyeztető tényezők feltárása

A csoportmunka támogató lehetőségének alkalmazása a szakmai gyakorlat során

Önreflexió alkalmazásával megelőzni a kiégést

A gyakorlat során a szakmai terhekkel való találkozás élményeinek feldolgozása a csoport védett környezetében

A felkészülés, a munka és a feldolgozás egységére való igény kialakítása

26.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tréningszerű munkára alkalmas csoportszoba a gyakorlóhelyen vagy a képző iskolában

26.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

26.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x			
2.	elbeszélés		x		
3.	kiselőadás		x		
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés	x			
7.	projekt	x			
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szerepjáték		x		

26.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.2.	Információk önálló rendszerezése		x		
1.3.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.3.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése		x		
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról		x		
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján		x		

3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után		x		
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló		x		
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.2.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása		x		
5.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		
6.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
6.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x	x		
6.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
6.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x	x		
6.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x	x		

26.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

27. Mentálhigiéné tantárgy

31 óra/ 31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

27.1. A tantárgy tanításának célja

A megszerzett ismeretek integrációja, továbbá új elméleti ismeretek nyújtása a lelki egészség megőrzésének, a holisztikus szemlélet kialakítása, a tapasztalatok holisztikus szemlélet szerinti átgondolása érdekében. Az egyéni életvezetés segítése, a személyiséget védő mechanizmusok kialakítása.

27.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A középiskolai történelem tantárgy társadalom- és kultúrtörténeti fejezetei. A szakképzés során megismert társadalomismereti, jogi, szociálpolitikai, etikai, népegészségi ismeretek és gyakorlatok, valamint a szükségletfelmérés, a problémamegoldás területéről, a szociális munka elméletéről tanult ismeretek és szociális munka gyakorlata során szerzett tapasztalatok.

27.3. Témakörök

27.3.1. Elméleti ismeretek

16 óra/16 óra

A mentálhigiéné fogalma, szerepe, szükségessége

A mentálhigiéné fajtái (egyéni-közösségi, preventív-korrektív); a közösségi mentálhigiéné szinterei

A mentálhigiénés konzultáció formái (eset-, pedagógus-, programközpontú, segítő)

Az egészség holisztikus szemlélete; a természetes támogató rendszerek, életmód és életvezetés

Az egyéni és közösségi válsághelyzetek

A pedagógiai folyamat pszichológiája
A munka pszichológiája

27.3.2. A segítség mentálhigiénés vonatkozásai 15 óra/ 15 óra

A társadalmi szolgáltató rendszerek mentálhigiénés vonatkozásai

A segítők mentálhigiénéje: a segítő kapcsolat csapdái, a szindrómás segítség jellemzői és kialakulásának okai, a pihenés, rekreáció formái; szabadidős tevékenység, a kapcsolati és a személyes erőforrások feltárása

Nevelési stílusok és attitűdök; a nevelői szerep; sikerek és kudarcok a nevelésben

A munka társas vonatkozásai; szervezet-pszichológia; vezetők és vezetettek

A saját munka szervezése, időgazdálkodás;

A munka- és lelki egészség, a pihenés pszichológiája

A munkanélküliség lelki hatása

27.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Átlagos tanterem, csoportterem, vagy könyvtár

27.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

27.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat	x		x	
2.	elbeszélés			x	
3.	kiselőadás			x	
4.	megbeszélés			x	
5.	vita		x		
6.	szemléltetés	x	x		
7.	projekt	x	x	x	
8.	kooperatív tanulás		x		
9.	szerepjáték		x		

27.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differentiálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport-bontás	osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x		x	

1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x			
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x	x		
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x	x		
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.4.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		
2.5.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		
2.6.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		
3.	Komplex információk körében				
3.1.	Esetleírás készítése	x			
3.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
3.3.	Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján	x			
3.4.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x			
3.5.	Utólagos szóbeli beszámoló	x			
4.	Csoportos munkaformák körében				
4.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
4.2.	Információk rendszerezése mozaikfeladattal		x		
4.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		
5.	Gyakorlati munkavégzés körében				
5.1.	Műveletek gyakorlása		x		
5.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			

27.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10562-16 azonosító számú

**Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10562-16 azonosító számú Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10562-16 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok	A szabadidő-szervezés és a rekreáció elméleti ismeretei	A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata
FELADATOK		
Felméri a szabadidő szervezésére vonatkozó igényeket, lehetőségeket, saját tevékenységkészletét	x	
Szabadidős és rekreációs aktivitásokat szervez és végez		x
Felkutatja, ha kell, pályázatokkal biztosítja a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket	x	
Megtervezi a szabadidős programot	x	
Megalkotja a programismertetőt és gondoskodik annak terjesztéséről	x	x
Ellátja a programhoz kapcsolódó szervezési feladatokat	x	x
Rugalmasan alkalmazkodik a szabadidős és rekreációs programban résztvevők igényeihez	x	x
Különböző felkészítőkon és képzéseken új szabadidős és rekreációs technikákat tanul	x	x
Érzékeli és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket	x	x
SZAKMAI ISMERETEK		
A szabadidő fogalma	x	x
A szervezett szabadidőre vonatkozó szükségletek felmérésének módszerei	x	x
A személyi és tárgyi feltételek felmérésének módszerei	x	x
Szabadidő-szervezés módszerei	x	x
Szabadidős és rekreációs technikák, módszerek és eszközök	x	x
A szabadidő eltöltésnek csoportos formái	x	x
A csoportos szabadidős programok szociálpszichológiai összefüggései	x	x
Csoportos szabadidős programok marketingje	x	x
Pályázati lehetőségek	x	x
Pályáztatás	x	

A rekreáció fogalma	x	
A rekreáció célja, feladatai és eszközei	x	
A rekreáció formái	x	x
Az egyéni rekreációs szükségletek és lehetőségek feltételei	x	x
Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikáinak ismerete	x	x
A rekreáció pszichikai hatása	x	x
Az egészséges életmód fogalma és feltételei	x	
Az egészségre ártalmas és veszélyes életmód jellemzői	x	x
Civilizációs ártalmak	x	x
Az életmódváltás nehézségei és alapelvei	x	
Az egészséges táplálkozás fő elvei és jellemzői	x	
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Köznnyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x	x
Számítástechnikai, hírközlési eszközök és információforrások kezelése	x	x
Szabadidős aktivitásokhoz szükséges eszközök használata	x	x
Rekreációs eszközök használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Döntésképeség		x
Szervezőképesség		x
Állóképesség		
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Motiváló készség		x
Prezentációs készség		x
Kommunikációs rugalmasság		x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Gyakorlatias feladatértelmezés		x
Kreativitás, ötletgazdagság	x	x
Tervezési képesség	x	x

28. A szabadidő-szervezés és rekreáció elméleti ismeretei tantárgy 189 óra/ 189 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

28.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók felkészítése arra, hogy a különböző szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben változatos feltételeket tudjanak kialakítani és felkínálni a kliensek szellemi és fizikai aktivitására, a szabadidő személyiséget fejlesztő, hasznos eltöltésére és a rekreációra.

28.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A testnevelés és a különböző sportfoglalkozások.

28.3. Témakörök

28.3.1. Az életmódváltás és a szabadidő fontossága

51 óra/ 51 óra

Az egészséges életmód fogalma és feltételei

Az egészségre ártalmas és veszélyes életmód jellemzői

Az életmódváltás nehézségei

A szociális szakember kompetenciái az életmódváltással kapcsolatban

A mesterséges és természetes környezetből, helytelen életvitelből és a káros anyagok szervezetbe jutásából adódó rizikófaktorok

A tevékeny életmód és az egészség kapcsolata;

A környezetszennyezés, környezetvédelem

A civilizáció és vívmányainak hatása az egészségre

Az egészséges táplálkozás kritériumai

28.3.2. A szabadidő-szervezési és rekreációs alapismeretek

62 óra/ 62 óra

A szabadidő-szervezés elmélete: a szabadidő fogalma, tartalma, eszközrendszere

Módszertana: a szükségletek, személyi és tárgyi feltételek felmérésének módszerei

A szabadidő eltöltésének csoportos formái; szociálpszichológiai összefüggései

A rekreáció elmélete: fogalma, tartalma, eszközrendszere, felosztása; a rekreáció határtudományai; egészség, fittség, munkavégző képesség; pszichikai hatása

Szükséglet- és állapot-felmérési, fitességi tesztek és próbák

A saját tevékenységkészlet számba vétele

A rekreáció formái; in- és outdoor tréningek; rekreációs programok tervezése

A különféle lakossági rétegek és csoportok rekreációja

A szabadidős és rekreációs programok tervezése

28.3.3. A tárgyi feltételek biztosítása

45 óra/45 óra

A tárgyi feltételek előállítása, kialakítása és biztosítása intézményi alapanyagokból

A pályázati lehetőségek, a pályázatok körének ismerete, a pályázati célok és feltételek ismerete, a pályázati információk gyűjtési lehetőségeinek ismerete

Pályázatkészítés elmélete: lépései; elkészítésének nehézségei

Főbb alaki és tartalmi hibák; kizárást jelentő okok

Szakmai problémák (a projekt hatékonysága, megvalósíthatósága, fogalmazási problémák, stb.)

A saját személyi és tárgyi erőforrások és tervek ismerete

A pályázatban résztvevők mozgósítása, hálózatépítés
A csoportos szabadidős programok marketingjek

28.3.4. Munka-, baleset- és tűzvédelem 31 óra/31 óra

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei
Balesetek, balesetveszélyek, balesetvédelem, baleset-elhárítás, baleset-megelőzés, biztonsági intézkedések
Eljárás munkabalesetek esetén
Baleset-elhárítási propaganda: vizuális, akusztikai, lélektani módszerek és eszközök
A baleset előfordulása a mindennapi életben és a lakásban, balesetveszélyek, baleset kialakulásának okai
A munkavégzéssel összefüggő általános és egyéb veszélyforrások, a munkahelyre és a munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági szabályok
A veszélyforrások csoportosítása: a háztartási veszélyek, a munkahelyi veszélyek, a közlekedési veszélyek, a különböző sajátos tevékenységi formák veszélyei
A baleset kimenetele és következményei: pl. ideiglenes vagy tartós munkaképtelenség, halálos kimenetel
A veszélyek elhárításának lehetőségei, módszerei, eszközei; mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások; a menekülési útvonalak kijelölési feltételei, az egyéni védőeszközök használata
A különféle anyagok és vegyszerek, mérgek biztonságos tárolása, nyilvántartások vezetése, a veszélyes anyagok tárolásának szabályai
Tűzvédelem, tűzoltás, tűzoltó eszközök és készülékek elméleti ismerete
Tűzek: természetük, okaik, megelőzésük, lefolyásuk és típusuk
Tűz- és robbanásveszélyes anyagok
Tűzjelzés, riasztás, a tűzoltás taktikája és technikája
A tűzoltás megszervezése
Megfelelő munkakörülmények: a munkatevékenység során előforduló veszélyforrások és az ellenük való védekezés módjai
A tűz- és munkavédelemhez szükséges szabályok, utasítások és információk fellelhetőségének ismerete
Tűz- és munkavédelem a munkahelyen.

28.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Az iskolai tanterem és a szociális intézmény, foglalkoztató terme

28.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Kooperatív tanulás, projektmunka

28.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	Magyarázat			x	
2.	Kiselőadás	x			
3.	Megbeszélés		x		
4.	Vita		x		
5.	Szemléltetés			x	
6.	Kooperatív tanulás		x		
7.	Házi feladat	x			

28.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x		x	
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x		x	
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása	x		x	
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x			
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
2.5.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi rajz értelmezése	x	x	x	
4.	Komplex információk körében				
4.1.	Esetleírás készítése	x	x	x	
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x	x	x	

4.3.	Esemény helyszíni értékelése szóban felkészülés után	x	x	x	
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		

28.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

29. A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata tantárgy 123 óra/123 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

29.1. A tantárgy tanításának célja

A tanulók felkészítése arra, hogy a különböző szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben változatos feltételeket tudjanak kialakítani és felkínálni a kliensek szellemi és fizikai aktivitására, a szabadidő személyiséget fejlesztő, hasznos eltöltésére és a rekreációra.

29.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A testnevelés és a különböző sportfoglalkozások, manuális készségfejlesztés

29.3. Témakörök

29.3.1. Szabadidős és rekreációs technikák 54 óra/54 óra

Játékok, szabadidős és rekreációs sportok technikáinak gyakorlása

Fizikai, művészeti, szellemi és mozgásos tevékenységek technikáinak elsajátítása a képzőintézmény által felkínált lehetőségekből választva

29.3.2. A szabadidő-szervezés és rekreáció gyakorlata 54 óra/54 óra

A szabadidő eltöltésének csoportos és egyéni formái; a rekreáció formái

A szabadidő-szervezés és a rekreáció módszertanának alkalmazása

A tevékenységek tervezésének és szervezésének megfigyelése, részvétel a spontán és szervezett játékok lebonyolításban

Részvétel a tevékenységek tervezésében és szervezésében a tevékenységek feltételeinek kialakításban, a gondozottak motiválásában, az igények felmérésében

Részvétel a mindennapi önellátási tevékenységek megvalósításában, támogatásában; házi gondozás a lakóotthonokban és a bentlakásos intézményekben

Részvétel a rekreációs és gyógytornajellegű foglalkozások megvalósításában, a családi és emberi kapcsolatok ápolásában, a szellemi, kulturális és művészeti tevékenységek megvalósításában

A csoportos szabadidős programok marketingje.

29.3.3. Munka-, baleset- és tűzvédelem gyakorlata 15 óra/15 óra

A munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok értelmezése és alkalmazása

A munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok adaptálása az emberek adottságaihoz, az adott környezet viszonyaihoz (lakás, foglalkozási terem, csoportszoba, stb.)

A veszélyek elhárítási lehetőségeinek, módszereinek, eszközeinek alkalmazása; mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások alkalmazása

A veszélyek elhárítása; mindennapi érintésvédelmi és szigetelési eljárások alkalmazása; a menekülési útvonalak kijelölése, a tűzoltó készülék használata

A munkavégzéssel összefüggő általános és egyéb veszélyforrások a munkahelyre és a munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági szabályok betartása

A veszélyforrások csoportosítása: a háztartási veszélyek, a munkahelyi veszélyek, a közlekedési veszélyek, a különböző sajátos tevékenységi formák veszélyei.

29.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tornaterem, a szabad természet, a szociális intézmény, foglalkoztató terme

29.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Kooperatív tanulás, projektmunka

29.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat	x	x		
1.2.	elbeszélés	x	x		
1.4.	megbeszélés	x	x		
1.5.	kooperatív tanulás				
1.6.	szemléltetés	x	x		
1.7.	projektmunka	x	x		

29.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Információk önálló rendszerezése	x			
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Leírás készítése	x			
2.2.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban	x			
2.3.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban	x			
3.	Képi információk körében				
3.1.	Testmozgásos rajz értelmezése	x			
3.2.	Testmozgásos rajz készítése leírásból	x			
3.3.	Testmozgásos rajz készítése önállóan	x			
4.	Komplex információk körében				

4.1.	Esetleírás készítése	x			
4.2.	Elemzés készítése tapasztalatokról	x			
4.3.	Jegyzőkönyv készítése szabadidős vagy rekreációs programról	x			
5.	Csoportos munkaformák körében				
5.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos foglalkozás vezetése	x	x		
6.	Gyakorlati munkavégzés körében				
6.1.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
7.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
7.1.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett				

29.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10563-16 azonosító számú

**A szociális munka adminisztrációja
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10563-16 azonosító számú A szociális munka adminisztrációja. megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10563-16 A szociális munka adminisztrációja	A szociális adminisztráció	Számítástechnikai ismeretek
FELADATOK		
Részt vesz az intézményi adminisztrációs rendszer kialakításában	x	
Részt vesz az intézményi és egyéni munkaterv kialakításában	x	
Közreműködik a pályázatok és projekttervek kialakításában	x	
Felhasználói szinten kezeli az intézményi informatikai eszközöket és programokat		
Gyűjti és rendszerezi az intézményi működéshez és a szociális ellátáshoz szükséges adatokat és információkat	x	x
Részt vesz az intézményi működést ismertető tájékoztató anyagok összeállításában és terjesztésében	x	x
Részt vesz az intézmény adatszolgáltatási tevékenységében	x	x
Vezeti a forgalmi naplót, a szolgáltatást igénybe vevők nyilvántartásait	x	x
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőknek a szükséges nyomtatványok beszerzésében és kitöltésében	x	x
Eljár a szolgáltatást igénybevevők személyes iratainak pótlása érdekében	x	
Gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról	x	x
Vezeti az intézményi működéshez és saját munkájához kapcsolódó adminisztrációt, a különböző nyilvántartásokat	x	x
Iktatja a ki- és bemenő leveleket, továbbítja az intézményi küldeményeket	x	
Üzeneteket vesz fel és továbbít	x	
Kezeli a szolgáltatást igénybevevők számára érkezett postai küldeményeket		
SZAKMAI ISMERETEK		
A közigazgatási eljárás jogi szabályai	x	
Ügyiratkezelés	x	
Adminisztráció	x	x
Közigazgatási eljárás adminisztrációja	x	x
A szociális intézmények adminisztrációs rendszere	x	x
A kötelező és az intézményben összeállított űrlapok, dokumentumok, nyomtatványok	x	x
A feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások	x	x
Az intézményi nyilvántartások	x	x

Az egyéni esetkezeléshez kapcsolódó dokumentációs feladatok, dokumentumok	x	x
A csoportos szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok	x	x
A közösségi szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok	x	x
A levelezés formai és tartalmi követelményei	x	x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK		
Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása	x	x
Informatikai eszközök használata		
Információforrások kezelése	x	x
Irodatechnikai eszközök használata	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK		
Felelősségtudat	x	x
Megbízhatóság	x	x
Pontosság	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK		
Motiválhatóság	x	x
Tömör fogalmazás készsége	x	x
Konszenzuskészség	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK		
Áttekintő képesség	x	x
Rendszerező képesség	x	x
Módszeres munkavégzés	x	x

30. A szociális adminisztráció tantárgy

93 óra/93 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

30.1. A tantárgy tanításának célja

A tanuló ismerje meg az adott intézményekhez tartozó adminisztrációs feladatokat és dokumentumokat. Tudjon tájékozódni a szociális ellátórendszer működésében, illetve részt tudjon venni az intézményi adminisztrációs rendszer kialakításában és fejlesztésében. Részt tudjon venni a pályázatok megírásában.

Továbbá a tanuló ismerje meg az adott intézményekhez tartozó adminisztrációs feladatokat és dokumentumokat. Tudjon tájékozódni a szociális ellátórendszer működésében, illetve részt tudjon venni az intézményi adminisztrációs rendszer kialakításában és fejlesztésében. Részt tudjon venni a pályázatok megírásában, a szociális ellátások rendszerének ismerete. Tudja, hogy a kliens milyen ellátásra jogosult, mit vehet igénybe, illetve képes legyen az adott ügyben eljárni. Tudja a szociális intézményrendszerben működő intézmények feladatait.

30.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A szakképzés során megismert társadalomismereti, jogi, szociálpolitikai, ismeretek és gyakorlatok. A monitorozó és az intézményt megismerő gyakorlatokon az adott intézmény adminisztrációs feladatairól és dokumentumairól szerzett információk.

30.3. Témakörök

30.3.1. Az intézmények működésének jogi háttere

15 óra/15 óra

Az Intézmény létesítése és a jogszabályok által előírt dokumentumok (alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, különböző szabályzatok)

Intézményi jogviszony létrejötte

Intézményi nyilvántartások

Tájékoztatási kötelesség, adatvédelem

30.3.2. Intézményi adminisztráció

31 óra/31 óra

A szociális és gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények adminisztrációs rendjét előíró jogszabályok

Az kötelezően előírt dokumentumok (naplók, űrlapok)

Intézményi adminisztráció, ügyiratok tartalmi és formai követelményei

A szolgáltatást igénybevevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok

30.3.3. Szociális ügyintézés

31 óra/31 óra

Adminisztráció, ügyvitel fogalma, feladatrendszere, adatfelvétel, nyilvántartás-kezelés, Feldolgozás, információk összeállítása, adatszolgáltatás, adatvédelem

Irat fogalma, jellemzői, az ügyiratkezelés célja, rendeltetése, szervezete, felügyelete

Az ügyiratokkal kapcsolatos feladatok (érkeztetés, iktatás, szignálás)

Ügyiratkezelés az ügyintézés lezárása után, irattárba vétel

Az ügyiratok formai és tartalmi követelményei

A különböző ellátó intézményekben alkalmazott ügyintézés menete

Küldemények érkeztetése, postabontás, kezdő- és utóirat megkülönböztetése, iktatás, iktatókönyv használata, gyűjtőszám, gyűjtőív alkalmazása, határidő-nyilvántartás

Postázás, postakönyv

30.3.4. Pályázatírás

16 óra/16 óra

A pályázatokkal kapcsolatos általános feladatok
Pályázatfigyelés, tájékoztatás, team megszervezése
A pályázati írás tartalmi és formai követelményei

30.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Osztályterem (tábla és projektor)

30.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

30.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	magyarázat		x		
2.	elbeszélés		x		
3.	kiselőadás		x		
4.	megbeszélés		x		
5.	vita		x		
6.	szemléltetés		x		
7.	kooperatív tanulás		x		

30.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel		x		
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel	x			
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		
1.6.	Információk önálló rendszerezése	x			

1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése		x		
2.	Ismeretalkalmazási tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése	x			
2.2.	Leírás készítése	x	x		
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre	x			
2.4.	Tesztfeladat megoldása	x			
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Műveletek gyakorlása	x			
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

30.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

31. Számítástechnikai ismeretek tantárgy

31 óra/ 31 óra*

* 9-13. évfolyamon megszervezett képzés/13. és 14. évfolyamon megszervezett képzés

31.1. A tantárgy tanításának célja

A szociális szakember munkája során tudja alkalmazni a számítástechnikai technikai eszközöket. Ismerje meg az internethasználat és az elektronikus ügyintézés alapjait, azokat a programokat, amelyek segítik napi munkáját.

31.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

Számítástechnikai ismeretek, az intézményi adminisztráció és az ügyintézés folyamatáról tanultak

31.3. Témakörök

31.3.1. Számítástechnikai alapismeretek

16 óra/ 16 óra

A számítógép alapfokú ismerete és a hozzá tartozó hardver illetve szoftver programok ismerete (Windows Office Word, Excel, stb., vírusirtó programok, internet használata) Az ügyintézéshez szükséges alapvető technikák elsajátítása (Szövegszerkesztés, táblázatkezelés, stb.)

31.3.2. Számítástechnika a szociális adminisztrációban 15 óra/ 15 óra

Szövegbevitel, szövegek szerkesztése, szerkesztett szöveg mentése, nyomtatása
 Adatbevitel, adatbázis-kezelő program alapfunkcióinak használata
 Adatok rögzítése táblázatban, a táblázatkezelő program fő funkcióinak alkalmazása
 A finanszírozással kapcsolatos ügyiratok
 Az ügyintézéshez segítő táblázatok, adatbázisok használata, adminisztrációs rendszerek működtetése
 Az egyes ellátásokhoz kapcsolódó ügyiratok használata a tartalmi és formai követelmények betartásával
 A szociális intézményekben használatos nyilvántartások, adminisztrációs rendszerek
 A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben alkalmazott dokumentumok
 A nyilvántartások elkészítése, vezetése, az adminisztrációs rendszerek használatának gyakorlása
 E-mail küldése, fogadása, törlése, csatolt állomány küldése e-mailben
 Internetes honlapok látogatása, információszerzés a világhálón

31.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Számítógépes tanterem

31.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

31.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések
		egyéni	csoport	osztály	
1.	kooperatív tanulás		x		

31.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Információk önálló rendszerezése	x			
1.2.	Információk feladattal vezetett rendszerezése	x			

2.	Gyakorlati munkavégzés körében				
2.1.	Műveletek gyakorlása	x			
2.2.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján	x			
3.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
3.1.	Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés	x			
3.2.	Szolgáltatási napló vezetése	x			
3.3.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			
3.4.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			

31.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

ÖSSZEFÜGGŐ SZAKMAI GYAKORLAT

I. Öt évfolyamos oktatás közismereti képzéssel

10. évfolyamot követően 140 óra

11. évfolyamot követően 140 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

A 10. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat tantárgy

Témakörök

Szociálpolitikai monitorozás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszerük.

A képző intézmény/iskola környezetében tevékenykedő, elérhető szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, köznevelési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkaügyi intézmények monitorozás-szintű megtekintése, feladatainak és működésüknek áttekintő megismerése.

A jóléti ellátások és támogatások rendszerének megismerése, az ellátások megszerzésének feltételeinek és szabályainak áttekintése.

Élmények és motívumok nyújtása annak érdekében, hogy a tanulók segítséget kapjanak a specializáció, az elsajátítani kívánt konkrét szakképesítés kiválasztásához.

A monitorozás során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

Az intézmény megismerése

A monitorozás során megismert intézményekből a tanulók érdeklődésüknek megfelelően választanak, hogy az adott intézményt részletesebben megismerjék.

Az intézmény helye a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, közigazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében.

Az intézmény profilja és tevékenységének rendszere.

Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszerének megismerése.

Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, pénzforrási lehetőségeinek feltárása.

Az intézmény belső struktúrájának, tárgyi feltételeinek, működésének, fenntartásának, döntési folyamatának megismerése.

A kínált szolgáltatások és a kliensek szükségletei közötti viszony feltárása.

Információk gyűjtése a szolgáltatásokhoz való hozzájutás feltételeiről, lehetőségeiről.

Az alkalmazott szupervízió formái; a munkacsoportok közötti együttműködés.

Az intézmény adminisztrációja.

A gyakorlat során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló”.

A 11. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Gondozási, ápolási gyakorlat tantárgy

Témakörök

Gondozási ápolási feladatok

Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.

Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése. Részvétel a ruházat beszerzésében.

Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.

A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása.

A fürdetés módja, menete.

Pelenkázás, tisztába tevés.

Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése.

Ágyazás, az altatás előkészítése.

Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás.

A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek.

Testsúly, testmagasság mérése.

Gyermektáplálékok elkészítése.

Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok

Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.

Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.

Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.

Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.

Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.

Karbantartási, fertőtlenítési feladatok

Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása.

A csecsemő és a kisgyermek ruházkodásának kezelése, tisztántartása.

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése.

Részvétel ruházat beszerzésében.

Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása.

Pszichológiai gyakorlat tantárgy

Témakörök

Gyermektanulmányok

Helyszínek vagy életkori csoportok alapján egy-egy gyerek viselkedésének megfigyelése

Helyszínek:

bölcsőde

óvoda

általános iskola, középiskola

ifjúsági klub

gyermekotthon, átmeneti otthon

család

Életkori csoportok:

csecsemő- és kisgyermekkor (0-3 év)

óvodáskor (3-6 év)
iskoláskor (6-10 év)
prepubertáskor (10-14 év)
pubertáskor (14-18 év)

Eltérő környezetben – vérszerinti családban, nevelőszülőknél vagy gyermekotthonban nevelkedő azonos korosztályba tartozó egy-egy gyermek viselkedésének megfigyelése és összehasonlítása

II. Két évfolyamos oktatás közismereti képzés nélkül

1. évfolyamot követően 160 óra

Az 1. évfolyamot követő szakmai gyakorlat szakmai tartalma:

Társadalomismereti és szociálpolitikai gyakorlat tantárgy

Témakörök

Szociálpolitikai monitorozás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás állami, egyházi és civil szervezetei, intézményrendszerük.

A képző intézmény/iskola környezetében tevékenykedő, elérhető szociális, foglalkoztatási, családtámogatási, köznevelési, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és munkügyi intézmények monitorozás-szintű megtekintése, feladatainak és működésüknek áttekintő megismerése.

A jóléti ellátások és támogatások rendszerének megismerése, az ellátások megszerzésének feltételeinek és szabályainak áttekintése.

Élmények és motívumok nyújtása annak érdekében, hogy a tanulók segítséget kapjanak a specializáció, az elsajátítani kívánt konkrét szakképesítés kiválasztásához. A monitorozás során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

Az intézmény megismerése

A monitorozás során megismert intézményekből a tanulók érdeklődésüknek megfelelően választanak, hogy az adott intézményt részletesebben megismerjék.

Az intézmény helye a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, köznevelési, közigazgatási rendszerben; az adott település ellátási rendszerében.

Az intézmény profilja és tevékenységének rendszere.

Az intézmény külső és belső kapcsolatrendszerének megismerése.

Az intézmény működését szabályozó jogszabályok, pénzügyi lehetőségeinek feltárása.

Az intézmény belső struktúrájának, tárgyi feltételeinek, működésének, fenntartásának, döntési folyamatának megismerése.

A kínált szolgáltatások és a kliensek szükségletei közötti viszony feltárása.

Információk gyűjtése a szolgáltatásokhoz való hozzájutás feltételeiről, lehetőségeiről.

Az alkalmazott szupervízió formái; a munkacsoportok közötti együttműködés.

Az intézmény adminisztrációja.

A gyakorlat során a tanulók naplót vezetnek, és részletes jegyzeteket készítenek a tapasztalatokról.

„Az előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes gyakorlatról szóló Napló”

Gondozási, ápolási gyakorlat tantárgy

Témakörök

Gondozási ápolási feladatok

Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.

Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése. Részvétel a ruházat beszerzésében.

Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.

A csecsemő és gyermekápolás, gondozás korszerű eszközeinek alkalmazása.

A fürdetés módja, menete.

Pelenkázás, tisztába tevés.

Öltöztetés, a levegőztetés feltételeinek előkészítése.

Ágyazás, az altatás előkészítése.

Lázmérés, lázcsillapítás, folyadékpótlás.

A leggyakoribb gyermekbetegségekkel kapcsolatos ápolási tevékenységek.

Testsúly, testmagasság mérése.

Gyermektáplálékok elkészítése.

Gyermekotthoni, bölcsődei feladatok

Részvétel a gyermek ellátását biztosító napi feladatainak ellátásában.

Segítségnyújtás a gyermek környezetének kialakításában, rendezésében.

Részvétel a kultúrhigiénés szokások kialakításában, a napi gondozási feladatok ellátásában.

Étrend készítése, élelmiszerek beszerzése, ételkészítés, étkeztetés, háztartási feladatok ellátása.

Részvétel a gyermekcsoport mindennapi életének szervezésében, működtetésében.

Karbantartási, fertőtlenítési feladatok

Az ápolási és gondozási eszközök tisztántartása, tárolása.

A csecsemő és a kisgyermek ruházkodásának kezelése, tisztántartása.

A ruházat állapotának ellenőrzése, javítása, szükség esetén a pótlás szükségességének jelzése.

Részvétel ruházat beszerzésében.

Környezet higiéné, fertőtlenítés, a környezet és a használati eszközök, játékok tisztántartása, karbantartása.”