

# A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

**a 2019 - 2020. tanévre**

**a**

**Dankó Pista Óvoda, Általános Iskola,  
Középiskola, Kollégium és Alapfokú  
Művészeti Iskola  
részére**

**Készítette: Almási Katalin  
igazgató**

Hatálybalépés: 2019. január 11.

Módosítva: -

## **1. A tankönyvellátás célja, feladata**

A tankönyvellátás keretében az iskola tanulóinak egész évben biztosítani kell az iskolában alkalmazott tankönyveket. A tankönyvellátás zavartalan megszervezése és lebonyolítása az iskola feladata és felelőssége, melynek során a tankönyvek beszerzése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-n (KELLO) keresztül, a tanulókhöz történő eljuttatása az iskolai tankönyvfelelősök által történik.

## **2. Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvellátás rendjének alapjául szolgáló jogszabályok**

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. (köznevelési tv.)
2. A 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
3. A 2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény módosításáról
4. A 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. A közoktatási tankönyvek legmagasabb fogyasztói áráról szóló 46/2012. (XII.5.) EMMI rendelet a 13/2010. (XI. 25.) NEFMI rendelet módosításáról
6. A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
7. A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet (Nemzeti alaptanterv)
8. A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (kerettantervek)
9. Az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet
10. A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet módosítása (MK 2018., 213.szám)

## **3. Az iskolai tankönyvellátás változásairól**

A tanulók tankönyvvel történő ellátásában új jogszabályok megjelenése következtében jelentős változások következtek be.

A változások lényegi elemei:

1. Az iskolák az ingyenes tankönyvre, normatív kedvezmény igénybevételére jogosult tanulók létszámát felmérik. Ezt követően a tankönyvtámogatás összegét - az éves központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint - a fenntartó által a tanulói tankönyvvásárlás költségeinek átvállalására és csökkentésére, továbbá az iskolai

tankönyvrendelés teljesítésére használhatják fel oly módon, hogy a tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése, mint állami közérdekű feladat a KELLO-n keresztül történik.

2. A tankönyvfelelős és kiadók közötti kapcsolatrendszert felváltja az állami tankönyvterjesztés.

3. Az iskolák a KELLO-val állnak szerződésben a feladat ellátására, mely minden fázisában a fenntartó Közös Kincs Oktatási Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ellenőrzésével és jóváhagyásával történik.

3.a. A tankönyvellátási szerződés tartalmazza (is):

g) a megrendelt tankönyvek iskola részére történő átadásának helyét és időpontját,

h) ... és az iskola kötelezettségét arra vonatkozóan, hogy az iskolai tankönyvrendeléssel érintett tankönyvek vonatkozásában mennyiségi vagy minőségi kifogásait haladéktalanul jelzi a Könyvtárellátó részére.

4. A tankönyvfelelős a tankönyvrendeléssel összefüggő feladatokat a KELLO által működtetett elektronikus információs rendszeren keresztül végzik.

5. A tankönyvekért fizető tanulók esetében a tankönyvcsomag árának megfelelő díjbekérő várhatóan a tankönyvcsomaggal együtt érkezik az iskolába, kiegyenlítésének határideje előreláthatólag 2019. szeptember 15.

6. A tankönyvcsomagok kiszállításának időpontja a KELLO által közölt nap.

7. Az igényjogosultak számára az ingyenes tankönyvellátást minden korlátozás nélkül kell biztosítani, a szülőktől semmilyen pénzbeli kiegészítő hozzájárulás nem követelhető.

8. A Nemzeti Alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett évfolyamokon csak olyan tankönyv rendelhető, amelynek tankönyvvé nyilvánítása az új kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt.

#### **4. Igénybejelentés, a jogosultság igazolása**

Az igényeket a tankönyvrendelet 5. számú mellékletében meghatározott igénylőlapon lehet benyújtani, mely ennek mellékletében megtalálható. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat.

A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra. Az igénylő az általa közölt adatok valóságáért büntetőjogi felelősséget visel, az azokban beálló változásokról az iskolát 15

napon belül értesítenie kell. A benyújtott igénylések ellenőrzése során az iskola vagy a hatóság bekérheti az igazolásokat.

Az igénybejelentésnél a határidő jogvesztő. Ha az igénylő az igénylőlapot és a szükséges igazolásokat határidőre nem juttatja el az iskolába, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénybejelentésének határidejét követő idő után áll be, az iskola a meglévő tankönyvállományból kölcsönzéssel teljesítheti az igényt.

## **5. A tankönyvek kiválasztása**

A tankönyvek kiválasztására a törvény által előírtak figyelembevételével a helyi tanterv alapján kerül sor. A szakmai munkaközösségek véleményének beszerzését követően a tankönyvfelelős előkészíti a szükséges tankönyvek listáját. A listán az Oktatási Hivatal által évente kiadott tankönyvjegyzékben található tankönyvek szerepelnek. (Tankönyvnek minősül az a könyv, amelyet a jogszabályban meghatározottak szerint annak nyilvánítottak. Ide tartoznak az oktatásban nélkülözhetetlen elektronikus dokumentumok, fogalomtárak, szótárak, ajánlott és kötelező olvasmányok.)

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az igazgató megismerteti a szülői munkaközösséggel az osztályok számára összeállított tankönyvlistát. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

## **6. A tankönyvek rendelése**

*Határidők:*

- a) a tankönyvrendelés határideje április 30.,
- b) a tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.,
- c) a pótrendelés határideje szeptember 15.

A tanulóknak kiosztott lista kitöltésével a szülő (fizetős státuszú tanulók esetében) nyilatkozik arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet megkívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

A beérkezett igények összesítése után a tankönyvellátási feladatok végrehajtásával megbízott tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést. A tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy az iskolai könyvtárban is rendelkezésre álljanak a szükséges könyvek.

Az iskolák részére a **visszaru intézménye megszűnt:**

Az adott tanévhez megrendelt tankönyvet a fizetős diákok esetében közvetlenül **a szülő elállási jogának gyakorlásával, 2019. szeptember 15-ig küldheti vissza a KELLO részére. A költségek megfizetéséről a szülőnek/gondviselőnek kell gondoskodnia.** Befizetési határidő: a tankönyvek kiszállításától számított 15 napon belül.

**Visszaküldési cím: 2225 Üllő, Zöldmező u. 3.**

A fizetős diákok vonatkozásában közvetlenül a szülő élhet elállási jogával 2019. szeptember 15-ig, illetve pót- és évközi rendelés esetén 14 napon belül.

Szülők részére kialakított felület megnyitása ([www.szuloifelulet.kello.hu](http://www.szuloifelulet.kello.hu)):

- a diákok adatainak ellenőrzésére,
- az iskolai tankönyvrendelések szülők általi jóváhagyására (A felület használata nem kötelező, az iskolák továbbra is kérhetik a szülői jóváhagyást a korábbiakban megszokott módon.), és
- a fizetős diákok tankönyvrendeléseinek pénzügyi követése és rendezése céljából.

A kiszállított tankönyvek alapján számlázunk, mely kifizethető online (szülői felületen), valamint átutalással, illetve a megadott postahivatalokban.

## **7. A tankönyvek kölcsönzésének, az elvesztésével, vagy megrongálásával okozott kár megtérítésének rendje**

Iskolánk az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett újonnan vásárolt, illetve visszahozott (használt) tankönyvek kölcsönzésével biztosítja a jogosultak számára. Ezek az iskola tulajdonát képezik, ezért épségüket a használóknak meg kell óvniuk. A tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetén le kell adni a könyvtárban. Ha egy tanuló tanév közben másik iskolába megy, köteles az ingyenesen kapott tankönyveket visszahozni.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. A tankönyv elvesztésekor, megrongálásakor használt tankönyv esetén az értékcsökkenéssel csökkentett összeget, új tankönyv esetén a beszerzési árat kell a tanulónak/szülőnek kártérítésként megfizetnie. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést, továbbá a nem szándékos károkozásból adódó kárt.

## **8. A jogosultak köre**

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak rászorultsági alapon azok a tanulók, akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be. A normatív kedvezményre való jogosultságot igazolni szükséges.

<i>normatív kedvezményre jogosult</i>	<i>igazolás</i>
tartósan beteg tanuló	emelt családi pótlék igazolása vagy szakorvosi igazolás másolata
sajátos nevelési igényű tanuló	szakértői bizottság szakvéleményének másolata
három- vagy többgyermekes családban élő tanuló	igazolás a családi pótlék összegéről <sup>1</sup>
nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult tanuló	igazolás a családi pótlék összegéről
rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló	az erről szóló <b>érvényes</b> határozat másolata
a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő tanuló	gyámhatósági határozat/igazolás

A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk:

- tankönyvkölcsönzéssel,
- az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

## 9. A tankönyvellátási feladatok ütemezése

<i>feladat</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős(ök)</i>
a normatív támogatási igény benyújtása	2019.február 22.	osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek, tankönyvfelelős
a normatív támogatási igény összegzése, tájékoztatás	2019.február 26.	tankönyvfelelős, igazgatóhelyettesek igazgató
a tankönyvigények tantárgyankénti összesítése	2019.február március	igazgatóhelyettesek
a tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében	2019. április 16.	tankönyvfelelős igazgatóhelyettesek
tanönyvlisták összeállítása, szülői nyilatkozat az igényelt és nem igényelt tankönyvekről	2019. április 24.	igazgatóhelyettesek, tankönyvfelelős,

<sup>1</sup> A családban élő 16. életévüket betöltött tanulókról iskolalátogatási, ill. hallgatói jogviszony-igazolás is szükséges. Ha valamelyik gyermek csak 2017 őszén kezdi meg tanulmányait a felsőoktatásban, kérem, azt is tüntessék fel a nyilatkozaton, úgy, hogy egyértelmű legyen, még nem jár oda! Az erről szóló igazolást 2018.október 1-ig kell benyújtani.

<i>feladat</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős(ök)</i>
		osztályfőnökök
a tankönyvrendelés elkészítése · az SzM, a DÖK véleményének beszerzése · a rendelés rögzítése a KELLO rendszerében · fenntartóval való engedélyeztetése	2019. április vége 25-26.	tankönyvfelelős, igazgatóhelyettesek, igazgató
1-8. évfolyamig és a normatív kedvezmény alapján az ingyenes tankönyvre jogosultak számának megállapítása	2019. április 17-től annak utolsó munkanapjáig	tankönyvfelelős, igazgatóhelyettesek, igazgató
tankönyvrendelés egyeztetése a fenntartóval és leadása	2019. április utolsó munkanapja	általános igazgatóhelyettes tankönyvfelelős igazgató
Az iskolának legkésőbb május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.	2019. május 31.	iskolai könyvtáros igazgatóhelyettesek
A szülők tájékoztatása mely tanulók lesznek jogosultak ingyenes és/vagy normatív alapú tankönyvtámogatásra <sup>2</sup>	2019. június 10-ig	általános igazgatóhelyettes tankönyvfelelős igazgató
a kölcsönzött és ingyenes tankönyvek begyűjtése	2019. június	tankönyvfelelős, osztályfőnökök, iskolai könyvtáros
a tankönyvrendelés módosítása, az új beiratkozók rendelésének rögzítése, normatív kedvezmények rögzítése a KELLO rendszerében	2019. június 28.	tankönyvfelelős, igazgatóhelyettesek igazgató
a kiszállított tankönyvek átvétele	2019. augusztus szeptember	tankönyvfelelős
a tankönyvek kiosztása (szükséges ingyenesség esetén az érvényes jogosultság igazolása)	2019. szeptember eleje	tankönyvfelelős, igazgatóhelyettesek iskolai könyvtáros
pótrendelés	2019. szeptember 15	tankönyvfelelős, igazgatóhelyettesek igazgató
normatív kedvezményben részesülők státuszmodosításának határideje	2019. október 1.	

<sup>2</sup> Ntt. 4.§ (1); és (2)

Ha a tanuló a határidő lejárta után válik jogosulttá a normatív támogatásra, a jogosultság beálltakor benyújthatja az igényét, de legkésőbb június 15-ig.

## **10.A tankönyvellátásban közreműködők feladatai**

Az **igazgató** felelős

- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
- a tankönyvfelelős megbízásáért,
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

Az **általános igazgatóhelyettes** felelős

- a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítéséért,
- a tankönyvellátás megszervezésének vezetéséért és koordinálásáért,
- a tankönyvrendeléssel kapcsolatos dokumentumok elkészítéséért, ellenőrzéséért,
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

Az **igazgatóhelyettesek** felelősek

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot,
- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket

A **tankönyvfelelős**

- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek, szaktanárok, szülők) és a KELLO-val,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, pótrendelést,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket.

Az iskolai **könyvtáros**

- gondoskodik azok, ill. a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről.

Az **osztályfőnökök**

- kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,
- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó nyomtatványt,
- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

Minden jogosultság esetén 2018. október 1-jén is érvényes igazolással kell rendelkeznie a diáknak.



Az augusztusban lejáró igazolásokat még a tankönyvosztás előtt célszerű megújítani. Ingyenes tankönyvet csak a hatályos igazolás ellenében áll módunkban kiadni!

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megújítása iránti kérelem már a lejárát előtt 3 hónappal benyújtható az illetékes önkormányzatnál!

A határidő elmulasztása illetve a nyilatkozat leadásának elmaradása jogvesztő hatályú.

## Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz<sup>3</sup>

2019 – 2020-es tanévre

Az intézmény neve: **DANKÓ PISTA ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÖZÉPISKOLA,  
KOLLÉGIUM ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

Címe: 4244 Biri, Mező u. 21.

OM-azonosítója: 200446

### I. Normatív kedvezmény iránti igény

#### A tanuló:

Neve: .....

Osztálya: .....

Lakcíme: .....

Tanulói azonosító száma: .....

Diákigazolvány száma: .....

#### A szülő (törvényes képviselő)

Neve: .....

Lakcíme: .....

Azonosító száma: .....

Iratának típusa: .....

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó igényt nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:

#### A tanuló:

- tartósan beteg,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- három vagy több kiskorú, vagy eltartott gyermeket nevelő családban él,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

**Kérjük, aláhúzással jelölje a fentiek közül azt, amelyik feltételnek megfelel a tanuló.**

<sup>3</sup> 5. melléklet a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelethez

Amennyiben az a)–f) pontok bármelyike vonatkozásában a kedvezményre jogosultság igazolása még nem történt meg, de annak fennállását az illetékes hatóság várhatóan a következő tanév első napjáig, de legkésőbb október 15. napjáig igazolja, akkor **aláhúzással jelölje meg**, hogy **melyik jogcím alapján áll majd fenn a kedvezmény a tanuló esetében**.

a)                      b)                      c)                      d)                      e)                      f)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, az Igénylőlap az I. Normatív kedvezmény iránti igény alatti a)–f) pontok közül az általam megjelölt kedvezményre való jogosultságom ez év október 1-jén fennáll, annak változásáról a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a kedvezményre jogosultság igazolása az iskola felé a tanév október 15. napjáig részemről nem történik meg, úgy a kapott tankönyvek ellenértékét legkésőbb október 20-ig köteles vagyok befizetni.

Hozzájárulásomat adom, a kedvezményre jogosultság igazolása, a kedvezmény folyósítása céljából, a kedvezmény igénybevételéhez szükséges mértékben, a jelen nyilatkozattal igényelt kedvezmény biztosításának, illetve ellenőrzésének időszakára, de legfeljebb az igénylés benyújtásától számított 5. naptári év végéig a tanuló, illetve szülői személyes adatok iskola általi kezeléséhez.

Dátum: .....

.....  
szülő (törvényes képviselő), vagy nagykorú tanuló aláírása

## II. Igénylés további kedvezményekre

Alulírott – a fent nevezett tanuló nevében – a nemzeti köznevelés tankönyvellátásának rendjéről szóló 2013. évi CCXXXII. törvény 4. § (2) bekezdésében biztosított normatív kedvezményeken túl az alábbi kedvezmény igénybevételére jelentkezem:

.....  
.....  
.....

Dátum: .....

.....  
szülő (törvényes képviselő), vagy nagykorú tanuló aláírása

---

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához, illetve a normatív kedvezményen túli további tankönyvtámogatáshoz a szükséges okiratok bemutatása megtörtént:

**igen**                      –                      **nem.**

[Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) vagy nagykorú tanuló nem jelölte meg, hogy a jogosultság fennállásának igazolása a felmérésnél későbbi időpontban tud megtörténni.]

Kelt: .....

.....  
iskola igazgatójának aláírása

11. melléklet a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelethez

**Igazolás**

**gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő tanuló ingyenes tankönyvellátásra való jogosultságához**

Igazolom, hogy:

Gyermek, fiatal felnőtt neve: .....

Születési helye: .....

Születési ideje: .....év ..... hó .....nap,

Anyja neve: .....

Gyámhatóság neve, székhelye: .....

.....

.....

.....

.....számú határozata alapján

a) nevelésbe vett gyermek,

b) utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

*(A megfelelő rész aláhúzendó)*

A gyermek/fiatal felnőtt gyámhatósági határozatban kijelölt gondozási helye/ellátásának helyszíne:

.....

.....

.....

[nevelőszülő, gyermekotthon, egyéb (működtető) intézmény neve, címe]

Kelt ....., ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....,  
a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője