


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Kerti munkás
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Dankó Pista Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium- KATICA Bölcsőde E/2020/000372
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és papíralapú képzési program esetében az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.05.20.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KERTI MUNKÁS

részszakmára történő felkészítésre vonatkozó

szakmai program

I. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje, célja

A részzsákma felkészítő képzések céljának teljesüléséhez elengedhetetlen a folyamatos visszacsatolás a képzésben résztvevő személyek, illetve a képzési csoport tanulmányi előrehaladásáról. A képzés során elsajátításra kerülő elméleti és gyakorlati ismeretek és készségek folyamatos és eredményes fejlesztése, az ismeretek egymásra épülésének szükségessége elengedhetetlenné teszi a felnőtt résztvevők esetében is a „számonkérés” bizonyos formáinak rendszeres alkalmazását.

Intézményünk a visszacsatolás célú tudásmérést, azaz a résztvevők előrehaladásáról történő információgyűjtést az andragógiai szempontok figyelembevételével, a résztvevők életkorának és élethelyzetének figyelembevételével tervezi, és valósítja meg. Oktatóink módszertani szabadságát nem korlátozva, az alábbi ajánlásokat fogalmazzuk meg az eredményes pedagógiai-andragógiai munkához, a szakmai oktatás és képzés megtervezéséhez és eredményes megvalósításához.

Diagnosztikai célú tudásmérés egy-egy új témájú tananyagegység kezdetén: a képzési csoport motivációjának megteremtése céljából a témát vagy átfogóan, vagy annak csak egy kiragadott területét bemutató, rövid (15-20 perces), de érdekes bevezető előadás tartása. Ezt követően egy interaktív, heurisztikus beszélgetés során az oktató felméri a csoport meglévő ismereteit annak megállapítása céljából, hogy az új témakörhöz szükséges alapozó ismeretek és készségek milyen szinten állnak rendelkezésre. Amennyiben a beszélgetés során feltett kérdésekre kapott válaszok nem megnyugtatóak, vagy a csoporton belüli egyéni teljesítmények nagyon nagy különbségekre engednek következtetni, a következő foglalkozáson egy egyszerű, nem teljesítmény centrikus, inkább nyilvánvalóan tájékozódó célú írásbeli feladatlappal (pl. tesztkérdésekkel) célszerű a személyenkénti tudásszintről biztosabb információt szerezni. Ezt előre jelezni kell a csoportnak, kiemelve ennek célját, segítő jellegét. Ennek eredménye alapján határozhatja meg az oktató a tananyag foglalkozásonkénti konkrét tartalmát, az előrehaladás ütemezését. A kirívóan alacsony bemeneti ismeretekkel rendelkező résztvevőknek segítséget kell nyújtani lemaradásuk, esetleges lemorzsolódásuk elkerülése céljából, ami a differenciált óraszervezésen túl a pótlendő tananyag, illetve annak forrásanyagainak kijelölését, vagy akár biztosítását is jelentheti.

A fejlesztési célú (folyamat közbeni) tudásmérés: a képzés során az oktató (és a képzési program) által diktált előrehaladás megfelelőségének ellenőrzésére szolgáló számonkérési forma, módszer. Célja annak elkerülése, hogy a csoport meghatározó része „lemaradjon” a tananyaggal, mert ez esetben lényegesen romolhat a foglalkozások hatékonysága, ezzel együtt a résztvevőknek aránytalanul növekedhet az önálló tanulásra fordítandó energiája, ami lemaradáshoz, a motiváció csökkenéséhez, esetleg lemorzsolódáshoz is vezethet. A folyamat közbeni tudásmérésnek kötött időpontja nincs, bizonyos módszerei folyamatosan alkalmazhatóak, például egy-egy kérdés a résztvevők felé, amelyből megítélhető a csoport előrehaladása. Mivel a résztvevők aktivitása jellemzően nem egyenletes, esetenként szükséges lehet a személyre szabott kérdésfeltevés, ezzel szélesebb körű információ gyűjthető, valamint lehetősége lesz minden résztvevőnek gyakorolni a szóbeli megnyilvánulást, a szakmai terminológia használatát.

Egy-egy témakör lezárásakor biztos képet kaphat az oktató az írásbeli feladatlappal történő számonkéréssel. Ennek időpontját, felnőttokról lévén szó, mindig előre egyeztetni kell a csoporttal, hogy legyen idejük felkészülni, hiszen élethelyzetükből adódóan nem feltétlenül biztosítottak a mindennapi tanulás feltételei. Javasolt tudásmérési módszer intézményünkben a tanult ismeretek alkalmazását igénylő önálló feladat megoldása, kidolgozása, akár otthoni munka, akár tanórai foglalkozás keretében. Az otthoni munkák esetében az oktatóknak kérdésekkel kell meggyőződnie arról, hogy a résztvevő biztosan saját maga teljesítette-e a feladatot. A képzés során megszerzett gyakorlati ismeretek és készségek ellenőrzése és értékelése a gyakorlati oktató által az önálló gyakorlati feladatok szóbeli értékelésével történik. Minden önálló gyakorlati feladatot értékelni kell.

Szummatív tudásmérést az egyes modulok, illetve a teljes képzés befejezésekor, vizsga jelleggel kell alkalmazni. A tudásmérés módszere azonos kell legyen az adott részzsákma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott ágazati alapvizsga-, illetve szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai-ban meghatározottakkal. Ezzel nem csupán a tudásmérés leginkább adekvát módját alkalmazzuk, hanem lehetőséget biztosítunk a résztvevőknek a vizsgaszituáció megismerésére is.

Az időtartamnak rövidebbnek, a feladatoknak kevésbé összetettnek kell lennie egy tényleges vizsgafeladatnál.

Ennek megfelelően a vizsga elemei az alábbiak lehetnek:

- Írásbeli vizsga, amely tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, szakmai számításos és rajzkészítési feladatokat.
- Szóbeli vizsga, amelyet tételsorból történő tételhúzással, a kihúzott tétel kidolgozásához idő biztosításával kell lebonyolítani. Az utolsó vizsgázónak is legalább három tétel közül kell húzási lehetőséget biztosítani, ha szükséges, ehhez a kihúzott tételeket vissza kell tenni a tételsorba.
- Interaktív vizsgafeladat, amely informatikai tevékenységet is igénylő írásbeli jellegű összetett feladat.
- Projektfeladat, amely önállóan, részben vagy egészében otthon vagy az intézményben előre elkészített, gyakorlati jellegű feladat vagy produktum készítési folyamatának szóbeli bemutatása (megvédése, kérdésekre válaszolás).

I. A képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünk a részzszakmára felkészítő képzésekből sem zárja ki a fogyatékkal élő személyeket. Azon részzszakmák esetében, ahol a képzésbe történő bekapcsolódás feltétele az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a beiskolázás tekintetében az orvosi vélemény a meghatározó.

Amely részzszakmánál nem feltétel az egészségügyi alkalmasság orvosi igazolása, ott a fogyatékkal élő jelentkezővel történő előzetes egyeztető megbeszélés keretében határozzuk meg a résztvevő képzésbe történő bekapcsolódásával járó azon teendőket, feltételeket illetve lehetőségeket, amelyek megnyugtató módon biztosíthatják a fogyatékkal élő résztvevő eredményes szakmai fejlődését, illetve a képzés sikeres teljesítését. Ezen esetekben a beiskolázásnál, illetve az ezt megelőző elbeszélgetésnél mindenképpen figyelembe kell venni, illetve a jelentkezőt tájékoztatni kell a részzszakma jellemzőiről, az azzal betölthető munkakörökről, munkalehetőségekről.

A fogyatékkal élőkkel a személyes kapcsolatot a képzés során – a foglalkozásokon túlmenően is – folyamatosan fenntartjuk, véleményüket, tapasztalataikat, esetleg felmerülő nehézségeiket rendszeresen felmérjük, fejlődésüket, tanulmányi előmenetelüket, hiányzásait kiemelten figyelemmel kísérjük. Ugyancsak rendszeresen konzultálunk az oktatásukban résztvevő kollégákkal is, hogy az esetlegesen szükséges beavatkozásokat időben, célirányosan megtehessek, ezzel is segítve a képzéseinkbe bekapcsolódó fogyatékkal élők eredményes szakmai előmenetelét, életminőségük javítását, illetve az oktatásban résztvevő kollégák tudatos odafigyelését.

A fogyatékoság típusától függően intézményünk – a kiegyensúlyozott, megértő és együttműködő légkör megteremtésén túl – jellemzően az alábbi támogatást tudja biztosítani a képzéseiken résztvevők számára.

- Látássérült, gyengén látó résztvevők esetében az előadóhoz, illetve a természetes fényforrásokhoz közeli elhelyezés, szükség esetén helyi világítás, a nyomtatott anyagok (tananyagok, feladatlapok) nagyított példányban történő biztosítása.
- Hallássérült résztvevők esetében az előadóhoz közeli elhelyezés, videón átadott tananyagok feliratozása, vagy a hanganyag biztosítása nyomtatásban is.
- Mozgásukban korlátozott résztvevők esetében a jelenléti képzési alkalmak akadálymentesített környezetben történő megszervezése, vagy ha erre nincs lehetőség, segítő személyzet biztosítása a megközelítéshez.
- Enyhefokú értelmi fogyatékkal, vagy egyéb igazolt tanulási nehézséggel küzdő résztvevők esetében differenciált, egyénre szabott munkaformák alkalmazásával, illetve szükség és igény esetén segítő, korrepetálás jellegű plusz foglalkozások szervezésével segítjük szakmai fejlődésüket. Esetükben a tudásmérésnél is alkalmazzuk a differenciált módszereket, a feladatok és munkaformák megválasztásánál, illetve a kidolgozásukra fordítható idő meghatározásánál. A tanulási nehézséggel küzdők esetében, annak fajtájától függően írásbeli feladat helyett szóbeli felelet (diszgráfia), illetve szóbeli számonkérés helyett írásbeli felelet alkalmazása is lehetséges (pl. súlyos beszédhiba esetében).

A fogyatékkal élők a fogyatékoságuk kompenzálására szolgáló egyéni segédeszközeiket, illetve a saját maguk által biztosított, érzékelésüket, mozgásukat, tanulásukat, fejlődésüket elősegítő felszereléseket szakmai képzésük során korlátozás nélkül használhatják.

**I. A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján az
intézményre konkretizált**

KERTI MUNKÁS

RÉSZSZAKMA

képzési programja

1. Alapadatok

A képzési és kimeneti követelmény alapján szervezhető részzakmára felkészítő szakmai oktatás:		
1.1.	A részzakma megnevezése:	Kerti munkás
1.2.	A szakma megnevezése:	Kertész
1.3.	A szakma azonosító száma:	4 0812 17 05
1.4.	Ágazat megnevezése:	Mezőgazdaság és erdészet
1.5.	A részzakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	2
1.6.	A részzakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	2
1.7.	A részzakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	2
1.8.	A részzakma legjellemzőbb FEOR száma és megnevezése:	6113 – Zöldségtermesztő 6114 - Szőlő-, gyümölcstermesztő
1.9.	<p>A részzakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása:</p> <p>A kerti munkás a ház körüli és háttáji kertekben, árutermelő kertekben végez alapvető kertészeti tevékenységet. Gyümölcsstermő növényeket, szőlőt, zöldségnövényeket telepít, elvégzi a felnevelésük alapvető munkáit, a termőkorú gyümölcsfák és a szőlő fenntartó-karbantartó technológiai műveleteit, az éves ápolási munkákat. Betakarítja a kerti haszonnövényeket. Munkavégzése közben betartja a tűz-, munkavédelmi- és környezetvédelmi előírásokat.</p>	
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Kerti munkás részzakma megszerzéséhez, kapcsolódó munkakör betöltéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p> <p>A képzés célja továbbá, hogy ösztönözze az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak részvételét az oktatásban, képzésben, és lehetőséget biztosítson számukra a munkaerő-piaci szempontból releváns képzettség, ismeretek, készségek, kompetenciák megszerzésére.</p>	
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>A képzési program célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a szakmai programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p> <p>A képzés célcsoportja különösen az alacsony iskolai végzettséggel, munkaerőpiacon keresett kompetenciával vagy szakképesítéssel nem rendelkező felnőtt lakosság, kiemelten a közfoglalkoztatottak és az állami munkaerőpiaci támogatási programokban résztvevők, vagy valamilyen uniós támogatási formában részesülő személyek.</p>	

	A képzés során megszerezhető kompetenciák:
1.12.	<ul style="list-style-type: none"> • Zöldségnövényeket, gyümölcsfajokat és szőlőt szaporít, ültet, telepít. • Egész éves általános és speciális ápolási munkákat ellát a metszéstől a betakarításig és a piacos termék előállításáig. • A kertészeti természetben használatos erő- és munkagépeket működtet és alapszinten karbantart. • Kertészeti kéziszerszámokat használ, javít, élez, nyelez. • Nyomon követi a munkaerőpiac aktuális információit. • A kertészeti természet munká-, tűz- és környezetvédelmi szabályait, a jogszabályokban, hatósági előírásokban foglaltakat betartja.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
2.5.	Pályaalkalmasság:	-
2.6.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	240
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	Maximum 20%

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Elméleti óraszám:	Gyakorlati óraszám:	Óraszám összesen:
4.1.	Növényismeret	0	17	17
4.2.	Szaporítás	13	31	44
4.3.	Ültetés, telepítés	10	26	36
4.4.	Növényápolás	25	59	84
4.5.	Műszaki ismeretek	17	42	59
A képzés összes óraszám:		65	175	240

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Növényismeret
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevők felismerjék a kertészeti növények fajait, palántáit, magjait és a termőrészeit. Felismerjék és megkülönböztessék a kultúrnövénytől a kertészeti kultúrák leggyakoribb gyomnövényfajait.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktórás képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. Nem kontaktórás képzési rész esetén: e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.1.5.	Óraszám ¹ :	17 óra, melyből 17 óra gyakorlat. A gyakorlat gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kerül lebonyolításra.
4.1.6.	Beszámítható óraszám ² :	0 óra (elmélet)
4.1.7	A tananyagegység tartalma:	
1.	Zöldségnövények, palántáik és magvaik felismerése (5 óra) <ul style="list-style-type: none"> • Zöldségnövények csoportosítása • A zöldségfajok jellegzetes, megkülönböztetésüket segítő morfológiai jellemzői • A zöldségfélék magjainak felismerése • A zöldségnövények palántáinak felismerése, jellegzetes morfológiai tulajdonságai Növényismereti fajlista, zöldségnövények: paprika, paradicsom, tojásgyümölcs, uborka, sárgadinnye, görögdinnye, tökfélék, zöldbab, zöldborsó, sárgarépa, petrezselyem, zeller, fejes saláta, fejes káposzta, kelkáposzta, karalábé, bimbóskel, karfiol, brokkoli, hónapos retek, torma, sóska, spenót, vöröshagyma, fokhagyma, póréhagyma, metélőhagyma, rebarbara, spárga, cékla, csemegekukorica <ul style="list-style-type: none"> • Növényismereti fajlista, zöldségnövények magvai: paprika, paradicsom, tojásgyümölcs, uborka, sárgadinnye, görögdinnye, tökfélék, zöldbab, zöldborsó, sárgarépa, petrezselyem, zeller, fejes saláta, káposztafélék, hónapos retek, sóska, spenót, hagymafélék, spárga, cékla, csemegekukorica, pattogatnivaló kukorica • Növényismereti fajlista, zöldségnövények palántái: paprika, paradicsom, tojásgyümölcs, uborka, sárgadinnye, görögdinnye, tökfélék, zeller, fejes saláta, fejes káposzta, kelkáposzta, karalábé, karfiol Gyümölcsstermő növények, termőrészeik felismerése (4 óra) <ul style="list-style-type: none"> • A gyümölcsfajok csoportosítása • A gyümölcsfajok felismerése (minden fenológiai fázisban), egymástól való megkülönböztetésük, jellegzetes morfológiai tulajdonságaik • A gyümölcsfajok termőrészeinek felismerése • Növényismereti fajlista, gyümölcsfajok: alma, körte, birs, naspolya, cseresznye, meggy, őszibarack, 	

¹ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórásszámmal.

² Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

	<p>kajszibarack, szilva, dió, mogyoró, gesztenye, mandula, fekete ribiszke, piros ribiszke, köszméte, málna, szeder, szamóca</p> <ul style="list-style-type: none"> Növényismereti fajlista, gyümölcsfajok termőrészei: az alma termőrészei, a körte termőrészei, a cseresznye termőrészei, a meggy termőrészei, a szilva termőrészei, a kajszibarack termőrészei, az őszibarack termőrészei, a dió termőrészei, a mogyoró termőrészei, a piros ribiszke termőrészei, a fekete ribiszke termőrészei, a köszméte termőrészei, a málna termőrészei, a szeder termőrészei <p>A szőlőnövény részeinek felismerése (3 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> A termő és alanyszőlő morfológiai jellemzői, elkülönítésük A termő szőlő fás részei A termőszőlő zöld részei Jellegzetes morfológiai jellemzők A szőlőoltvány részei A szőlőtőke-művelési módok felismerése Növényismereti lista, a szőlőnövény részei: a szőlő gyökérzete, gyökértípusai, a szőlő fás részei, a szőlő zöld részei, a szőlőoltvány részei <p>Gyomnövények felismerése (5 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> A kertészeti kultúrák legfontosabb, gazdasági károkat okozó gyomfajainak felismerése, a felismerést és elkülönítésüket segítő morfológiai jellemzőik Növényismereti fajlista, gyomnövények: tyúkhúr, pástortáska, piros árvacsalán, egynyári perje, szürke madársóska, tarackbúza, apró szulák, mezei aszat, gyermeklángfű, betyárkóró, parlagfű, szőrös disznóparéj, fehér libatop, kicsiny gombvirág, kövér porcsin, pirók ujjasmuhar, kakaslábfű, zöld muhar, ragadós muhar, porcsin keserűfű
4.1.8.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szőlő igazolás kiadásának feltétele(i):</p> <p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány</p>

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Szaporítás
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére képesek legyenek szaporítani a kertészeti növényeket.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktórák képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. Nem kontaktórák képzési rész esetén: e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.2.5.	Óraszám ³ :	44 óra, melyből 31 óra gyakorlat. A gyakorlat gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kerül lebonyolításra.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

4.2.6.	Beszámítható óraszám ⁴ :	13 óra (elmélet)
4.2.7	A tananyagegység tartalma:	
1.	<p>Szaporítás (44 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Magvetés és palántanevelés; a magvetés előnyei, hátrányai, alkalmazásának lehetőségei • A vetőmag értékmérő tulajdonságai • Egyszerű magvizsgálatok végzése (csírázási százalék, tisztaságsszázalék, ezermagtömeg meghatározása) • A magvak vetés előtti kezelései • A magvetés helye, módjai, ideje és ezek megválasztásának szempontjai • A magvetéshez használható közegek és összeállításuk • A magvetés technológiája szabadföldön (területelőkészítés, vetés, vetési mélység, sorba, ikersorba-fészekbe stb. vetés, utómunkálatok stb.) • A magvetés technológiája természetőberendezésben (a magvetés eszközei, természetőedényei, talaj-előkészítés, vetés, utómunkálatok) • A tűzdelés jelentősége, alkalmazásának esetei • A tűzdelés technológiája • A palántanevelés helye, módja, időtartama és ezek kiválasztásának szempontjai • A palántanevelés közegei és összeállításuk • A palánták nevelési-ápolási munkái • Ivartalan szaporítási módok, csoportosításuk, alkalmazásuk lehetőségei • A fásdugványozás technológiája • A zölddugványozás technológiája • Bujtásmódok és a bujtás technológiája • A szemzés technológiája • Oltásmódok és az oltás technológiája • Egyéb szaporításmódok (tőosztás, természetes szaporítóképletek felhasználása stb.) 	
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Ültetés, telepítés
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére el tudják ültetni a palántákat, telepíteni tudják a fás szárú fajokat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktórási képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. Nem kontaktórási képzési rész esetén: e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

4.3.5.	Óraszám ⁵ :	36 óra, melyből 26 óra gyakorlat. A gyakorlat gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kerül lebonyolításra.
4.3.6.	Beszámítható óraszám ⁶ :	10 óra (elmélet)
4.3.7	A tananyagegység tartalma:	
1.	Ültetés, telepítés (36 óra) • Zöldségnövények palántázásának helye, ideje, módja, a palántázás előtti munkák, a palántázás folyamata és az utómunkálatok • Gyümölcsfajok telepítésének technológiája, ideje, területelőkészítés, sor és tőtáv kijelölése, ültetés (szabadgyökerű, konténeres), az ültetés utómunkálatai • Szőlőoltvány telepítésének technológiája, ideje, területelőkészítés, sor és tőtáv kijelölése, ültetés (szabadgyökerű, konténeres), az ültetés utómunkálatai • A támrendszerek és létesítésük technológiája	
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szőlő igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsvány

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	Növényápolás
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők a képzés végére képesek legyenek elvégezni az általános és speciális növényápolási munkálatokat.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktórák képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. Nem kontaktórák képzési rész esetén: e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projekt módszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.4.5.	Óraszám ⁷ :	84 óra, melyből 59 óra gyakorlat. A gyakorlat gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kerül lebonyolításra.
4.4.6.	Beszámítható óraszám ⁸ :	25 óra (elmélet)
4.4.7	A tananyagegység tartalma:	

⁵ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmával.

⁶ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámmába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁷ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmával.

⁸ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámmába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

1.	<p>Növényápolás (84 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Általános ápolási munkák • Öntözés, jelentősége, céljai, ideje, módja, gyakorisága, az egyszerre kijuttatott öntözővíz mennyisége • Az öntözővíz tulajdonságai, az öntözés környezetvédelmi kapcsolatai • A zöldségnövények, a gyümölcsök és a szőlő öntözésének speciális, a többi kertészeti kultúrától eltérő jellegzetességei • Az öntözés gyakorlata • A tápanyagutánpótlás jelentősége, a trágyaanyagok és kiválasztásuk szempontjai, a trágyázás ideje, módja, a kijuttatott mennyiség, a trágyázás környezetvédelmi kapcsolatai • A zöldségnövények, a gyümölcsök és a szőlő tápanyag-utánpótlásának speciális, a többi kertészeti kultúrától eltérő jellegzetességei • A trágyázás gyakorlata • Talajápolásmódjai, a talajtakarás lehetőségei • Növényvédelem, a kertészeti növények károsítóinak csoportjai • A növényvédelem módjai, korszerű és integrált védekezési módszerek • A növényvédelem gyakorlata (permetlé keverés, háti permetezőgéppel történő permetezés) • Speciális ápolási munkák • Zöldségnövények speciális ápolási munkái • Gyümölcsök speciális ápolási munkái, a metszés alapelvei, ideje, metszési módok • A szőlő speciális ápolási munkái, metszés, zöldmunkák • A támrendszerek, természetöberendezések karbantartási munkái
4.4.8.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szőlő igazolás kiadásának feltétele(i):</p> <p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány</p>

4.5. Tananyagegység

4.5.1.	Megnevezése:	Műszaki ismeretek
4.5.2.	Célja:	A tananyagegység tanításának célja az általános műszaki ismeretek átadásán túl a kertészeti kultúrákban használt erő- és munkagépek, eszközök működési elvének, szerkezetének ismertetése. A tanulók elsajátítják a kertészetben alkalmazott kéziszerszámok, eszközök készségszintű használatát, a gépek, berendezések szakszerű üzemeltetését, az egyszerűbb javítások elvégzését, az eszközök, berendezések, gépek karbantartását.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktórás képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. Nem kontaktórás képzési rész esetén: e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, projektmódszer, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.5.5.	Óraszám ⁹ :	59 óra, melyből 42 óra gyakorlat. A gyakorlat gyakorlati helyszínen (tanműhely, üzem stb.) kerül lebonyolításra.

⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

4.5.6.	Beszámítható óraszám ¹⁰ :	17 óra (elmélet)
4.5.7	A tananyagegység tartalma:	
1.	<p>Kéziszerszámok (4 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kertészetben használatos kéziszerszámok használata • A megfelelő szerszám kiválasztása • Karbantartás, élezés, nyelezés, javítás <p>Műszaki alapismeretek (9 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gépek anyagai, ezek megmunkálhatósága • Kötésmódok (oldható, nem oldható) • Anyagismeret; fémek, nemfémes anyagok, tüzelő- és kenőanyagok tulajdonságai, felhasználása • A legfontosabb gépépítő egységek (tengelyek, csapágycsatlók, szivattyúk, hidraulikus munkahengerek) feladata, fajtái, jellemzői, működése, karbantartása, jellegzetes meghibásodásai • Az Otto- és dízelmotorok szerkezete, működése • Az üzemanyag-ellátó rendszerek, a kenési és a hűtési rendszer, valamint a levegőszűrő fő részei, működése • Hidegindítások, indítások gyakorlása • A kétütemű és a négyütemű motorok összehasonlítása • Üzemanyagok, kenőanyagok • A járművillamosági berendezések elhelyezkedése a járművön, feladatuk, működésük, karbantartásuk (akkumulátor, generátor, indítómotor, világítás, biztosítékok) • Váltóáramú motorok indítása, üzemeltetése <p>Erőgépek (10 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az erőgépek típusai • Az erőgépek szerkezeti egységei, ezek megnevezése, funkciója, elhelyezkedése a járművön • Az erőátvitel egységei • Kormányzás, járószerkezet, fékek, hárompontos felfüggesztés • Az erőgép indításának, leállításának, vezetésének gyakorlása • Erőgépek, munkagépek összekapcsolása • A hárompontos felfüggesztés és állítási lehetőségei • A vonóhorog, a teljesítményleadó tengely, a hidraulikus és elektromos csatlakoztatás • A traktor és pótkocsi, a traktor és meghajtott munkagép összekapcsolása, szétválasztása • A csatlakoztatás biztonságtechnikája, a járműszerelvény vezetése <p>Talajművelő gépek (8 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A talajművelő gépek szerkezetének, működésének áttekintése, a csatlakoztatások, beállítások, az üzemeltetés és a karbantartás gyakorlása a rendelkezésre álló eszközökkel • Ekék, tárcsák, kultivátorok, talajmarók, boronák, lazítók, hengerek, simítók, kombinátorok <p>Permetezőgépek (4 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • vontatott és háti permetező gépek szerkezetének, működésének bemutatása, üzemeltetése, szabályozása, karbantartása • Vontatott gépeknél: hidraulikus porlasztású, légporklasztásos és szállítólevégős permetező gépek • Háti permetező gépeknél: szivattyús, légszivattyús, légporklasztásos motoros • A szórófejek és a cseppnyagyság jelentősége • A permetezőgépek automatikái • Környezetvédelmi, karbantartási feladatok • A permetlé összetételének kiszámítása <p>Kisgépek (8 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kertészetben leggyakrabban használt kisgépek üzemeltetése, karbantartása, kisebb javításai • Fűnyírók, komposztálók, láncfűrészek, rotációs kapák, fűró- és csiszológépek stb. típusai, működésük, használatuk területei 	

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

	<p>A természetberendezések gépei, berendezései (4 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A növényházak feladata, fajtái, szerkezete • A növényházak fűtése (melegvíz-, forróvíz-, gőz-, termál-, talaj-, levegőfűtés), a fűtésszabályozás alapjai • Tüzelési módok, kazánok (gáz- és olajkazán, szilárd tüzelésű kazánok), a fűtőberendezések automatizálása • A növényházak vízellátása, alkalmazott öntözési módok, tápoldatozás, automatizálási lehetőségek, környezetbarát zárt rendszerek • Világítás, árnyékolás, sötétítés, szén-dioxid-pótlás • Növényházak automatizált, számítógépes üzemeltetése • Talajfertőtlenítés, gőzölés; karbantartási feladatok • Cserepezőgépek; növényházi automatikák; tápoldat készítés; növényvédelmi gépek a növényházakban; karbantartási munkáik <p>Az öntözés gépei, berendezései (4 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az esőztető és csepegtető öntözés berendezéseinek főbb egységei • Szivattyúk, vezetékek, szórófejek, csepegtetőtestek, zárószervezetek • Kézi áttelepítésű vagy mobil berendezés összeszerelése, szétszerelése, üzemeltetése, karban-tartása • Öntözési automatika <p>A tápanyagutánpótlás gépei (4 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az istállótrágya-szórók és műtrágyaszórók szerkezeti részei, csatlakoztatásuk az erőgéphez, beállításuk, üzemeltetésük, karbantartásuk <p>A betakarítás gépei, eszközei (4 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A traktoros pótkocsik felépítése, a csatlakoztatás, vontatás gyakorlása • A billenthető pótkocsik üzemeltetése • Traktoros és önjáró homlokrakodók • Kerti traktor és pótkocsi összekapcsolása • Karbantartási teendők, munkabiztonsági követelmények • A gyümölcsbetakarítás gépei, rázógépek felépítése, működése
4.5.8.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p> <p>A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány</p>

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám ¹¹ :	30 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	A résztvevő kérésére biztosított.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulószervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés,

¹¹ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

- Feladatlap kitöltése,
- Házi feladat ellenőrzése,
- Írásbeli fejelet.

A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

6.3.	Résztevő záró (szummatív) értékelése:
	A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény állítja össze.
	A záróvizsgán megszerezhető minősítések:
	<ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg
	A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:
	<ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: a záróvizsgán elért legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: a záróvizsgán elért 50% vagy az alatti teljesítmény.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Kontaktórák képzési rész esetén: <ul style="list-style-type: none"> • a képzésben részt vevő személyek rendelkezésére álló, résztvevői létszámnak megfelelő (minimum 1,5 m²/fő alapterületű) oktatóterem; • képzésben részt vevő személyek és az oktatók számára asztalok, székek; • képzés megvalósításához szükséges oktatástechnikai eszközök, internetelérés; • az egy időben jelen lévő résztvevői létszám figyelembevételével illemhely. Eszközjegyzék: <ul style="list-style-type: none"> • termesztő-berendezések (szaporítóház, üvegház, fólia) • Szőlő-, gyümölcsültetvény, zöldséges kert • kertészeti erő- és munkagépek (kerti traktor, pótkocsi, talajművelés gépei, tápanyag-utánpótlás gépei) • növényvédelem gépei, eszközei • ültető-, palántázógépek • vetőgép, szemenkéntvető gép

		<ul style="list-style-type: none"> • kertészeti kisgépek • gépüzemeltetéshez szükséges szerszámok, eszközök, anyagok • hátimotoros permetezőgép • kézi és gépi anyagmozgatás eszközei, emelőgépek • kéziszerszámok (kertészeti szerszámok, metsző-, és szedőállványok, göngyölegek, kötözőanyagok, mérleg, mérő- és jelölő eszközök) • öntözőberendezések • kertészeti anyagok (termesztőedények, természetű közegek, növényi szaporítóanyagok, tápanyagok, növényvédőszer) • meteorológiai eszközök • szakirodalom (könyvek, folyóiratok, prospektusok, kezelési-karbantartási utasítások stb.) • digitális infrastruktúra • egyéni védőfelszerelések • munkabiztonsági berendezések • környezetvédelmi berendezések • elsősegélynyújtó felszerelések • személyes felszerelés: metszőolló, szemző és/vagy oltókés, tűzdelőfa, ültetőkanál <p>Nem kontaktóras képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	<p>GINOP 6.1.1 pályázatban megvalósított képzés esetén a felnőttképzőnek a képzési programhoz hozzá kell rendelni a képzés elején 16 óra időtartamú motivációs, a képzésben tartást és beilleszkedést segítő Képzés hatékonyságának növelése megnevezésű, és a képzés végén 24 óra időtartamú, az elsődleges munkaerőpiacra való kivezetést segítő Munkavállalás elősegítése megnevezésű felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást az alábbi tematika szerint.</p> <p>„Képzés hatékonyságának növelése” felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás tematikai vázlat - 16 óra</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás célja: a közfoglalkoztatásból való kivezetés támogatása, a képzés hatékonyságának javítása, mely az együttműködés és motiváció, a konfliktuskezelés, valamint a tanulási technikák területeinek fejlesztésére terjed ki.</p> <p>Óraszám: 16 óra (2x8 óra) Ebből elméleti órák száma: 16 óra gyakorlati órák száma: ---</p>

	<p>Alkalmazott módszer: cselekvésorientált és életpálya szemléletű, komplex tréning-módszer, mely alapvetően személyiségfejlesztésre irányul és a résztvevők tudatos, önként vállalt hatékony együttműködésén alapul. A tréning-módszer csoportos foglalkozások formájában csoportdinamikai hatásokra és irányított tapasztalati tanulásra épít, eredményeként a résztvevők új ismereteket, kompetenciákat sajátítanak el, valamint intra- és interperszonális készségek fejlesztésére kerül sor.</p> <p>Tematikája:</p> <p>1. Együttműködés és motiváció (6 óra) Cél: a képzéssel és a nyílt munkaerőpiacon történő későbbi elhelyezkedéssel kapcsolatos motiváció felkeltése, erősítése és fenntartása, a résztvevők motiváltságának növekedése mind képzési, mind munkavállalási, mind pedig saját sorsuk irányításának tekintetében. A csapatépítés folyamata a képzés hatékonyságát, sikerességét segíti elő. A közösségi tudat támogató és kreatív légkört teremt, mely erősíti a tanulás és a konkrét képzés iránti elkötelezettséget.</p> <p>1.1. Az együttműködés felépítése (versengés kontra együttműködés, megbízhatóság, együttműködés és hatékonyság a csoportban, saját szerep felismerése a team munkában, csoporttá alakulás)</p> <p>1.2. Érdeklődés felkeltése, saját motivációs alap felmérése (belső és külső motivációk, kényszerek, elvárások feltérképezése)</p> <p>1.3. Saját életpálya áttekintése, adott élethelyzet tudatosítása, helyzetelemzés</p> <p>1.4. Jövőkép, a célok reális kiválasztása és megfogalmazása, döntéshozatal, felelősségvállalás</p> <p>1.5. Önbizalom erősítése, a várható nehézségek tudatosítása, felkészülés a leküzdésükre (akadályok elhárítására módszerek kialakítása, motivációt erősítő elemek beazonosítása)</p> <p>2. Konfliktuskezelés (5 óra) Cél: a konfliktushelyzetek megelőzéséhez, elemzéséhez, kezelési/megoldási folyamatának módszereihez, a konfliktuskezeléshez szükséges képességek feltárásához/fejlesztéséhez, valamint a konfliktuskezelés tanításához/tanulásához kapcsolódó tudás mozgósítása, megerősítése, kiegészítése. További cél a konstruktív, erőszakmentes konfliktuskezelés szemléletének megerősítése és formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a konfliktusokat.</p> <p>2.1. A konfliktus témához kapcsolódó tapasztalatok és szemléletmód elsődleges feltárása</p> <p>2.2. A konfliktusok definíciója, értelmezése</p> <p>2.3. Konfliktuskezelési stratégiák megismerése, előnyök és hátrányok</p> <p>2.4. Saját konfliktuskezelési technikák tudatossá tétele/megismerése</p> <p>2.5. Hatékony konfliktus megoldási stratégiák elsajátítása (asszertív viselkedés, önérvényesítés-önmenedzselés, nyerő-nyerő megközelítés, aktív meghallgatás, „Én-üzenetek” technikája)</p> <p>3. Tanulási technikák (5 óra) Cél: a résztvevők tanulási stílusának, motivációjának</p>
--	---

	<p>megismerése, tudatosítása, hatékony tanulástechnikák, módszerek elsajátítása, gyakorlása, a tanulási stratégia kialakítása a tananyag könnyebb elsajátítása, valamint az eredményes vizsgára való felkészülés érdekében.</p> <p>3.1. Tanulási motiváció, tanuláshoz való viszony (saját tapasztalatok és szemléletmód feltárása)</p> <p>3.2. Tanulási stílus (saját tanulási stílus megismerése)</p> <p>3.3. Tanulási stratégiák (az egyéni tanulási stílushoz illeszkedő tanulási technikák elsajátítása, teljesítmény-szorongás csökkentése, problémamegoldás fejlesztése)</p> <p>3.4. Tanulási szokások, a tanulás tervezése, időgazdálkodás, pontosság, napirend – hetirend</p> <p>A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás valamennyi képzésben résztvevőt célozza meg, a fentebb meghatározott egységes tematikával.</p> <p>„Munkavállalás elősegítése” Felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás tematikai vázlat (24 óra)</p> <p>A felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás célja: A képzésben résztvevők felkészítést kapnak a munkaerőpiacra való kijutáshoz.</p> <p>Óraszám: 24 óra (4x6 óra) Ebből: elméleti órák száma: 24 óra gyakorlati órák száma: ---</p> <p>Tematikája:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Munkaerőpiaci alapismeretek (6 óra)<ol style="list-style-type: none">1.1. Munkaerőpiaci környezet (munkaerőpiac fogalma, foglalkoztatási arányok megoszlása, kistérségi munkaerőpiac)1.2. Helyi, térségi munkaerőpiac feltérképezésének módszerei (álláslehetőségek felkutatásának módszerei és eszközei)1.3. Foglalkoztatási jogviszonyokkal kapcsolatos alapismeretek (fajtái, eltérései és azokból adódó következmények)1.4. Munkaügyi alapfogalmak (munkaszerződés tartalma, munkavállaló jogai, kötelezettségei, adózási alapismeretek stb.)2. Álláskeresési alapismeretek (12 óra)<ol style="list-style-type: none">2.1. Az egyén külső-belső erőforrásai (környezeti, demográfiai, lélektani tényezők, kapcsolati tőke)2.2. Tudatos álláskeresési eszközök (egyéni szempontok, munkáltató szempontjai, célállás fogalma)2.3. Önéletrajz, motivációs levél megírásának elsajátítása (a megszerzett képesítéshez kapcsolódó munkakör betöltésére alkalmas önéletrajz készítése)2.4. Interjúra való felkészülés (megjelenés, viselkedés, kommunikáció)2.5. Kapcsolatfelvétel módjai, tárgyalástechnika, önmenedzselés3. Kommunikációs alapismeretek (4 óra)<ol style="list-style-type: none">3.1. Kommunikációs csatornák3.2. Verbális nem verbális eszközök3.3. Kommunikáció gyakorlása (agresszív, passzív, asszertív kommunikáció szituációs játékokon keresztül)4. Munkaviszony létesítése (2 óra)<ol style="list-style-type: none">4.1. Beilleszkedés a munkaközösségbe, tolerancia, lojalitás4.2. Munkahely megtartása, alkalmazkodás és önérvényesítés <p>A vizsgára bocsátás, valamint a záró szakmai beszámoló elkészítésének feltétele – egy a képzéshez kapcsolódó, annak</p>
--	--

P

		eredményeként betölthető munkakörökhöz igazodó – önéletrajz és motivációs levél elkészítése. A résztvevők a felnőttképzést kiegészítő tevékenység/felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás végén teszt formájában adnak számot a megszerzett ismereteikről.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokat a meghatározott óraszám felül kell a képzési programba beépíteni.

9. Szakmai vizsga

A részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A részzakmára felkészítő szakmai oktatáshoz kapcsolódóan a részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A szakmai vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepzes.ikk.hu/> weblapon érhető el a Képzési és kimeneti követelmények, Programtervek menüpontban.


A részzakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

A részzakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése, melyet a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány (7.1. pont) igazol.

Egyéb feltételek: -

10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021.05.20.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása/elektronikus aláírása:	